



Україна

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІГІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«26» грудня 2025 р.

м. Чернігів

№ 183а

НАКАЗ

Про створення приймальної комісії

Відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом МОН України від 14.05.2013 року №499 (зі змінами) та Правил прийому до КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР на 2026 рік для проведення набору студентів на новий 2026-2027 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Створити приймальну комісію у складі:

- | | |
|--------------------|---|
| - Малофєєнко В.Л.. | - голова приймальної комісії, в.о. директора училища; |
| - Шийко В.О. | - заступник голови приймальної комісії, заступник директора з НВР; |
| - Писанка В.С. | - відповідальний секретар приймальної комісії, секретар навчальної частини; |
| - Деркач П.В. | - заступник відповідального секретаря приймальної комісії, методист; |
| - Шувалова К.С. | - уповноважена особа приймальної комісії, інженер з комп'ютерних систем. |

Члени приймальної комісії:

- | | |
|-------------------|--|
| - Нестеренко Г.А. | - уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції, методист; |
| - Копистко Т.М. | - заступник директора з ВР; |
| - Новицька С.Т. | - старший майстер; |
| - Астратян Н.Е. | - голова методичної комісії суспільно - економічних дисциплін; |

- Зражевська Ю.В.
 - Лоханська Л.С.
 - Огольцова А.В.
 - Ходякова М.В.
 - Кукало-Райська Є.О.,
Шматок В.В., Бражник П.С.
 - Капиця І.С.
 - Нечаєва Н.В.
 - Трикашна В.Є.
- голова методичної комісії керівників груп та вихователів;
 - голова методичної комісії гуманітарних дисциплін;
 - голова циклової комісії «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»;
 - голова циклової комісії «Технології легкої промисловості»;
 - представники органів студентського самоврядування;
 - практичний психолог
 - голова первинної профспілкової організації;
 - медичний працівник.

2. Заступнику директора з НВР Шийко В.О.:

2.1. До 10.12.2025 р.:

- розробити план роботи приймальної комісії;
- закріпити педпрацівників ЧВПУ побутового обслуговування за школами м. Чернігова для проведення профорієнтаційної роботи;

2.2. Щомісяця проводити моніторинг проведення профорієнтаційної роботи педпрацівниками закладу освіти в школах міста.

2.3. До 01.05.2026 року скласти графік чергувань педпрацівників у приймальній комісії.

2.4. До 01.04.2026 р. розробити графік роботи приймальної комісії.

2.5. До 01.05.2026 р. розробити та віддати на розміщення на сітілайтах в м. Чернігові профорієнтаційні матеріали щодо професій, яким навчають у закладі освіти.

3. Секретарю навчальної частини Писанці В.С.:

3.1. До 10.12.2025 року виготовити оголошення та буклети про прийом здобувачів освіти на навчання у 2026 р.

3.2. До 30.05.2026 р. оформити приміщення приймальної комісії, забезпечити необхідними канцтоварами та наочними матеріалами.

4. Приймальній комісії:

4.1. В своїй роботі користуватися діючими законодавчими та нормативно-правовими актами щодо прийому вступників на навчання до ПТНЗ.

4.2. Прийом документів на денну форму навчання за регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» здійснювати з 01 червня 2026 року по 26 серпня 2026 року.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Вікторія МАЛОФЕЄНКО