



**ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЧЕРНІГІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»**

« 02 » 12 2024 р.

м. Чернігів

№ 135^a

Н А К А З

**Про створення приймальної
комісії**

Відповідно до Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом МОН України від 14.05.2013 року №499 (зі змінами) та Правил прийому до ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» на 2025 рік для проведення набору здобувачів освіти на новий 2025-2026 навчальний рік

НАКАЗУЮ:

1. Створити приймальну комісію у складі:

- | | |
|--------------------|--|
| - Малофєєнко В.Л.. | - голова приймальної комісії, в.о. директора училища |
| - Шийко В.О. | - заступник голови приймальної комісії, заступник директора з НВР |
| - Писанка В.С. | - відповідальний секретар приймальної комісії, секретар навчальної частини |
| - Деркач П.В. | - заступник відповідального секретаря приймальної комісії, методист |
| - Шувалова К.С. | - уповноважена особа приймальної комісії, інженер з комп'ютерних систем |

Члени приймальної комісії:

- | | |
|-------------------|---|
| - Нестеренко Г.А. | - уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції, методист |
| - Копистко Т.М. | - заступник директора з ВР |
| - Новицька С.Т. | - старший майстер |
| - Астратян Н.Е. | - голова методичної комісії суспільно - економічних дисциплін |
| - Зражевська Ю.В. | - голова методичної комісії керівників груп |

- Лоханська Л.С.
- Огольцова А.В.
- Ходякова М.В.
- Ступак К.М., Бас В.С.,
Тарасенко Ю.С., Заїка М.В.,
Бражник П.С.
- Борсук А.В.
- Нечаєва Н.В.

- та вихователів
- голова методичної комісії гуманітарних дисциплін
- голова циклової комісії «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»
- голова циклової комісії «Технології легкої промисловості»
- представники органів учнівського самоврядування
- практичний психолог
- в.о. голови первинної профспілкової організації
- медичний працівник.

2. Заступнику директора з НВР Шийко В.О.:

2.1. До 10.12.2024 р.:

- розробити план роботи приймальної комісії;
- закріпити педпрацівників ЧВПУ побутового обслуговування за школами м.

Чернігова для проведення профорієнтаційної роботи;

2.2. Щомісяця проводити моніторинг проведення профорієнтаційної роботи педпрацівниками закладу освіти в школах міста.

2.3. До 01.05.2025 року скласти графік чергувань педпрацівників у приймальній комісії.

2.4. До 01.04.2025 р. розробити графік роботи приймальної комісії.

2.5. До 01.05.2025 р. розробити та віддати на розміщення на сітілайтах в м. Чернігові профорієнтаційні матеріали щодо професій, яким навчають у закладі освіти.

3. Секретарю навчальної частини Писанці В.С.:

3.1. До 10.12.2024 року виготовити оголошення та буклети про прийом здобувачів освіти на навчання у 2025 р.

3.2. До 30.05.2025 р. оформити приміщення приймальної комісії, забезпечити необхідними канцтоварами та наочними матеріалами.

4. Приймальній комісії:

4.1. В своїй роботі користуватися діючими законодавчими та нормативно-правовими актами щодо прийому вступників на навчання до ПТНЗ.

4.2. Прийом документів на денну форму навчання за регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «Кваліфікований робітник» здійснювати з 02 червня 2025 року по 27 серпня 2025 року.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Вікторія МАЛОФЕЄНКО