

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

ДПТНЗ ЧВПУ побутового обслуговування

В. МАЛОФЕЄНКО



ПОГОДЖУЮ

Голова Ради трудового колективу

Антоніна Огольцова

ПОГОДЖУЮ

Голова універсального комітету

Варвара Нечепя

**ПРАВИЛА
ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
Державного професійно-технічного навчального закладу
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дані Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Заклад освіти) розроблені згідно Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Декларації прав людини, Конвенції ООН «Про права дитини», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом № 419 від 30.05.2006 року, Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затв. Постановою КМУ від 17.04.2019 № 331, Статуту Закладу освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.
- 1.2. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Державного професійно-технічного навчального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі - Правила) сприяють формуванню свідомого ставлення здобувачів освіти до навчання, зміцненню їх дисципліни в освітньому процесі, раціональному використанню освітнього часу, поліпшенню якості та підвищенню ефективності освітнього процесу, тощо.
- 1.3. Завданням цих Правил є встановлення основних норм поведінки здобувачів освіти в будівлях, гуртожитку та інших приміщеннях Закладу освіти та на території Закладу освіти, як під час навчання так і під час позакласної та позаучилищної діяльності.
- 1.4. Метою цих Правил є створення в закладі освіти належних умов, що сприятимуть успішному навчанню кожного здобувача освіти Закладу освіти (далі-Здобувач освіти)-вихованню поваги до особистості та його прав, розвитку культури поведінки та навичок конструктивного спілкування, забезпеченню дотримання норм охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу (у тому числі в умовах військового стану), позакласної та позаучилищної діяльності.
- 1.5. Здобувач освіти і Заклад освіти, в особі його адміністрації, педагогічні працівники, батьки на період навчання – партнери.
- 1.6. Головний обов'язок Здобувача освіти - активно освоювати знання та вміти їх використовувати на практиці.

- 1.7. Один із основних обов'язків Закладу освіти, організувати для учасників освітнього процесу у межах визначених повноважень безпечне освітнє середовище в очному, дистанційному та у змішаному форматі навчання. Безпечне освітнє середовище перш за все полягає в наявності безпечних умов навчання та праці (наявність сховища, тощо), в комфортній міжособистісній взаємодії, сприяє емоційному благополуччю здобувачів освіти, педагогів та батьків, у відсутності будь-яких проявів насильства та наявності достатніх ресурсів для їх запобігання, дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.
- 1.8. Навчаючись в Закладі освіти, Здобувач освіти зобов'язаний дотримуватися норм даних Правил, Статуту Закладу освіти та інших локальних актів.
- 1.9. Незнання даних Правил, Статуту Закладу освіти та інших локальних актів не звільняє від дисциплінарної та іншої відповідальності за їх порушення.
- 1.10. Спірні питання, пов'язані з дотриманням Правил узгоджуються директором та адміністрацією Закладу освіти, Головою Педагогічної ради, Головою профспілки, Головою учнівського комітету, відповідно до наданих їм повноважень.
- 1.11. Правила затверджуються директором Закладу освіти та погоджуються Головою Радою трудового колективу та Головою учнівського комітету Закладу освіти.
- 1.12. Зміни та доповнення до Правил або нова редакція Правил приймаються у порядку, передбаченому у п.1.10. дійсних Правил. Після прийняття нової редакції Правил, попередня редакція втрачає силу.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Мовою освітнього процесу в Закладі освіти є державна мова, а отже – українська (стаття 7 Закону України «Про освіту», стаття 1 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»).
- 2.2. Навчальний рік розпочинається 1 вересня. Заняття проходять за розкладом і у відповідності до навчальних планів та програм, затверджених в установленому порядку.
- 2.3. Розклад занять складається у відповідності до вимог навчальних планів і затверджується директором.
- 2.4. Навчальний час здобувача освіти визначається обліковими одиницями часу, передбаченого для виконання освітніх програм професійної (професійно-технічної) освіти (стаття 27 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».
Обліковими одиницями навчального часу є:
 - академічна година тривалістю 45 хвилин;
 - урок виробничого навчання, тривалість якого не перевищує 6 академічних годин;
 - навчальний день, тривалість якого не перевищує 8 академічних годин;
 - навчальний тиждень, тривалість якого не перевищує 36 академічних годин;
 - навчальний семестр, тривалість якого визначається навчальним планом;
 - навчальний рік, тривалість якого не перевищує 40 навчальних тижнів.Навчальний (робочий) час здобувача освіти в період проходження передвипускної (переддипломної), виробничої практики та інших видів практичного навчання встановлюється залежно від режиму роботи підприємства, установи, організації згідно із законодавством.
- 2.5. Відвідування занять Здобувачами освіти Закладу освіти у режимі офлайн - є обов'язковим.
- 2.6. У Закладі освіти ведеться щоденний облік відвідування Здобувачами освіти освітнього та навчально-виробничого процесу.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ

- 3.1. Заклад освіти може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.
- 3.2. При використанні технологій дистанційного навчання Здобувачі виконують всі пункти даного Порядку передбаченого для очного навчання.

- 3.3. Форма організації освітнього процесу залежить від безпекової ситуації. Рішення приймається за участю батьків. Якщо батьки не погоджуються з очною формою навчання, вони можуть обрати змішану, дистанційну форму або індивідуальний графік навчання.
- 3.4. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року в залежності від безпекової ситуації.
- 3.5. Для проведення дистанційного навчання в Закладі освіти використовується платформа Google Workspace for Education.
- 3.6. При організації освітнього процесу в очному або змішаному режимі, що здійснюється в приміщенні Закладу освіти забезпечується обов'язкове переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших сигналів оповіщення.
- 3.7. **Порядок дій під час оголошення повітряної тривоги в Закладі освіти:**
- здобувачі освіти повинні організовано прослідкувати до укриття, яке розташоване у підвальному приміщенні Закладу освіти за адресою вул.Козацька, буд. 11а і перебувати в укритті до скасування сигналу;
 - прямувати до укриття чітко визначеним маршрутом;
 - чітко виконувати вказівки відповідальних за евакуацію;
 - педагог обов'язково супроводжує Здобувачів освіти до укриття і перебуває в укритті до скасування сигналу;
 - під час перерви до укриття разом зі Здобувачами йде педагог, заняття якого починається після перерви;
 - після скасування сигналу (відбою) разом з педагогом вийти з укриття, повернутись до приміщення Закладу освіти та продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.
- 3.8. **Порядок дій здобувачів освіти під час повітряної тривоги під час дистанційної форми навчання.**
- 3.8.1. У разі надходження сигналу «Повітряна тривога» Здобувач освіти повинен уважно слухати та чітко виконувати вказівки педагогічного працівника.
- швидко та без паніки вийти з онлайн-конференції та вимкнути комп'ютер.
 - вимкнути світло та за можливості електроприлади.
 - перейти в укриття або інше безпечне місце у помешканні чи біля нього, яке визначене родиною, подалі від вікон та з дотриманням «правила двох стін».
 - після команди «Відбій повітряної тривоги» вийти з укриття та повернутися до освітнього процесу за розкладом.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 4.1. **Загальні правила поведінки здобувачів освіти**
- 4.1.1. Здобувачі освіти повинні приходити до Закладу освіти за 10-15 хв. до початку занять. Заняття, як правило, починаються о 8 год -30 хв. Заняття не проводяться: у канікулярний час, у вихідні дні (субота та неділя) та святкові дні, які встановлені згідно з чинним законодавством.
- 4.1.2. Прийшовши в Заклад освіти, здобувач освіти повинен принести з собою все необхідне для теоретичних навчальних занять: зошити, канцелярські прилади, для уроків фізвиховання - спортивну форму, для виробничого навчання – спец форму та приладдя відповідно до професії.
- 4.1.3. Заборонено приносити до Закладу освіти предмети або речовини, які можуть зашкодити здоров'ю та безпеці оточуючих або завадити проведенню освітнього процесу (зброю, вибухові або вогнебезпечні предмети і речовини: спиртні напої, наркотичні речовини, тютюнові вироби, електронні сигарети, газові балончики тощо).
- 4.1.4. Паління (в тому числі електронних сигарет), вживання алкогольних напоїв, енергетичних напоїв, наркотичних речовин на території Закладу освіти, у тому числі в гуртожитку категорично заборонено.
- 4.1.5. Здобувач освіти Закладу освіти повинен в разі виявлення факту булінгу в колективі негайно повідомити психологічну службу або класного керівника (майстра виробничого навчання).

- 4.1.6. Не дозволяється без дозволу керівника групи йти із закладу освіти в урочний час. У разі пропуску навчальних занять або практики Здобувач освіти повинен надати довідку від лікаря. Здобувач освіти має право заздалегідь оформити заяву на відпустку (не більше трьох днів на місяць). На заяві пишеться клопотання від майстра в/н або класного керівника, вказується погодження із батьками (неповнолітні учні надають також заяву від батьків). Відпустка узгоджується з одним із заступників директора. Пропуски занять без поважних причин забороняються.
- 4.1.7. Здобувач освіти має бути привітним, ввічливим у спілкуванні з працівниками Закладу освіти. Забороняється вживання непристойних виразів і жестів.
- 4.1.8. Здобувачі освіти повинні дбайливо ставитись до майна Закладу освіти, речей, що належать працівникам Закладу освіти та іншим Здобувачам освіти, виконувати правила безпеки життєдіяльності. За пошкоджене майно Закладу освіти батьки або законні представники Здобувача освіти відшкодовують збитки у повному розмірі.
- 4.1.9. Здобувач освіти повинен уважно ставитись до особистих цінних речей. Заклад освіти не несе відповідальності за зниклі особисті цінні речі (телефони, ноутбуки, планшети, дорогі прикраси тощо).
- 4.1.10. Не варто запізнюватись на масові заходи. Потрібно вчасно виконувати розпорядження осіб, відповідальних за їх проведення. Під час проведення заходу необхідно поводити себе так, щоб не заважати іншим.
- 4.1.11. На вулиці та в загальних місцях варто поводити себе гідно, не привертати уваги оточуючих, дотримуватись правил дорожнього руху.

4.2. Правила поведінки здобувачів освіти під час занять

- 4.2.1. Здобувачі освіти входять до аудиторії за декілька хвилин до дзвоника. Після дзвінка здобувач освіти займає своє місце, готує необхідні для уроку речі. Запізнюватися на уроки без поважних причин заборонено.
- 4.2.2. Коли викладач, майстер в/н входить до навчальної аудиторії, Здобувачі освіти встають, вітаються, окрім уроків інформатики, коли Здобувачі освіти працюють за комп'ютером, та уроків виробничого навчання, коли Здобувачі освіти працюють з інструментами та обладнанням.
- 4.2.3. Відсутніх Здобувачів освіти староста або відповідальна особа позначає в рапортичці, яку подає педагогу на початку уроку.
- 4.2.4. Під час уроку не можна ходити по навчальній аудиторії чи навчальній лабораторії, підключати зарядні пристрої до електромережі без дозволу педагога, голосно розмовляти, кричати, відволікатися самому і відволікати інших від занять розмовами, іграми й іншими справами, що не стосуються уроку.
- 4.2.5. Під час уроку Здобувач освіти зобов'язаний виконувати всі вимоги педагога, дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах та підлозі.
- 4.2.6. Під час занять залишати аудиторію за необхідності здобувачу освіти можливо тільки з дозволу педагога.
- 4.2.7. При користуванні на уроці підручниками Здобувачі освіти мають бути акуратними. У них не можна загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника взятого з бібліотеки відшкодовується згідно з нормативними документами.
- 4.2.8. Користування мобільними телефонами під час проведення уроку суворо забороняється. Телефон повинен бути вимкнений або у беззвучному режимі. Використання гаджетів дозволяється тільки за завданням і з дозволу педагога. При неодноразовому порушенні цієї вимоги телефон передається класному керівнику групи, майстру виробничого

навчання або батькам здобувачів освіти у той же день.

- 4.2.9. Здобувач освіти має право в коректній формі відстоювати свої погляди і свої переконання при обговоренні різних суперечливих і неоднозначних питань, які стосуються теми уроку.
- 4.2.10. На уроки фізичної культури здобувачі освіти приходять у спортивній формі та спортивному взутті. Без дозволу вчителя в спортивний зал здобувачам освіти входити забороняється.
- 4.2.11. Здобувачі освіти зобов'язані знати і дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, правил поведінки в навчальних аудиторіях, як під час уроків, так і по закінченню.
- 4.3. **Правила поведінки здобувачів освіти під час перерв**
- 4.3.1. Під час перерви здобувачі освіти переходять з одного навчального кабінету в інший спокійно, без метушні й галасу, дотримуючись розкладу уроків та розкладу замінів.
- 4.3.2. Особливо уважними треба бути здобувачам освіти під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правої сторони.
- 4.3.3. Здобувачам освіти забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації.
- 4.3.4. Під час руху коридорами здобувачам освіти заборонено штовхатися, розмахувати руками, галасувати, тощо.
- 4.3.5. Категорично забороняється самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях.
- 4.3.6. На перервах Здобувачі освіти мають право звернутися до свого класного керівника, майстра в/н, чергового педагога, до адміністрації Закладу освіти за допомогою, якщо проти них здійснюються протиправні дії.
- 4.4. **Правила поведінки здобувачів освіти поза Закладом освіти**
- 4.4.1. Здобувачі освіти зобов'язані бути ввічливими, коректними і доброзичливими, проявляти витримку й розуміння у стосунках з оточуючими, бути уважними до дорослих, малолітніх дітей і літніх людей.
- 4.4.2. Дбайливо ставитися до навколишнього середовища.
- 4.4.3. Здобувач освіти повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань.
- 4.4.4. Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в міському транспорті, громадських місцях.
- 4.4.5. Суворо забороняється тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв в громадських місцях.
- 4.5. **Правила поведінки здобувачів освіти у їдальні.**
- 4.5.1. Мити руки перед входом у їдальню.
- 4.5.2. В їдальні вести себе згідно правил культури поведінки.
- 4.5.3. Бережно поводитися з хлібом та іншими продуктами харчування.
- 4.5.4. Прибирати після себе брудний посуд.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОГО ВИГЛЯДУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 5.1. Кожен здобувач освіти зобов'язаний з'явитися до навчального закладу чистим і охайно одягненим. Одяг повинен бути ділового стилю, у ньому виключаються яскраві тони й орнаменти, провокативні елементи та недопустима діловому стилю довжина спідниць і суконь у дівчат.
- 5.2. Не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняття.
- 5.3. На уроки фізкультури і заняття спортивних секцій Здобувачі освіти приходять у спортивній формі. Спортивний одяг, призначений для уроків фізкультури, на інших уроках недоречний.
- 5.4. На уроках виробничого навчання Здобувачі освіти повинні бути у спецодязі.

- 5.5. Виконання Здобувачами освіти озеленення території навчального закладу та підтримання її на належному рівні виконується Здобувачами освіти у робочому одязі.
- 5.6. Знаходитися в Закладі освіти у верхньому одязі без особливих на те причин не дозволяється.
- 5.7. На урочисті загальні заходи здобувачі освіти приходять у святковому одязі.
- 5.8. На вечори, концерти учні обирають одяг на свій розсуд.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ ТА ЧЕРГОВОЇ ГРУПИ

- 6.1. Черговий по навчальній аудиторії Здобувач освіти під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті, при потребі, зробити вологе прибирання.
- 6.2. Черговий має право зробити зауваження іншим Здобувачам освіти щодо правил поведінки та санітарних вимог у навчальному кабінеті
- 6.3. Здобувачі освіти чергової групи по закладу освіти допомагають черговому педагогу у здійсненні контролю за порядком в закладі під час перерв та черговому педагогічному працівнику по території у здійсненні контролю заборони тютюнопаління та вживання алкогольних напоїв на території Закладу освіти.
- 6.4. Здобувачі освіти чергової групи по Закладу освіти здійснюють чергування в їдальні закладу під керівництвом чергового майстра виробничого навчання.
- 6.5. Черговий адміністратор здійснює контроль за виконанням Здобувачами освіти та підпрацівниками даних Правил.

7. ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

- 7.1. Відповідно до статті 53 Закону України «Про освіту», статті 37 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», пункту 24 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затв. Постановою КМУ від 17.04.2019 № 331, Здобувачі освіти мають право на :
 - навчання впродовж життя та академічну мобільність;
 - індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
 - якісні освітні послуги;
 - справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
 - відзначення успіхів у своїй діяльності;
 - свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
 - повагу людської гідності;
 - захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю Здобувача освіти;
 - отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
 - користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Законом освіти відповідно до спеціальних законів;
 - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
 - забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
 - трудову діяльність у позанавчальний час;

- збереження місця навчання на період проходження строкової військової служби, військової служби за призовом під час мобілізації, на особливий період, військової служби за призовом осіб із числа резервістів в особливий період;
 - особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Закладом освіти;
 - самостійну або через своїх законних представників реєстрацію на державних інформаційних ресурсах та державних веб-платформах дистанційного навчання;
 - інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
 - належні умови навчання за обраною професією;
 - матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановлених актами Кабінету Міністрів України та іншими нормативно-правовими актами;
 - навчання професії за індивідуальною програмою, у тому числі за індивідуальною програмою розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
 - безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами Закладу освіти;
 - матеріальну допомогу;
 - оплату праці під час виробничого навчання і практики згідно з законодавством;
 - безоплатне медичне обслуговування, користування засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
 - щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
 - безоплатне здобуття іншої (інших) професії (професій) у випадках, визначених Законом;
 - на своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості згідно із законодавством (на проживання у гуртожитку);
 - користуватися на рівних умовах приміщеннями навчального, побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншими допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
 - подавати пропозиції щодо своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у забезпеченні належного утримання майна гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами договору найму жилого приміщення;
 - брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку.
- 7.2. На час виробничого навчання і практики Здобувачам освіти забезпечуються робочі місця, безпечні та нешкідливі умови праці відповідно до освітніх програм і угод між закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями, що надають місця для проходження виробничого навчання і практики. Під час проходження виробничого навчання і практики забороняється використовувати працю Здобувачів освіти для цілей, не передбачених освітньою програмою.
- 7.3. Здобувачі освіти при відрахуванні з закладу професійної (професійно-технічної) освіти можуть бути атестовані за досягнутим рівнем кваліфікації.

8. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

- 8.1. Відповідно до статті 53 Закону України «Про освіту», статті 39 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», пункту 24 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затв. Постановою КМУ від 17.04.2019 № 331, Здобувачі освіти зобов'язані:
- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
 - поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
 - відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- виконувати вимоги освітніх програм і системи контролю знань, умінь і навичок;
- відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- дбайливо ставитись до обладнання, засобів навчання та інвентаря, що використовуються в навчально-виробничому і навчально-виховному процесі.
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- підтримувати чистоту і порядок у жилих та допоміжних приміщеннях гуртожитку
- забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у коменданта гуртожитку (при заміні замка) ;
- використовувати житлову площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати збереження приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- дотримуватися вимог пожежної безпеки, санітарних норм і правил (електропобутові прилади, комп'ютерна та інша особиста техніка підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку);
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними приміщеннями гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати коменданту гуртожитку все майно, яке надано у користування згідно з договором найму жилого приміщення.

8.2. **Здобувачам освіти які проживають в гуртожитку забороняється:**

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захаращувати допоміжні приміщення гуртожитку;
- утримувати тварин;
- зберігати в гуртожитку легкозаймисті та горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали і речовини, що забруднюють повітря;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщеннях;
- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні засоби або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів, токсичних або інших одурманюючих речовин.

9. ДИСЦИПЛІНАРНІ СТЯГНЕННЯ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 9.1. Підставами для притягнення учня до дисциплінарної відповідальності є протиправне, навмисне чи неналежне виконання обов'язків, покладених на нього Статутом Закладом освіти, цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами навчального закладу, зокрема у вигляді таких проступків чи порушень:
- запізнення чи неявки без поважних причин на загальні лінійки (у разі наявності), на зустріч майстрів виробничого навчання і класних керівників з групами;
 - запізнення чи неявки без поважних причин на навчальні заняття та інші форми навчання (консультації викладачів, іспити, збори учнів, виховні години тощо);
 - порушення дисципліни в ході освітнього процесу;
 - користування під час навчального процесу мобільним телефоном, планшетом (окрім випадків використання як навчального засобу);
 - недотримання в період проходження практики (виробничого навчання) режиму робочого часу, визначеного правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти;

- невиконання без поважних причин законної вимоги педагогічного працівника;
 - образа учасників освітнього процесу;
 - розповсюдження інформації, яка завдає шкоди здоров'ю учнів;
 - псування споруд, будівель, обладнання чи іншого майна Закладу освіти;
 - недотримання (порушення) вимог законодавства про охорону здоров'я, пожежної безпеки;
 - вживання алкогольних, слабоалкогольних напоїв, пива, вживання наркотичних засобів, психотропних, токсичних та інших одурманюючих речовин у приміщеннях Закладу освіти та на його території або поява у зазначених місцях у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння;
 - куріння (вживання) тютюнових виробів у навчально-виробничих корпусах, гуртожитку та на території Закладу освіти.
- 9.2. За невиконання обов'язків і систематичне порушення Статуту, невиконання навчальних програм, протиправне, навмисне чи неналежне виконання обов'язків, покладених на Здобувача освіти у тому числі цими Правилами та іншими нормативно-правовими актами навчального закладу, незадовільну успішність, тощо до Здобувача освіти застосовуються такі заходи впливу, як:
- попередження;
 - догана;
 - сувора догана;
 - відрахування з закладу освіти.
- 9.3. Відрахування, як міра дисциплінарної відповідальності може застосовуватись за :
- незадовільну успішність (зокрема: незадовільну успішність з практики, та/або незадовільну успішність із навчальних дисциплін (систематичне складання учнями поточних форм контролю на оцінки початкового рівня (1 – 3 бали) та «не атестовано» з предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки);
 - незадовільну поведінку, що носить систематичний характер (наприклад : пропуски занять без поважних причин, запізнення на навчальний процес, що носить систематичний характер, невиконання без поважних причин законної вимоги педагогічного працівника, тривалої відсутності (більше тридцяти днів) без поважних причин на навчальних заняттях протягом навчального року, тощо);
 - невиконання вимог навчального плану та освітніх програм (невиконання індивідуального плану роботи учня, не ліквідації академічної заборгованості в установлені строки. не проходження підсумкової атестації без поважних причин, тощо);
 - вироком суду, який набрав законної сили;
 - грубі порушення навчальної дисципліни або правил внутрішнього розпорядку закладу професійної (професійно-технічної) освіти.
- 9.4. Також відрахування Здобувача освіти можливо за :
- власним бажанням;
 - станом здоров'я;
 - переведенням, за його згодою, в інший заклад освіти.
- 9.5. Підставою для притягнення учня до дисциплінарної відповідальності можуть бути: повідомлення місцевих виконавчих та розпорядчих органів, правоохоронних органів, інших державних органів та організацій, доповідні записки педагогічних чи інших працівників Закладу освіти, рішення педагогічної Ради тощо.
- 9.6. Фіксування порушення освітнього процесу та дисципліни здійснюється викладачами та/або майстрами виробничого навчання, вихователями у внутрішній первинній документації Закладу освіти.
- 9.7. На підставі зафіксованих зауважень майстер виробничого навчання, класний керівник, вихователь чи викладач, на уроці в якого було здійснене порушення, складають на ім'я директора Закладу освіти доповідну записку, де зазначають зміст допущених порушень Здобувачами освіти.

- 9.8. На підставі доповідних записок питання розглядається на Раді профілактики, а про подальше навчання Здобувача освіти питання виноситься на педагогічну Раду.
- 9.9. З метою моніторингу стану навчально-виховної роботи закріпленої групи, майстри виробничого навчання та класні керівники використовують у роботі: звіт майстра по підсумках навчання, поведінки і відвідування занять, журнали обліку теоретичного та виробничого навчання, рейтинги групи, відомості успішності групи за семестр, аналіз дисципліни Здобувачів освіти.
- 9.10. Збитки, навмисно заподіяні Здобувачами освіти Закладу освіти, підприємству, установі, організації, відшкодовуються ними особисто або за рахунок їх батьків (опікунів) відповідно до законодавства.

10. ЗАХОДИ ЗАОХОЧЕННЯ ДО ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ДОСЯГНЕННЯ ВИСОКИХ РЕЗУЛЬТАТІВ У НАВЧАННІ

- 10.1. За досягнення високих результатів у навчанні та оволодінні професією, спеціальністю, за активну участь у виробничій діяльності та за інші досягнення до Здобувачів освіти в закладі освіти застосовуються такі форми морального та матеріального заохочення, як:
- оголошення подяки;
 - нагородження грамотою;
 - нагородження почесною грамотою;
 - нагородження премією;
 - нагородження цінним подарунком;
 - інші види морального і матеріального заохочення
- 10.2. Заохочення оголошується в наказі по Закладу освіти, доводиться до відома колективу і Здобувачів освіти відповідної групи.
- 10.3. Для матеріального заохочення Здобувачів освіти Заклад освіти має право створити фонд матеріального заохочення, який формується за рахунок коштів бюджету, доходів від виробничої діяльності та залучення коштів підприємств, установ, організацій, громадян.

11. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАТЬКІВ (АБО ОСІБ ЩО ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ) ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 11.1. Відповідно до частини 2 статті 55 Закону України «Про освіту», батьки здобувачів освіти мають право :
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси Здобувачів освіти;
 - звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
 - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
 - брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;
 - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
 - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
 - отримувати інформацію про діяльність Закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності;
 - подавати керівництву або засновнику Закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
 - вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

- 11.2. Відповідно до частини 3 статті 55 Закону України «Про освіту», батьки Здобувачів освіти зобов'язані :
- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
 - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
 - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
 - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
 - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
 - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися [Конституції](#) та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
 - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
 - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
 - сприяти керівництву Закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
 - виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Закладі освіти.
 - не допускати в позаурочний час фактів домашнього насильства.
- 11.3. Батьки Здобувачів освіти зобов'язані забезпечити необхідні умови життя, навчання та виховання неповнолітніх дітей.
- 11.4. Батьки Здобувачів освіти зобов'язані дотримуватись нормативно- правових актів та вимог у галузі освіти.
- 11.5. Для зарахування до закладу професійної освіти і отримання банківської картки для нарахування стипендії дитина повинна мати паспорт громадянина України. Відповідно до частини 2 статті 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» кожен громадянин України, який досяг чотирнадцятирічного віку, зобов'язаний отримати паспорт громадянина України.

12. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

- 12.1. На період навчання Здобувачі освіти Закладу освіти при необхідності забезпечуються гуртожитком.
- 12.2. Першочергове право на забезпечення жилою площею в гуртожитку мають учні, які належать до таких категорій:
- діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також учні, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;
 - особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають відповідні пільги;
 - діти з інвалідністю та особи з інвалідністю I-III групи;
 - особи, яким згідно із статтею 44¹ Закону України “Про професійну (професійно-технічну) освіту” гарантується державна цільова підтримка для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти у державних та комунальних закладах освіти;

- особи, яким відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” гарантується надання місць у гуртожитках на час навчання;
 - особи, яким відповідно до частини дванадцятої статті 7 Закону України “Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України” гарантовано надання місць у гуртожитках на час навчання;
 - особи з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);
 - особи з багатодітних сімей;
 - інші учні, яким згідно із законодавством гарантовано право на надання місць у гуртожитках на час навчання.
- 12.3. У Закладі освіти діє психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу в закладі здійснює практичний психолог та соціальний педагог.
 - 12.4. Соціально-педагогічний патронаж у системі освіти сприяє взаємодії закладів освіти, сім’ї і суспільства у вихованні Здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж в Закладі освіти здійснюється соціальним педагогом.
 - 12.5. Право на соціальний захист мають Здобувачі освіти пільгових категорій відповідно до законодавства.

13. ОРГАН САМОВРЯДУВАННЯ В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

- 13.1. В Закладі освіти діє учнівське самоврядування, що забезпечує участь Здобувачів освіти у різноплановій та змістовній роботі освітнього закладу: залучає їх до управління справами колективу, допомагає зрозуміти свої права та обов’язки, сприяє соціальній активності та розвитку навичок роботи у команді.
- 13.2. Учніське самоврядування забезпечує право і надає можливість у межах Статуту здійснювати регулювання і управління суттєвою часткою суспільних справ, які належать до їхньої компетенції в інтересах Здобувачів освіти в Закладі освіти.

14. ПАРТНЕРСТВО МІЖ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ТА АДМІНІСТРАЦІЄЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

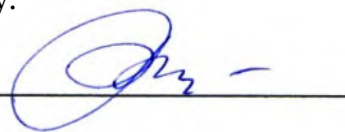
- 14.1. Здобувач освіти, педагогічний працівник та представник адміністрації є рівноправними партнерами при здійсненні освітнього процесу в Закладі освіти.
- 14.2. Партнерство між Здобувачем освіти, педагогічним працівником та представником адміністрації будується виключно на принципах взаєморозуміння та доброзичливості.
- 14.3. Головне завдання Здобувача освіти – навчатись та оволодіти на належному рівні професією, спеціальністю.
- 14.4. Головне завдання викладача, майстра виробничого навчання - надавати якісну освітню підготовку, з використанням інноваційних форм та методів, знаходячи індивідуальний підхід до кожного Здобувача освіти, з метою підготовки висококваліфікованого фахівця, конкурентоспроможного на ринку праці.
- 14.5. Головне завдання адміністрації - організація якісного освітнього процесу та комфортних умов перебування Здобувача освіти та інших членів освітнього процесу в Закладі освіти.

15. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 15.1. Правила набирають чинності з моменту їх погодження та введенням в дію наказом директора Закладу освіти.
- 15.2. Правила є обов’язковими для всіх осіб, що навчаються в Закладі освіти, педагогічних працівників, представників адміністрації, а також для законних представників Здобувачів освіти (батьків, опікунів, тощо).
- 15.3. Контроль за виконанням Правил здійснюють посадові особи Закладу освіти в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов’язками.

- 15.4. Дійсні Правила розміщені на веб сторінці Закладу освіти. Здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або особи що їх замінюють повинні бути ознайомлені з ними під час вступу до освітнього закладу. Роз'яснення змісту цих Правил покладається на педагогічних працівників закладу.

Заступник директора з НВР



Вікторія ШИЙКО