

Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ
КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового
обслуговування»

Затверджено:

Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування»
від «10» січня 2025р.

Протокол № 5

В.о. директора ДПТНЗ

«ЧВНУ побутового обслуговування»
Вікторія МАЛОФЕЄНКО



I. Загальна частина

1. Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Положення) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Училище) та його визнання педагогічною радою у міжтестастійний період.

2. Метою підвищення кваліфікації педагогів є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти, а також набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади.

3. Цим Положенням встановлено для педагогічних працівників Училища процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;

- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);

- результатів інформальної освіти.

4. Педагогічні працівники Училища зобов'язані щороку підвищувати кваліфікацію.

5. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

6. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Училища забезпечується засновником та органами управління відповідних закладів освіти у межах повноважень та відповідно до законодавства.

7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

8. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

9. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

11. Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації закладу освіти на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на відповідний рік згідно з цим Положенням.

12. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

II. Основні напрями підвищення кваліфікації

2.1. Основною умовою визнання результатів підвищення кваліфікації є набуття педагогічним працівником нових та/або вдосконалення наявних загальних та професійних компетентностей (знань, вмінь, навичок тощо).

2.2. Розвиток загальних компетентностей педагога передбачає:

- здатність адаптуватися до умов освітнього середовища
- здатність до академічної та професійної мобільності
- здатність нести персональну відповідальність за результати прийняття професійних рішень

- здатність до комунікацій у межах професійної діяльності
- здатність ефективно управляти часом
- здатність виявляти лідерські якості
- здатність виконувати звичні професійні дії ефективнішим способом
- здатність діяти в нестандартних ситуаціях
- здатність працювати в команді
- здатність запобігати конфліктним ситуаціям
- здатність саморозвиватися і самовдосконалюватися.

2.3. Розвиток професійних компетентностей передбачає знання навчального предмета, фахових методик, педагогічних технологій, а також формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом та тенденціями розвитку галузі економіки тощо.

2.4. Педагог має формувати у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту».

2.5. Крім вищезазначеного підвищення кваліфікації може бути за наступними напрямками:

- знання психолого-фізіологічних особливостей здобувачів освіти певного віку, основ андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової

підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;

- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності (для керівника закладу освіти та його заступників) тощо.

III. Планування підвищення кваліфікації

3.1. Підвищення кваліфікації педагогів відбувається відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування». Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників до 25 грудня поточного року.

3.2. Протягом року педагогічна рада вносить зміни та уточнення до річного плану підвищення кваліфікації.

3.3. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Училища на відповідний рік.

3.4. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації до особової справи, а також внести дані в електронні таблиці «Курси підвищення кваліфікації».

IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації

4.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти відповідно до цього Положення.

4.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

4.4. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані педагогічною радою Училища як підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до цього Положення, якщо особа під час відповідної діяльності здобула нові та/або вдосконалила раніше здобуті компетентності у межах професійної діяльності або галузі знань.

4.4. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

4.5. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Таке визнання може відбутися лише одноразово (у рік подання до закладу освіти відповідного диплому про вищу освіту).

4.6. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4.7. Вища освіта, здобута особою до прийняття на посаду педагогічного працівника, не може бути зарахована як підвищення кваліфікації. Здобуття ступеня вищої освіти не зараховується двічі (повторно), якщо воно вже було зараховане як підвищення кваліфікації.

4.8. Для визнання результатів навчання і підтвердження документів про підвищення кваліфікації, виданої установами/організаціями/закладами освіти, які

провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими освітніми програмами, педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Училища клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації (додаток №1). Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради Училища.

4.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації (додаток №2) або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Училища.

4.10. Участь педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 , та іншими актами законодавства, визнається педагогічною радою закладу як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

4.11. Для визнання документа про підвищення кваліфікації педагогічна рада перевіряє наявність у документі про підвищення кваліфікації таких відомостей:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам;
- тема (напрям, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

4.11. Педагогічна рада (за потреби) перевіряє інформацію та/або робить запит про додаткову інформацію.

4.12. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада може заслуховувати педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про :

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

4.13. Рішення про відмову у визнанні документа про підвищення кваліфікації приймається у разі, якщо:

- документ не містить відомостей, зазначених у пункті 4.10 цього Положення;
- документ видано установою/організацією/закладом, яку(який) не було включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань або на дату видачі документа припинила (припинив) свою діяльність;
- встановлення подання недостовірної інформації.

V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевого бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

5.2. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу за педагогом зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньомісячної заробітної плати.

Додаток 1

Голові педагогічної ради
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне
училище побутового обслуговування»

(ПІБ)

(ПІБ)

(посада)

КЛОПОТАННЯ

Прошу розглянути мій звіт про підвищення кваліфікації, визнати
результати підвищення кваліфікації за напрямком

«_____» (загальний обсяг _____ год).

Звіт та документ про підвищення кваліфікації додаються.

Дата

ПІДПИС

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

Протокол від _____ № _____

Звіт про інформальну освіту (самоосвіту) у 202__ році

Педагога (посада, професія, дисципліни, за якими ведеться підготовка)

Найменування навчального закладу

Тема _____

Мета _____

Завдання _____

Результат _____

Етапи роботи, заходи, які проводилися в процесі роботи та час на їх виконання

1. _____

2. _____

3. _____

Результат самоосвіти _____

Дата _____ Підпис _____