

ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового
обслуговування»

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-виробничі майстерні
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне
училище побутового обслуговування»

м. Чернігів
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
В. МАЛОФЕЄНКО
« 30 » серпня 2023 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про навчально-виробничі майстерні** **ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового** **обслуговування»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-виробничі майстерні (далі-Положення) поширюється на ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (надалі – заклад).

1.2. Положення було розроблено згідно чинного законодавства України, Статуту закладу.

1.3. Навчально-виробничі майстерні (Додаток 1) є навчальною базою закладу і забезпечує поєднання навчання з відпрацюванням практичних навичок згідно напрямків підготовки здобувачів освіти.

1.4. Кількість годин проходження практик та їх терміни визначаються в залежності від навчальних планів .

1.5. Майно навчально-виробничих майстерень відноситься до основних фондів, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі навчального закладу.

1.6. Фінансування навчальної майстерні відбувається за рахунок бюджетних (позабюджетних) коштів згідно кошторису на відповідний напрямок підготовки.

1.7. Відповідальним за навчально-виробничу майстерню майстер виробничого навчання призначається і звільняється директором навчального закладу за поданням старшого майстра.

1.8. Відповідальний за навчально-виробничу майстерню працює під керівництвом заступника директора з навчально-виробничої роботи та старшого майстра, несе відповідальність за навчальну діяльність і виконання трудової дисципліни в майстерні.

2. Управління навчально-виробничою майстернею

2.1. На відповідального за навчально-виробничу майстерню майстра виробничого навчання покладається:

- організація та проведення практичного навчання у відповідності з навчальними планами і програмами практики за професіями;
- впровадження нових технічних досягнень і передових методів практичного навчання;

- створення необхідних умов праці і побуту здобувачів освіти відповідно вимогам охорони праці і техніки безпеки;
- забезпечення роботи гуртків технічної творчості здобувачів освіти відповідних напрямків підготовки;
- виконання робіт, пов'язаних з господарчою діяльністю закладу;
- виконання оперативної роботи по матеріально-технічному забезпеченню проведення практик;
- своєчасну перевірку електрообладнання, його заземлення, стану ізоляції електропроводки;
- налагодження техніки, обладнання, підготовки їх до занять;
- організація та проведення заходів з охорони праці, протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- забезпечення ведення необхідного обліку і складання звітності;
- здійснення методичної роботи, ремонту обладнання, забезпечення навчального процесу необхідною технічною та технологічною документацією, тощо.

2.2. Відповідальним за навчально-виробничу майстерню майстер виробничого навчання повинен:

- раціонально і ефективно організовувати працю на робочому місці;
- сприяти ефективній діяльності функціональних систем та закладу в цілому;
- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і навколишнього середовища, правила безпечного поводження з устаткуванням, механізмами, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- дотримуватися норм, методів і прийомів безпечного ведення робіт;
- виконувати заходи для поліпшення умов праці, передбачені трудовим та колективним договорами і правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- використовувати в разі необхідності засоби попередження і усунення природних і непередбачених виробничих та негативних явищ (пожежі, аварії, повені тощо);
- забезпечувати високу якість підготовки здобувачів освіти практичним навикам, виконання ними норми часу, дотримання в майстернях технологічної дисципліни і охорони праці;
- утримувати у відповідності з технологічними вимогами і умовами експлуатації навчально-виробниче обладнання майстерні, своєчасну підготовку до заняття виробничих майстерень;
- проводити реконструкцію і модернізацію навчально-виробничого обладнання, інвентарю, інструменту у відповідності з перспективними річними планами, забезпечувати готовність майстерень до нового навчального року з проведенням атестації робочих місць здобувачів освіти;
- нести безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
- розробляти і переглядати інструкції з охорони праці для навчально-виробничих майстерень;

- здійснювати навчання та інструктаж з охорони праці під час робіт, що передбачені навчальними вимогами і при виконанні практичних робіт з професії з обов'язковим вивченням вимог стандартів безпеки праці;

- проводити інструктаж здобувачів освіти з обов'язковою реєстрацією в журналі;

- забезпечувати наявність нормативно-технічної документації, правильне збереження в майстерні матеріальних цінностей, вести облік виробів;

- проводити профілактичний огляд і своєчасний ремонт устаткування, брати участь у комісіях з проведення інвентаризацій матеріальних цінностей і ревізій;

- вирішувати питання модернізації устаткування.

2.3. Відповідальний за навчально-виробничу майстерню майстер виробничого навчання бере участь:

- в оглядах навчально-виробничих майстерень;

- розробці заходів щодо поліпшення умов роботи і недопущенню травматизму на довірених ділянках;

- у комісіях з проведення інвентаризацій матеріальних цінностей і ревізій;

- у розслідуванні нещасних випадків;

2.4. Відповідальний за навчально-виробничу майстерню майстер виробничого навчання готує необхідні матеріали для:

- заступника директора з навчально-виробничої роботи, старшого майстра;

- до річного звіту з практик та підсумкової педагогічної ради.

2.5. Відповідальний за навчально-виробничу майстерню майстер виробничого навчання слідкує за станом:

- охорони праці, протипожежної безпеки і промисловій санітарії при роботі з устаткуванням;

- технічного устаткування ввіреного майстерні.

2.6. Майстер навчально-виробничої майстерні:

- забезпечує створення необхідних умов для продуктивної роботи здобувачів освіти, їх практичного навчання;

- організовує обслуговування та ремонт обладнання, техніки, здійснює підготовку до роботи, налагодження інструментів, технологічної оснастки;

- своєчасно готує об'єкти праці, забезпечує проведення занять і робіт на ділянці, заготовками комплектуючих, матеріалами, технологічною документацією;

- визначає індивідуальні завдання, стежить за якістю їх виконання;

- разом з працівниками, які здійснюють безпосереднє управління навчанням і виробничою роботою, несе відповідальність за безпечний стан робочих місць, стежить за дотриманням правил безпеки праці та виробничої санітарії в процесі виконання робіт.

3. Організація проведення практик в майстернях

3.1. Практика здобувачів освіти закладу в навчально-виробничій майстерні організовується відповідно навчальних планів, діючих програм та графіком навчального процесу.

3.2. Практику в навчально-виробничій майстерні проводить майстер виробничого навчання відповідного напрямку.

3.3. Під час проведення виробничого навчання здобувачі освіти забезпечуються робочими місцями, основними та допоміжними матеріалами, інструментами, тощо.

3.4. Зміст етапів виробничого навчання визначається навчальною програмою за професіями, які встановлюють дидактично обґрунтовану послідовність формування в здобувачів освіти системи професійних умінь та навичок відповідно до майбутньої професії.

3.5. Терміни проходження здобувачами освіти виробничого навчання в навчально-виробничій майстерні та призначення майстра виробничого навчання здійснюється на підставі розпорядження заступника директора з навчально-виробничої роботи.

3.6. Виробниче навчання в навчально – виробничій майстерні закладу проводиться без оплати праці здобувачів освіти та не має за мету виготовлення готової продукції.

3.7. В навчально-виробничій майстерні можуть організовуватись виставки-перегляди зразків виконання індивідуальних завдань здобувачів освіти або гурткової роботи.

4. Вимоги до приміщень майстерень

4.1. Кількість робочих місць майстерні визначається з урахуванням поділу на підгрупи у відповідності до встановлених діючих нормативів.

4.2. Навчальна майстерня повинна відповідати вимогам «Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків в навчально-виховних закладах» та «Про затвердження Правил безпеки під час занять у навчальних і навчально-виробничих майстернях навчальних закладів системи загальної середньої освіти»

4.3. Навчально-виробнича майстерня повинна бути повністю забезпечена засобами пожежогасіння, вуглекислотними вогнегасниками та універсальними аптечками першої допомоги.

4.4. Приміщення майстерень оформлюється стендами, таблицями, і плакатами з безпеки праці і виробничої санітарії, матеріалознавства, технології обробки матеріалів, профорієнтації тощо. В майстернях організовують постійно діючі виставки виробів, виготовлених здобувачами освіти. Колір фарбування стін, обладнання, інструментів добирається відповідно до вимог ергономіки і технічної естетики, з використанням кольорів і знаків безпеки.

Додаток 1

до Положення про навчально-виробничі майстерні

Перелік навчально-виробничих майстерень
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

1. Кабінет 106 - професія «Агент з організації туризму. Адміністратор»
2. Майстерня 107 - професія «Агент з організації туризму. Адміністратор»
3. Майстерня 109 - професія «Візажист. Візажист-стиліст»
4. Майстерня 201 - «Центр сучасних швейних технологій»
професія «Кравець. Закрійник»
5. Майстерня 203 - професія «Швачка. Кравець», «Кравець. Закрійник»
6. Майстерня 205 - Навчально-практичний центр професія «Кравець. Закрійник»
7. Кабінет 206 - Навчально-практичний центр професія «Кравець. Закрійник»,
спеціальність – «Технології легкої промисловості»
8. Майстерня 208 - професія «Швачка. Кравець»
9. Майстерня 301 - професія «Швачка. Кравець»
10. Майстерня 303 - професія «Швачка. Кравець»
11. Майстерня 305 - професія «Швачка. Кравець», «Кравець. Закрійник»
12. Майстерня 306 - професія «Швачка. Кравець»
13. Майстерня 108 - професія «Візажист. Перукар (перукар-модельєр)
14. Майстерня 110 - професія Перукар (перукар-модельєр). Візажист
15. Майстерня в гуртожитку - професія «Флорист»

Додаток 1

до Положення про навчально-виробничі майстерні

Перелік навчально-виробничих майстерень
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

1. Кабінет 106 - професія «Агент з організації туризму. Адміністратор»
2. Майстерня 107 - професія «Агент з організації туризму. Адміністратор»
3. Майстерня 109 - професія «Візажист. Візажист-стиліст»
4. Майстерня 201 - «Центр сучасних швейних технологій»
професія «Кравець. Закрійник»
5. Майстерня 203 - професія «Швачка. Кравець», «Кравець. Закрійник»
6. Майстерня 205 - Навчально-практичний центр професія «Кравець. Закрійник»
7. Кабінет 206 - Навчально-практичний центр професія «Кравець. Закрійник»,
спеціальність – «Технології легкої промисловості»
8. Майстерня 208 - професія «Швачка. Кравець»
9. Майстерня 301 - професія «Швачка. Кравець»
10. Майстерня 303 - професія «Швачка. Кравець»
11. Майстерня 305 - професія «Швачка. Кравець», «Кравець. Закрійник»
12. Майстерня 306 - професія «Швачка. Кравець»
13. Майстерня 108 - професія «Візажист. Перукар (перукар-модельєр)
14. Майстерня 110 - професія Перукар (перукар-модельєр). Візажист
15. Майстерня в гуртожитку - професія «Флорист»