Комунальний заклад

«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

Чернігівської обласної ради

Спеціальність	G15 Технології легкої промисловості
Освітньо-професійна програма	Технології легкої промисловості
Навчальна дисципліна	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з технологій легкої промисловості
Статус дисципліни	Обов'язковий освітній компонент, який формує загальні/спеціальні компетентності
Мова викладання	Українська
Курс/ семестр	1 курс 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	1,5 кредита
Розділ за видами занять та годинами навчання	Всього – 45 годин
	Лекційні заняття – 17 годин
	Практичні заняття – 15 годин
	Самостійна робота – 13 годин
Метод підсумкового контролю	Екзамен
Викладач	
Контактна інформація викладача	
Мета навчальної дисципліни	підвищення рівня загальномовної підготовки; вдосконалення мовної грамотності; практичне оволодіння основами офіційно-ділового мовлення, що забезпечить належний рівень професійного спілкування.

Вимоги для осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- повна загальна середня освіта, - професійна (професійно-технічна освіта), освітньо-професійний рівень кваліфікованого робітника.
Методичне забезпечення	конспекти лекцій; опорні конспекти та інструкційні картки до практичних занять; мультимедійні презентації; навчальні відеоролики; тестові завдання; інтернер-ресурси; розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці ЧВПУ ПО.
Матеріально-технічне забезпечення	Ноутбук Хромбук
Зміст навчальної дисципліни	Роль мови у діловому спілкуванні. Мова і професія. Професійна лексика. Загальнонаукова і вузькоспеціалізована термінологія. Однозначність і багатозначність термінів. Іншомовні слова в українській мові. Писемне ділове мовлення Основні ділові папери організації. Структура і логічна послідовність документа. Логічний і послідовний виклад інформації. Ділове спілкування.
Методи навчання	Лекції, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, практичні заняття, самостійне виконання тестів і підготовка рефератів, виконання домашніх контрольних робіт, консультації.
Поточний контроль	- усне опитування; - моніторинг активності роботи на заняттях; - виконання практичних завдань; - робота в групах та презентація власних проєктів; - виконання завдань самостійного опрацювання.
Підсумковий контроль	- семестрове оцінювання; - річне оцінювання; - екзамен.
Компетенції	○ ЗК 1 Здатність реалізувати свої права і обов’язки як

	члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. o ЗК 2 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. o ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. o ЗК 5 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. o ЗК 6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність). o ЗК 7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. o ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. o СК 8 Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань. o СК 9 Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички.
Результати навчання	• РН3 Володіти державною мовою вільно. • РН5 Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або в співпраці у творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір. • РН6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем. • РН14 Працювати автономно та/або в команді. • РН15 Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та маркетингових комунікаціях. • РН16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.

	• РН17 Презентувати власні професійні компетентності, враховуючи тенденції ринку праці у сфер і технології легкої промисловості
Рекомендована література	1.Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К., 2007. 2. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування / А. П.Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк, 2004. 3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. – 7-ме вид., випр. / М. Г. Зубков. – Донецьк, 2005. 4. Ліпінська А. В. Науково-технічна термінологія : навч. посіб. для дистанційного навчання / за ред. акад. М. І.Жалдака. – К., 2007. 5. Максименко В. Ф. Орфографічний тренажер / В. Ф. Максименко. – Х., 2008.
Посилання на електронний ресурс навчальної дисципліни	https://classroom.google.com/w/NjIzODg3NTY3MjY1/t/all
Політика навчальної дисципліни	Викладання навчальної дисципліни грунтується на засадах академічної доброчесності. Положення про академічну доброчесність у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» **https://4vpupo.org.ua/download/public/dobrochesn.pdf**

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Гуманітарні дисципліни»
Протокол №1 від «27» серпня 2025 року

Голова циклової комісії _____ Лариса ЛОХАНСЬКА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)