

Комунальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
Чернігівської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування» ЧОР
 **Вікторія МАЛОФЕЄНКО**
«28» серпня 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Ділова кар'єра»

Освітньо-професійна програма: «Технології легкої промисловості»

Галузь знань: G Інженерія, виробництво та будівництво

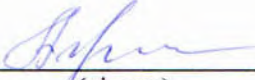
Спеціальність: G15 Технології легкої промисловості

Робоча програма навчальної дисципліни складена на підставі ОПП «Технології легкої промисловості»

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Суспільних та соціально-економічних дисциплін»

Протокол №1 від «27» серпня 2025 року

Голова циклової комісії


(підпис)

Наталія АСТРАТЯН
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Назва дисципліни	Ділова кар'єра
Характеристика навчальної дисципліни	Освітні компоненти вільного вибору
Освітній компонент	ВК 10
Кількість кредитів	
- за стандартом	2
- за ОПП (скорочений термін)	2
Кількість годин за навчальним планом:	
- Загальний обсяг	60
- Лекції	35
- Семінарські	10
- Самостійна робота	15
Метод підсумкового контролю	залік
Розподіл	
- за курсами	1,2 курс
- за семестрами	2.3 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

підготувати здобувачів освіти до ефективного входження в світ роботи, надати їм необхідні знання, навички і ресурси для досягнення успіху в їхній кар'єрі.

Завдання:

- формування навичок самостійної, творчої роботи, вміння організовувати свою працю;
- формування навичок володіння методами організації робочого часу та раціонального використання ресурсів для власного кар'єрного зростання;
- формування навичок самоорганізації, мотивації, цілепокладання, розстановки пріоритетів, контролю і оцінки особистих показників діяльності;
- формування у здобувачів фахової передвищої освіти правильного розуміння теоретичних та методичних засад управління кар'єрою в сучасних умовах.

3. Структура навчальної дисципліни

№ п/п	Тема	Кількість годин				
		Всього годин	З них			
			Лекційні заняття	Семінарські заняття	Лабораторно - практичні заняття	Самостійна робота
1.	Теоретичні засади розвитку кар'єри особистості в економічній сфері.	53	28	10	-	15
1.1	Ділова кар'єра та життєві плани людини	5	2	1	-	2
1.2	Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру	6	3	-	-	3
1.3	Теорія та практика планування кар'єри.	6	4	2	-	-
1.4	Теорія та практика управління кар'єрою на підприємстві	5	3	2	-	-
1.5	Ціннісні орієнтації в побудові кар'єри.	4	2	-	-	2
1.6	Критерії та фактори кар'єрного успіху.	3	2	1	-	-
1.7	Типи, моделі та стратегії кар'єри	5	4	-	-	1
1.8	Початок формування кар'єри.	7	3	2	-	2
1.9	Корпоративна культура як фактор вибору кар'єрної стратегії	5	3	-	-	2
1.10	Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу	7	2	2	-	3
2.	Розвиток кар'єри особистості	7	7	-	-	-
2.1	Прийняття кар'єрних рішень.	1	1	-	-	-
2.2	Таймменеджмент в діловій кар'єрі	3	3	-	-	-
2.3	Кар'єрні кризи та їх подолання	3	3	-	-	-
Всього годин за курс:		60	35	10	-	15

4. Програма навчальної дисципліни

1. Теоретичні засади розвитку кар'єри особистості в економічній сфері.

Тема 1.1 Ділова кар'єра та життєві плани людини

Зміст поняття "ділова кар'єра". Поняття про професійну і соціальну кар'єру.

Перелік факторів, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови. Сутність внутрішніх і зовнішніх факторів впливу.

Семінарське заняття № 1:

Система цінностей людини. Поняття про особисті психологічні установки.

Система особистісних цінностей людини. Зв'язок цінностей особистості і професії. Закономірності розвитку особистості.

Самостійна робота (2 години):

- Характеристика сучасних визначень ділової кар'єри.
- Фактори, що гальмують побудову кар'єри та їх класифікація: за характером впливу, за природою та за часовою ознакою.

Тема 1.2 Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру

Типи і характерні якості особистості. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості.

Класифікація особистостей за типами темпераменту. Рекомендації щодо вибору професії. Фізичні, психофізіологічні та психоаналітичні типології особистості.

Якості особистості, необхідні для побудови успішної кар'єри. Поняття про локус контролю та кар'єрний інсайт. Професійні інтереси особистості, їх сутність.

Тестові методики, що використовуються для вибору професії.

Самостійна робота (3 години):

- Здібності і досвід особистості.
- Поняття про здібності особистості та їх види. Оцінка здібностей особистості.
- Здібності, пов'язані з досвідом та зі спадковістю.

Тема 1.3. Теорія та практика планування кар'єри.

Сутність поняття "планування кар'єри". Суб'єкти планування кар'єри. Шляхи планування кар'єри. Американська і японська моделі побудови кар'єри. Етапи вибору кар'єри.

Етапи планування кар'єри. Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Принципи успішної реалізації кар'єрної стратегії і тактики. Процес планування кар'єри. Порядок розробки етапів кар'єри.

Цільове управління кар'єрою. Вимоги до формування цілей кар'єри. Перелік та класифікація можливих цілей кар'єри: за ступенем визначеності, терміном реалізації цілей, ступенем наближення до реалізації цілей.

Кар'єрограма та план розвитку кар'єри. Перелік розділів кар'єрограми.
Методика ретроспективного опису керівником (працівником) власної кар'єри.
Картка планування професійної кар'єри працівників японських компаній.

Семінарське заняття № 2-3:

Планування та управління кар'єрою.

1. Поняття та етапи планування кар'єри. 2. Принципи планування кар'єри. 3. Методика складання кар'єрограм. 4. Сутність та етапи управління діловою кар'єрою. 5. Горизонтальне та вертикальне просування по службі. 6. Особливості управління діловою кар'єрою персоналу на вітчизняних підприємствах

Тема 1.4. Теорія та практика управління кар'єрою на підприємстві

Сутність та принципи управління кар'єрою. Поняття про управління кар'єрою.
Мета і завдання управління кар'єрою.

Процес управління кар'єрою. Правила управління кар'єрою. Схема функціональних взаємозв'язків у процесі управління діловою кар'єрою. Схема впливу удосконалення управління діловою кар'єрою на результативність діяльності підприємства.

Процес управління кар'єрою на різних її етапах. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу. Відношення до кар'єри на різних етапах життя. Співставність етапів життя та етапів кар'єри.

Семінарське заняття № 4-5:

Технологія підприємства з управління діловою кар'єрою.

Характерні моменти кар'єри. Характеристика кар'єрних моментів Е. Шейна.
Управління службово-професійним просуванням персоналу на підприємстві.
Сутність службово-професійного просування. Види службово-професійного просування.

Тема 1.5 Ціннісні орієнтації в побудові кар'єри. Сутність та теорії кар'єрної мотивації. Поняття кар'єрної мотивації. Критерії оцінки кар'єрної мотивації персоналу. Розгляд кар'єрної мотивації в провідних теоріях мотивації.

Методи мотивації кар'єрного росту. Виміри мотивації кар'єри: кар'єрна інтуїція (кар'єрний інсайт); ідентифікація з кар'єрою (кар'єрна причетність); кар'єрна стабільність. Характеристика методів кар'єрної мотивації персоналу. Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.

Самостійна робота (2 години):

- Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.
- Фактори впливу на рівень кар'єрної мотивації персоналу.

Тема 1.6 Критерії та фактори кар'єрного успіху.

Критерії та фактори кар'єрного успіху. Принципи успішної побудови і реалізації кар'єри. Критерії кар'єрного успіху. Фактори, що визначають кар'єрний успіх: непсихологічні та психологічні (соціально-психологічні, організаційно-психологічні, особистісні).

Гендерний аспект кар'єри. Поняття про гендер та гендерні дослідження. Особливості чоловічої і жіночої кар'єрної стратегії. Гендерні аспекти у працевлаштуванні. Порівняльна характеристика відношення до кар'єри чоловіків і жінок. Особливості жіночої і чоловічої психології, що впливають на побудову і розвиток кар'єри.

Семінарське заняття № 6:

Вплив особистісних характеристик менеджера на формування типу, стратегії та моделі кар'єри 1. Характеристики і якості менеджера, необхідні для кар'єрного зростання. 2. Критерії та фактори успішної кар'єри.

Тема 1.7 Типи, моделі та стратегії кар'єри

Типологія кар'єри. Види кар'єри. Типологія соціальних кар'єр регіональних керівників. Типи елітних кар'єр. Моделі кар'єри: «сход», «трамплін», «змія» і «роздоріжжя». Порівняльна характеристика, переваги та недоліки моделей кар'єри. Стратегії розвитку кар'єри за Маневрінім І.: кар'єрна стратегія «клуб», «спортивна команда», «міцність», «академія». Взаємодія типів особистості і типів кар'єри. Типи особистості за Джоном Л. Голандом: дослідницький, артистичний, підприємницький, конвенціональний, соціальний, реалістичний. Зв'язок типів кар'єри та типів особистості.

Самостійна робота (1 година):

- Кар'єра менеджера в Японії.

Тема 1.8 Початок формування кар'єри.

Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри. Способи пошуку роботи. Дії, що здійснюються в процесі пошуку роботи. Рекомендації щодо аналізу оголошень роботодавців.

Правила складання документів при отриманні роботи. Техніка складання та структура: портфоліо кар'єрного просування, резюме, супровідного листа, контракту. Рекомендації зі складання резюме. Обов'язкові розділи резюме.

Семінарське заняття № 7-8:

Техніка спілкування з потенційним роботодавцем. Типи співбесід. етапи підготовки до співбесіди. Типи питань, що задаються на співбесідах. Правила телефонного спілкування з потенційним роботодавцем.

Самостійна робота (2 години):

- Способи підбору персоналу.

- Етапи проведення співбесіди

Тема 1.9 Корпоративна культура як фактор вибору кар'єрної стратегії

Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури. Поняття та аспекти корпоративної культури. Фактори, що визначають формування корпоративної культури. Рівні корпоративної культури. Форми втілення в життя корпоративної культури.

Типи корпоративних культур. Категорії корпоративних культур. Американська, східна та європейська корпоративні культури.

Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою за аспектами: дистанція влади, прагнення до уникнення невизначеності, індивідуалізм – колективізм, маскуліність - фемініність.

Самостійна робота (2 години):

- Типологія корпоративних культур.
- Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації.
- Роль адаптації в розвитку кар'єри

Тема 1.10 Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу

Загальні характеристики періоду адаптації та її роль в становленні кар'єри.

Сутність адаптації. Завдання адаптації. Види адаптації.

Етапи процесу адаптації персоналу. Види входження новачка в організацію.

Семінарське заняття № 9-10:

Визначення типу культури організації та адаптація до неї. 1. Типологія корпоративних культур. 2. Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації. 3. Роль адаптації в розвитку кар'єри.

Самостійна робота (3 години):

- Відмінності між поняттями адаптації і соціалізації.
- Етапи адаптації персоналу і вплив їх перебігу на кар'єрне зростання.

2. Розвиток кар'єри особистості

Тема 2.1 Прийняття кар'єрних рішень.

Процес та методи прийняття рішень. Сутність прийняття кар'єрних рішень.

Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень.

Тема 2.2 Таймменеджмент в діловій кар'єрі Значення та принципи ефективного використання часу. Роль управління фактором часу в розвитку кар'єри.

Ранжування роботи за Ейзенхауером. Принципи ефективного використання робочого часу. Закономірності ділової активності: закон Парето, закон Паркінсона, концепція Е. Берна. Контроль використання часу. Поняття про графіки роботи персоналу

Тема 2.3 Кар'єрні кризи та їх подолання

Непередбачуваність у кар'єрі та сутність кар'єрних криз. Причини кар'єрних криз: непередбачуваність у кар'єрі, труднощі, що виникають на самому її початку; конфлікти. Сутність криз. Фактори впливу на розвиток кар'єрних криз. Характеристика предкризового періоду. Типи кар'єрних криз: за ступенем дієвості, за ступенем зрілості. Фактори інтенсивності протікання кар'єрних криз. Характеристика криз молодості, середнього віку та завершення кар'єри. Шляхи подолання кар'єрних криз. Загальні рекомендації щодо подолання кар'єрних криз. Шляхи подолання кар'єрних криз на ранніх етапах кар'єрного зростання та психологічний супровід їх подолання.

5. Тематичний план

1	Кількість годин на тему	Назва теми	Кількість годин на заняття	№ заняття	Назва теми заняття
1	2	3	4	5	6
ІІІ СЕМЕСТР					
1	38	Теоретичні засади розвитку кар'єри особистості в економічній сфері.			
1.1	3	Ділова кар'єра та життєві плани людини	1	1	Зміст поняття "ділова кар'єра". Поняття про професійну і соціальну кар'єру
			1	2	Фактори, що впливають на побудову кар'єри та життєві умови. Сутність внутрішніх і зовнішніх факторів впливу.
			1	3	Семінарське заняття №1: Система цінностей людини. Поняття про особисті психологічні установки. Система особистісних цінностей людини. Зв'язок цінностей особистості і професії. Закономірності розвитку особистості.
1.2	3	Вплив індивідуально-психологічних особливостей людини на її кар'єру	1	4	Типи і характерні якості особистості. Індивідуальні якості особистості: типи особистості, професійні інтереси, здібності і досвід та спадковість особистості.
			1	5	Класифікація особистостей за типами темпераменту. Рекомендації щодо вибору професії. Фізичні, психофізіологічні та психоаналітичні типології особистості.
			1	6	Якості особистості, необхідні для побудови успішної кар'єри. Поняття про локус контролю та кар'єрний інсайт. Професійні інтереси особистості, їх сутність. Тестові методики, що використовуються для вибору професії.
1.3	6	Теорія та практика	1	7	Сутність та етимологія поняття "планування кар'єри".

		планування кар'єри.			Суб'єкти планування кар'єри. Шляхи планування кар'єри. Американська і японська моделі побудови кар'єри. Етапи вибору кар'єри.
			1	8	Етапи планування кар'єри. Сутність, мета кар'єрної стратегії. Поняття кар'єрної тактики. Принципи успішної реалізації кар'єрної стратегії і тактики. Процес планування кар'єри. Порядок розробки етапів кар'єри.
			1	9	Цільове управління кар'єрою. Вимоги до формування цілей кар'єри. Перелік та класифікація можливих цілей кар'єри: за ступенем визначеності, терміном реалізації цілей, ступенем наближення до реалізації цілей.
			1	10	Кар'єрограма та план розвитку кар'єри. Перелік розділів кар'єрограми. Методика ретроспективного опису керівником (працівником) власної кар'єри. Картка планування професійної кар'єри працівників японських компаній.
			2	11-12	Семінарське заняття № 2-3: Планування та управління кар'єрою. 1. Поняття та етапи планування кар'єри. 2. Принципи планування кар'єри. 3. Методика складання кар'єрограм. 4. Сутність та етапи управління діловою кар'єрою. 5. Горизонтальне та вертикальне просування по службі. 6. Особливості управління діловою кар'єрою персоналу на вітчизняних підприємствах

1.4	5	Теорія та практика управління кар'єрою на підприємстві	1	13	Сутність та принципи управління кар'єрою. Поняття про управління кар'єрою. Мета і завдання управління кар'єрою
			1	14	Процес управління кар'єрою. Правила управління кар'єрою. Схема функціональних взаємозв'язків у процесі управління діловою кар'єрою. Схема впливу удосконалення управління діловою кар'єрою на результативність діяльності підприємства
			1	15	Процес управління кар'єрою на різних її етапах. Етапи кар'єри та характеристика кар'єрної спрямованості персоналу. Відношення до кар'єри на різних етапах життя. Співставність етапів життя та етапів кар'єри.
			2	16-17	Семінарське заняття № 4-5: Технологія підприємства з управління діловою кар'єрою. Характерні моменти кар'єри. Характеристика кар'єрних моментів Е. Шейна. Управління службово-професійним просуванням персоналу на підприємстві. Сутність службово-професійного просування. Види службово-професійного просування.
Усього за 2 семестр 17 годин					
1.5	2	Ціннісні орієнтації в побудові кар'єри	1	18	Сутність та теорії кар'єрної мотивації. Поняття кар'єрної мотивації. Критерії оцінки кар'єрної мотивації персоналу. Розгляд кар'єрної мотивації в провідних теоріях мотивації.
			1	19	Методи мотивації кар'єрного росту. Виміри мотивації кар'єри: кар'єрна інтуїція (кар'єрний інсайт); ідентифікація з кар'єрою (кар'єрна причетність); кар'єрна стабільність.

					Характеристика методів кар'єрної мотивації персоналу. Роль соціального оточення та особистих факторів в кар'єрній мотивації.
1.6	3	Критерії та фактори кар'єрного успіху	1	20	Критерії та фактори кар'єрного успіху. Принципи успішної побудови і реалізації кар'єри. Критерії кар'єрного успіху. Фактори, що визначають кар'єрний успіх: непсихологічні та психологічні (соціально-психологічні, організаційно-психологічні, особистісні).
			1	21	Гендерний аспект кар'єри. Поняття про гендер та гендерні дослідження. Особливості чоловічої і жіночої кар'єрної стратегії. Гендерні аспекти у працевлаштуванні. Порівняльна характеристика відношення до кар'єри чоловіків і жінок. Особливості жіночої і чоловічої психології, що впливають на побудову і розвиток кар'єри.
			1	22	Семінарське заняття № 6: Вплив особистісних характеристик менеджера на формування типу, стратегії та моделі кар'єри 1. Характеристики і якості менеджера, необхідні для кар'єрного зростання. 2. Критерії та фактори успішної кар'єри.
1.7	4	Типи, моделі та стратегії кар'єри	1	23	Типологія кар'єри. Види кар'єри. Типологія соціальних кар'єр регіональних керівників. Типи елітних кар'єр.
			2	24-25	Моделі кар'єри: «сход», «трамплін», «змія» і «роздоріжжя». Порівняльна характеристика, переваги та недоліки моделей кар'єри. Стратегії розвитку кар'єри за Маневрінім І.: кар'єрна стратегія «клуб», «спортивна команда», «міцність», «академія».
			1	26	Взаємодія типів особистості і типів кар'єри. Типи

					особистості за Джоном Л. Голандом: дослідницький, артистичний, підприємницький, конвенціональний, соціальний, реалістичний. Зв'язок типів кар'єри та типів особистості.
1.8	5	Початок формування кар'єри.	2	27-28	Пошук і отримання роботи як початок формування кар'єри. Способи пошуку роботи. Дії, що здійснюються в процесі пошуку роботи. Рекомендації щодо аналізу оголошень роботодавців.
			1	29	Правила складання документів при отриманні роботи. Техніка складання та структура: портфоліо кар'єрного просування, резюме, супровідного листа, контракту. Рекомендації зі складання резюме. Обов'язкові розділи резюме.
			2	30-31	Семінарське заняття № 7-8: Техніка спілкування з потенційним роботодавцем. Типи співбесід. етапи підготовки до співбесіди. Типи питань, що задаються на співбесідах. Правила телефонного спілкування з потенційним роботодавцем.
1.9	3	Корпоративна культура як фактор вибору кар'єрної стратегії	1	32	Сутність, функції та принципи формування корпоративної культури. Поняття та аспекти корпоративної культури. Фактори, що визначають формування корпоративної культури. Рівні корпоративної культури. Форми втілення в життя корпоративної культури.
			1	33	Типи корпоративних культур. Категорії корпоративних культур. Американська, східна та європейська корпоративні

					культури.
			1	34	Діагностика сумісності персоналу з корпоративною культурою за аспектами: дистанція влади, прагнення до уникнення невизначеності, індивідуалізм – колективізм, маскулинність - фемінність.
1.10	4	Адаптація та її роль в розвитку кар'єри персоналу	2	35-36	Загальні характеристики періоду адаптації та її роль в становленні кар'єри. Сутність адаптації. Завдання адаптації. Види адаптації. Етапи процесу адаптації персоналу. Види входження новачка в організацію.
			2	37-38	Семінарське заняття №9-10: Визначення типу культури організації та адаптація до неї. 1. Типологія корпоративних культур. 2. Корпоративна культура як фактор впливу на процес адаптації. 3. Роль адаптації в розвитку кар'єри.
2	7	Розвиток кар'єри			
2.1	1	Прийняття кар'єрних рішень	1	39	Процес та методи прийняття рішень. Сутність прийняття кар'єрних рішень. Типові помилки в прийнятті кар'єрних рішень.
2.2	3	Таймменеджмент в діловій кар'єрі	1	40	Значення та принципи ефективного використання часу. Роль управління фактором часу в розвитку кар'єри. Ранжування роботи за Ейзенхауером. Принципи і поради ефективного використання робочого часу
			1	41	Закономірності ділової активності: закон Парето, закон Паркінсона, концепція Е. Берна.
			1	42	Контроль використання часу. Поняття про графіки роботи персоналу

2.3	3	Кар'єрні кризи та їх подолання	1	43	Непередбачуваність у кар'єрі та сутність кар'єрних криз. Причини кар'єрних криз: непередбачуваність у кар'єрі, труднощі, що виникають на самому її початку; конфлікти. Сутність криз. Фактори впливу на розвиток кар'єрних криз. Характеристика предкризового періоду.
			1	44	Типи кар'єрних криз: за ступенем дієвості, за ступенем зрілості. Фактори інтенсивності протікання кар'єрних криз. Характеристика криз молодості, середнього віку та завершення кар'єри.
			1	45	Шляхи подолання кар'єрних криз. Загальні рекомендації щодо подолання кар'єрних криз.
Усього за III семестр 28 годин					
Разом 45 годин					

6. Перелік компетентностей відповідно ОПП «Технології легкої промисловості»

Загальні компетентності:

- ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 4 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності:

- СК1 Здатність використовувати набуті знання для вирішення професійних задач.
- СК3 Здатність брати участь у розробці нових технологічних процесів з виробництва продукції виробів легкої промисловості.
- СК 4 Здатність організовувати заходи, спрямовані на покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
- СК 6 Здатність впроваджувати інноваційні технології і передовий галузевий досвід.
- СК 7 Здатність вирішувати спеціалізовані виробничі задачі у професійній діяльності, обґрунтовуючи запропоновані рішення.

7. Перелік результатів навчання відповідно ОПП «Технології легкої промисловості»

Результати навчання:

- РН 1 Володіти професійною термінологією та логічно викладати думки фаховою державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.
- РН 3 Володіти навичками професійної діяльності, що забезпечують кваліфіковану участь у вирішенні виробничих питань, на всіх етапах проектування виробів легкої промисловості.

8. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни «Ділова кар'єра» за для підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальністю G15 «Технології легкої промисловості»

Рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти

Незадовільно	2	Здобувач освіти володіє незначною частиною тематичного матеріалу, має незначний рівень знань з дисципліни, виявляє недостатньо сформовані творчі уміння та навички, володіє незначною частиною термінологічного мінімуму; демонструє низький рівень комунікації. Виконує зі значними труднощами окремі елементи семінарських робіт.
Задовільно	3	Здобувач освіти може самостійно відтворювати значну частину навчального матеріалу; елементарно висловлювати думку; з допомогою викладача може виконувати частину практичних завдань, не послідовно та не логічно характеризує окремі явища, його концепція потребує уточнень і додаткових запитань; здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних тематичних положень, але не завжди вміє самостійно оцінювати різноманітні ситуації, що виникають у діловій сфері, допускає типові помилки.
Добре	4	Здобувач освіти виявляє глибоке знання теоретичних аспектів ділової кар'єри, але допускає несуттєві неточності у використанні спеціальної термінології; не завжди систематизує та узагальнює навчальний матеріал самостійно; демонструє достатній рівень комунікації: може вести переговори, публічні виступи тощо. Вміє самостійно оцінювати різноманітні ситуації, що виникають у діловій сфері, але допускає незначні помилки, які може виправити. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією.
Відмінно	5	Здобувач освіти володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями теоретичних аспектів ділової кар'єри. Відповідь здобувача освіти повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно складеним планом. Демонструє здатність застосовувати теоретичні знання на практиці: володіє навичками ведення переговорів, прийняття управлінських рішень, публічних виступів. При вирішенні ситуаційних задач стосовно ділової сфери демонструє творчий підхід та здатність до інновацій.

9. Очікувані результати навчання з дисципліни

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Ділова кар'єра» здобувачі фахової передвищої освіти повинні:

знати:

- теоретичні аспекти ділової кар'єри;
- категоріальний апарат, основні принципи, методи, техніки самоорганізації своєї професійної діяльності;
- провідні концепції кар'єрного зростання;
- основні методи аналізу власного та організаційного часу; - принципи і правила планування часу, визначення власних цілей і розстановки пріоритетів при прийнятті рішень;
- способи підвищення власної ефективності.

вміти:

- формулювати цілі і ставити завдання, пов'язані з реалізацією професійної діяльності менеджера в області управління кар'єрою;
- моделювати процес прийняття управлінських рішень з урахуванням знань основ теорії і практики тайм-менеджменту;
- виявляти і аналізувати проблемні області індивідуального «освоєння» часу.

10.Методи контролю результатів навчання**Поточний контроль:**

- фронтальне опитування;
- вибіркове усне опитування;
- письмове опитування;
- виконання тестових завдань;
- розв'язання типових задач;
- доповіді, презентації, захист проектів на семінарських заняттях;

Проміжний контроль:

- проведення контрольних тестів;
- тематичне оцінювання;
- доповіді, презентації на семінарських заняттях;
- робота в малих групах та робота в парах;
- захист проектів, творчих робіт.

Підсумковий контроль:

- семестрове оцінювання;
- річне оцінювання;
- залік.

11. Методи навчання

- лекції, бесіди, пояснення;
- використання опорних конспектів, структурнологічних схем;
- робота с текстовим матеріалом;

- дослідницький пошук за темами навчальної дисципліни;
- онлайн-уроки на платформах Zoom, Meet при дистанційному/змішаному навчанні;
- семінарські заняття;
- бліц-опитування.

12. Методичне забезпечення

- конспект лекцій;
- презентації;
- відеоролики;
- розроблені тести опитування;
- інтернет-ресурси;
- розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці ЧВПУ ПО;
- розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці на порталі “Всеосвіта”, “На Урок”, “Світ професій”.

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Обладнання:

- 1) Персональний комп’ютер
 - Intel(R) Pentium (R) 4 CPU 3.00 GHz 3.01 ГГц, 0,99ГБ ОЗУ – 1 шт. (ПК викладача).
- 1) Ноутбук HP 245-G9 Notebook PC

Програмне забезпечення:

- для перевірки знань Google форми та онлайн-конструктор тестів LearningApps.org
- єдина корпоративна/освітня платформа Google Workspace for Education.

14. Рекомендована література

1. Дахно І. І. Ділова кар’єра. Навч. посіб. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 528 с

https://shron1.chtyvo.org.ua/Dakhno_Ivan/Dilova_kariera.pdf?PHPSESSID=0d3hmak82i48jdsrsea7f7in23

2. Побудова кар’єри : навч.-метод. посібник / О. В. Мельник, О. Л. Морін, Л. А. Гуцан, І. І. Ткачук, О. М. Пархоменко, З. В. Охріменко, Т. С. Попова, М. В. Лузан /

за ред. О. В. Мельника. Кіровоград : Імекс-ЛТД, 2014. 172 с.

https://lib.iitta.gov.ua/7611/1/2455_Melnik.pdf

3. Нежинська О. О. Основи коучингу : навчальний посібник. Київ ; Харків : ТОВ «ДІСА ПЛЮС», 2017. 220 с. <http://surl.li/afzfl>

4. Хміль Ф. І. Управління персоналом : підручник для студ. вищ. навч. закл. / Ф. І. Хміль. – К. : Академ-видав, 2006. – 487 с <http://surl.li/btgam>

5. Хміль Ф.І. Ділове спілкування: навч.посіб. / Хміль Ф.І. – К.: Академвидав, 2004. – 280 с https://kerivnyk.info/hmil-dilove-spilkuвання#google_vignette

15. Інформаційні ресурси

1 Посилання на сайти, платформи, інтернет ресурси, якими користується викладач.

1. Періодичні видання України з проблем бізнесу: 1. <http://ek-lit.agava.ru/>
– Бібліотека економічної і ділової літератури.

2. <http://eup.ru> – науково-освітній портал «Економіка і управління на підприємстві».

3. <http://journals.kpi.ua/ua/22> - – «Сучасні проблеми економіки і підприємництва»: збірник наукових праць.

4. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навчальний посібник. 2015. – Режим доступу:

<https://www.pdau.edu.ua/sites/default/files/node/10154/cylabustpprvybir.pdf>.

5. Практикум з психодіагностики <https://studfile.net/preview/5200213/>.

6. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу : навч. посіб. / М. І. Мурашко. – 3-тє вид., випр. і доп. – К. : Знання, 2008. – 435 с.

<https://management.stu.cn.ua/%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%B%D0%B8%D0%BA%D0%B8/>.