

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

**ПОЛОЖЕННЯ
про робочу програму навчальної дисципліни
при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня
«фаховий молодший бакалавр»
у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне
училище побутового обслуговування»**

Затверджено:
Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування»
від «14» лютого 2023 р.
Протокол № 3
Директор ДПТНЗ
«ЧВПУ побутового обслуговування»
 Світлана МИХАЛКО



Чернігів - 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Училище).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог в Училищі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни (далі – РПНД) є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають на основі освітньо-професійної програми (далі-ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану.

1.4. Для денної/дистанційної форми навчання розробляється єдина РПНД із зазначенням у ній видів навчальних занять: лекцій, лабораторних, практичних, семінарських та індивідуальної робіт, форм поточного та підсумкового контролю.

1.5. Перегляд РПНД на відповідність навчальному плану та ОПП здійснюється за потребою та за ініціативи циклової комісії або на вимогу гаранта освітньої програми, за необхідності до неї вносяться зміни та доповнення її розробниками. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.6. Робоча програма навчальної дисципліни використовується:

– **викладачами, які викладають дану дисципліну,** – для планування аудиторної та самостійної роботи студентів;

– **іншими викладачами** – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;

– **гарантами та членами проєктних груп, груп забезпечення ОПП**, – для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності студентів і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній (освітній) програмі компетентностям і результатам навчання.

1.7. На основі робочої програми навчальної дисципліни розробляються інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

2. СТРУКТУРА ТА ЗМІСТ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни наведена у Додатку та містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни
3. Структура навчальної дисципліни.
4. Програма навчальної дисципліни.
5. Тематичний план.
6. Перелік компетентностей відповідно ОПП
7. Перелік результатів навчання відповідно ОПП
8. Критерії оцінювання навчальних досягнень.
9. Очікувані результати навчання з дисципліни.
10. Методи контролю результатів навчання.
11. Методи навчання.
12. Методичне забезпечення.
13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.
14. Рекомендована література.

15. Інформаційні ресурси

2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни:

Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у Додатку.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни заповнюється у вигляді таблиці та повинен включати: назву дисципліни, характеристику навчальної дисципліни, освітній компонент, кількість кредитів за стандартом та за ОПП; кількість годин за навчальним планом (загальний обсяг, лекції, лабораторно-практичні заняття, самостійна робота); метод підсумкового контролю; розподіл годин за курсами та семестрами.

Мета та завдання навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту (освітньої програми).

Структура навчальної дисципліни. Перелік змістовних модулів з описом кожної теми. Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт здобувача освіти. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Теми та зміст семінарських занять. Семінарське заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення здобувачами освіти питань з тем попередньо визначених робочою програмою навчальної дисципліни. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, круглих столів тощо. Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння. У робочій програмі навчальної дисципліни теми семінарських занять відображаються у вигляді таблиці (див. Додаток).

Тематичний план. Структура тематичного плану подається у вигляді таблиці (див. Додаток) та визначає послідовність занять та основних видів робіт.

Перелік компетентностей відповідно ОПП. Вказується перелік загальних та спеціальних компетентностей відповідно ОПП, які стосуються даної дисципліни.

Перелік результатів навчання відповідно ОПП. Вказується перелік результатів навчання відповідно ОПП, які стосуються даної дисципліни.

Критерії оцінювання навчальних досягнень. Визначається рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти за шкалою «незадовільно», «задовільно», «добре», «відмінно». Зазначається числова шкала та вказуються критерії оцінювання. Подається у вигляді таблиці (див. Додаток).

Очікувані результати навчання з дисципліни. Вказується перелік знань та вмінь, які здобувачі освіти фахової передвищої освіти отримають в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Методи контролю результатів навчання. Вказуються форми контролю в залежності від мети, змісту та характеру навчання. Метод підсумкового контролю (екзамен, залік) визначається навчальним планом.

Методи навчання. Вказуються методи навчання. Ними можуть бути практичні, семінарські, лабораторні заняття, тестування, бліц-опитування, контрольна (модульна) робота, захист результатів виконання групових або індивідуальних проєктів, аналітично-розрахункових робіт, практичних та лабораторних робіт, презентації, есе тощо.

Методичне забезпечення. Розділ містить перелік конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни, у тому числі і тих, що розміщені у відкритому доступі.

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. Вказуються необхідні інструменти, обладнання та програмне забезпечення, які будуть використовуватись для вивчення навчальної дисципліни.

Рекомендована література. У розділі необхідно вказувати базові, допоміжні літературні джерела. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів.

Інформаційні ресурси. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється на засіданні циклової комісії, затверджується директором Училища.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А4 з однієї сторони та зберігається у заступника директора з навчально-виробничої роботи. Титульна та друга сторінки РПНД оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку (робоча програма навчальної дисципліни розробляється для здобувачів освіти однієї освітньої програми/спеціалізації). Вказується (-ються) розробник(-и) РПНД (ПІБ, посада).

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року та підлягає обов'язковому перегляду і перезатвердженню щорічно з урахуванням змін освітньої програми, опитування зовнішніх стейкхолдерів та здобувачів освіти.

3.4. Зміни і доповнення до РПНД вносяться щорічно до початку нового навчального року у разі змін у стандартах освіти; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторних чи практичних занять; змін у робочих навчальних планах.

3.5. Електронні версії затверджених РПНД обов'язково розміщуються на сайті Училища у розділі відповідної освітньої програми.

3.6. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін РПНД та їх розміщення на сайті несуть голова циклової комісії та гарант освітньої (освітньо-професійної) програми.

Державний професійно-технічний навчальний заклад

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування»

« » 202 p.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

« »

Освітньо-професійна програма: « _____ **»**

Галузь знань:

Спеціальність:

Робоча програма навчальної дисципліни складена на підставі ОПП «»

Укладач:

Викладач _____

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії « »
Протокол № від « » 202 року

Голова циклової комісії

(підпис)

(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Назва дисципліни	
Характеристика навчальної дисципліни	
Освітній компонент	
Кількість кредитів - за стандартом - за ОПП (скорочений термін)	
Кількість годин за навчальним планом: - Загальний обсяг - Лекції - Практичні заняття - Самостійна робота	
Метод підсумкового контролю	
Розподіл - за курсами - за семестрами	

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

- формування знань, вмінь і навичок знань з технології.....;
- формування у здобувачів фахової передвищої освіти навичок роботи з.....

Завдання:

- навчити обирати способи оброблення
- навчити складати технологічну послідовність

3. Структура навчальної дисципліни

№ п\п	Тема	Кількість годин				
		Всього годин	З них			
			Лекційні заняття	Семінарські заняття	Лабораторно-практичні заняття	Самостійна робота

4. Програма навчальної дисципліни (приклад)

1. Основи технології виробів.

Тема 1.1. Основи технології виробів.

Загальні відомості про конструкцію одягу і вимоги до нього. Конструкція одягу. Вимоги до одягу та нормативно-технічна документація.

Самостійна робота:

- Назва зрізів ліній, напрямок нитки основи, допустимі відхилення від нитки основи. ДСТУ на виготовлення одягу.

Тема 1. 2. Методи з'єднання деталей.

Паралельний, послідовний та паралельно-послідовний методи обробки швейних виробів. Вплив методів з'єднання на продуктивність праці.

Самостійна робота:

- Обладнання для паралельного та паралельно-послідовного методів обробки вузлів, деталей.

Практичне заняття №1. Машинні ниточні шви.

5. Тематичний план

6. Перелік компетентностей відповідно ОПП «Технології легкої промисловості»

№ теми	Кількість годин на тему	Назва теми	Кількість годин на заняття	№ заняття	Назва теми заняття
1	2	3	4	5	6
I семестр					
Усього за I семестр					
Разом					

Загальні компетентності (приклад):

- ЗК 3 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 4 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Спеціальні компетентності (приклад):

- СК1 Здатність використовувати набуті знання для вирішення професійних задач.
- СК 2 Здатність використовувати професійно-профільовані знання й практичні навички з конструювання, технології, матеріалознавства, обладнання,

стандартизації для розробки нормативно - технічної документації на вироби¹⁰ легкої промисловості.

- СКЗ Здатність брати участь у розробці нових технологічних процесів з виробництва продукції виробів легкої промисловості.

7. Перелік результатів навчання відповідно ОПП

« »

Результати навчання (приклад):

- РН 2 Дотримуватись затверджених інструкцій з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.
- РН 3 Володіти навичками професійної діяльності, що забезпечують кваліфіковану участь у вирішенні виробничих питань, на всіх етапах проектування виробів легкої промисловості.
- РН 4 Встановлювати промислові і споживчі вимоги до виробу, що проектується, згідно технічного завдання, маркетингових досліджень, технічних та організаційних характеристик підприємства.
- РН 5 Розробляти технічну документацію на етапах проектування виробів легкої промисловості, в тому числі за допомогою систем автоматизованого проектування.

8. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни «Технологія виробів»

для підготовки фахових молодших бакалаврів
за спеціальністю 182 «Технології легкої промисловості»

Рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
Незадовільно	2	
Задовільно	3	
Добре	4	
Відмінно	5	

9. Очікувані результати навчання з дисципліни

В результаті вивчення навчальної дисципліни « » здобувачі фахової передвищої освіти повинні:

знати:

- асортимент
- способи з'єднання
- термінологію різних видів робіт по
- технічні умови виконання

вміти:

- виконувати всі види робіт по
- складати технологічну послідовність
- виявляти дефекти

10.Методи контролю результатів навчання**Поточний контроль:**

- усне опитування;
- активність роботи на заняттях;
- виконання лабораторно-практичних робіт;
- доповіді, презентації;
- виконання завдань самостійного опрацювання

Проміжний контроль:

- проведення контрольних тестів/робіт;
- тематичне оцінювання;
- виконання лабораторно-практичних робіт;
- доповіді, презентації на семінарських заняттях;
- робота в малих групах

Підсумковий контроль:

- семестрове оцінювання;
- річне оцінювання;
- екзамен.

11. Методи навчання

- лекції, бесіди, пояснення;
- практичний показ/демонстрація;
- навчання з навчально/методичною літературою;
- відеоконференції;
- онлайн-уроки Google Classroom, Zoom при дистанційному/змішаному навчанні;
- лабораторно-практичні роботи;
- бліц-опитування.

12. Методичне забезпечення

- конспект лекцій;
- інструкції до лабораторно-практичних робіт;
- презентації;
- відеоролики;

- розроблені тести опитування;
- інтернет-ресурси;
- власні напрацювання.

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Обладнання:

Програмне забезпечення:

14. Рекомендована література

15. Інформаційні ресурси