

**Державний професійно-технічний навчальний заклад  
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. директора ДПТНЗ**

**«Чернігівське  
вище професійне училище»  
побутового обслуговування»**

 **Вікторія МАЛЮФЕНКО**



**ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок визнання (перезарахування) кредитів ЄКТС  
для учасників програм академічної мобільності у Державному  
професійному технічному навчальному закладі  
«Чернігівське вище професійне училище  
побутового обслуговування»**

**Схвалено:**

**цикловими комісіями «Технології легкої  
промисловості»,**

**«Перукарське мистецтво та  
декоративна косметика»**

**від «29» березня 2024 р.**

**Протокол № 8**

**Погоджено:**

**Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське  
вище професійне училище  
побутового обслуговування»**

**від «10» квітня 2024 р.**

**Протокол № 6**

## 1. Загальне положення

1.1. Положення регламентує порядок перезарахування результатів навчання для учасників програм академічної мобільності Державного професійно технічного навчального закладу **«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»** (далі – Училище) на території України чи за її межами для здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (далі – Учасники).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої та фахової перед вищої освіти, а також Статуту Училища.

1.3. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

1.4. Мета запровадження ЄКТС полягає у сприянні планування, реалізації та оцінювання освітніх програм і мобільності Учасників за допомогою визнання навчальних досягнень, кваліфікацій та періодів навчання.

1.5. Положення визначає порядок перезарахування результатів навчання та визначення академічної різниці для вступників, які:

- переводяться з інших закладів вищої та фахової передвищої освіти;
- продовжують навчання після академічної відпустки або у випадку повторного навчання;
- реалізували право на академічну мобільність;
- поновлюються на навчання після відрахування.

## 2. ЄКТС та організація освітнього процесу в Училищі

2.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої та фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої та фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

2.2. Кредит Європейської кредитної трансферно–накопичувальної системи (далі-кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача передвищої освіти, необхідно для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКСТ становить 30 годин.

Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКСТ.

2.3. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.4. Кредити ЄКТС присвоюються після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту.

2.5. Perezаррахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі освіти.

2.6. Кредити, присвоєні Учасникам в межах однієї освітньої програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичування в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

2.7. Perezаррахування кредитів відбувається автоматично на основі договору про навчання, договору про практику/стажування. Для Учасника, який подає до Училища академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому закладі освіти Perezаррахування кредитів здійснюється відповідною кафедрою чи цикловою комісією.

### **3. Порядок визнання (Perezаррахування) кредитів ЄКТС**

3.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі Європейської кредитно-трансферна система (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів фахової передвищої та вищої освіти закладу передвищої (вищої) освіти – партнера якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

3.2. Perezаррахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої чи фахової передвищої освіти на підставі академічної довідки або додатку до документів про вищу освіту, про фахову передвищу освіту (фахового молодшого бакалавра), виданого закладом вищої, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, завіреної в установленому порядку.

3.3. Заява про Perezаррахування дисциплін подається здобувачем освіти заступнику директора з НВР на початку семестру, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в Perezаррахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

3.4. Perezаррахування кредитів відбувається на основі договору про навчання згідно з індивідуальним планом навчання, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.5. Perezаррахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення заступника директора з НВР;
- рішення заступника директора з НВР на підставі висновку відповідної циклової комісії .

3.5.1. Одноосібне рішення заступника директора з НВР про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності та академічної довідки або додатку до документа про вищу, фахову передвищу освіту встановлено, що назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

3.5.2. На підставі висновку циклової комісії рішення формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення заступником з НВР не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок здобувача вищої, фахової передвищої освіти;
- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі вищої, фахової передвищої чи професійної (професійно-технічної) освіти, відрізняється, але не менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом Училища. Відповідна циклова комісія до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна розглядає заяву здобувача вищої, фахової передвищої освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Циклова комісія оформляє протокол чи витяг з протоколу про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Остаточне рішення на підставі циклової комісії ухвалює заступник директора з НВР та готує проєкт наказу про перезарахування результатів та вносить відповідні зміни до залікової книжки та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

3.6. При перезарахуванні дисциплін зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача вищої чи фахової передвищої освіти. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітнього рівня вступників, які не навчалися за ЄКТС, оцінки, одержані ними, переводяться у шкалу ЄКТС та 100-бальну шкалу відповідно до шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

3.7. Учасник має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її, як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, поновлені чи переведені можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

#### **4. Порядок визначення академічної різниці**

4.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) здобувача вищої чи фахової передвищої освіти не вивчалися ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, менший 60% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом коледжу становлять академічну різницю. Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

4.2. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється заступником директора з НВР і має тривати не більше одного робочого тижня. Заступник директора з НВР вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем освіти. Недостатній обсяг кредитів здобувач освіти повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає 60 кредитів за кожен курс.

4.3. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 7 контрольних заходів (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

4.4. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається наказом директора Училища.

#### **5. Порядок складання академічної різниці**

5.1. Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені наказом про складання академічної різниці, як правило, до початку екзаменаційної сесії.

5.2. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

5.3. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань вступників.

#### **6. Порядок оформлення документів**

6.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на заступника директора з НВР.

6.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу, фахову передвищу освіту), завірена в установленому порядку, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені заступником директора з НВР дисциплін на підставі порівняльного аналізу освітніх програм/навчальних планів, наказ директора про перезарахування результатів підшиваються в особову справу здобувача освіти.

6.3. До залікової книжки та індивідуального плану здобувача вищої та фахової передвищої освіти вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом.