

Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

ПОЛОЖЕННЯ
про практичну підготовку
здобувачів фахової передвищої освіти
у Державному професійно-технічному
навчальному закладі
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»

Затверджено:

Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування»
від «20» квітня 2023 р.

Протокол № 4

Директор ДПТНЗ

«ЧВПУ побутового обслуговування»

Світлана МИХАЛКО

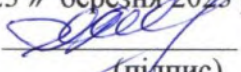


Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Технології легкої промисловості».
Протокол № 8 від «23» березня 2023 року
Голова циклової комісії


(підпис)

Марина ХОДЯКОВА
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «перукарське мистецтво та декоративна косметика». Протокол № 8 від «23» березня 2023 року
Голова циклової комісії


(підпис)

Антоніна ОГОЛЬЦОВА
(Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

1. Загальні положення

1.1 Положення про організацію та проведення практик при підготовці фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі Положення) розроблене на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України № 510 від 02.05.2023), Положення про організацію освітнього процесу з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі - Училище).

1.2 Це Положення визначає засади організації, проведення, оцінювання та підведення підсумків практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Училища.

1.3 Зміст та завдання практичної підготовки визначаються в програмах практик на підставі нормативного змісту підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульованого у термінах результатів навчання в стандартах фахової передвищої освіти та в освітньо-професійних програмах Училища.

1.4 Практична підготовка здобувачів освіти фахової передвищої освіти з особливими освітніми потребами проводиться з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

1.5 Під час проходження практичної підготовки забороняється використовувати працю здобувачів фахової передвищої освіти для цілей, не передбачених програмою практичної підготовки.

2. Види практичної підготовки та вимоги до програм практик

2.1 Для здобувачів фахової передвищої освіти в Училищі передбачаються технологічна та переддипломна практики, тривалість та терміни проведення яких визначаються навчальними планами.

2.2 Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при отриманні потрібного обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

2.3 Технологічна та переддипломна практики проводяться для отримання досвіду застосування набутих компетентностей, використання обладнання, пристроїв і технологій відповідно до спеціальності, оволодіння сучасними формами організації праці та ознайомлення з умовами провадження

професійної діяльності. Завданням переддипломної практики також є збирання фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи.

2.4 Зміст практик визначається програмами практик та розробляються цикловими комісіями згідно освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів.

2.5 Програма практики містить: назву практики, опис, мету, тематичний план та завдання для проходження відповідних видів практик, перелік компетентностей, результатів навчання, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти, очікувані результати навчання, методи контролю та методи навчання.

3. Бази практик

3.1 Практики здобувачів фахової передвищої освіти проводяться на підприємствах галузі, які спроможні забезпечити досягнення мети та виконання основних завдань відповідних практик.

3.2 Навчальний заклад укладає договір на її проведення з роботодавцями відповідної галузі (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) про проходження відповідної (технологічної чи переддипломної) практики. Тривалість дії договору погоджується договірними сторонами та визначається на період конкретного виду практики згідно навчальних планів.

3.3 Здобувачі фахової передвищої освіти з дозволу відповідних циклових комісій можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для використання.

4. Організація практичної підготовки

4.1 Організацію та проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти забезпечує директор Училища.

4.2 Загальну організацію практичної підготовки та контроль за її проведенням в Училищі здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи.

4.3 Навчально-методичний супровід, керівництво і контроль за виконанням програми практики забезпечує відповідальна циклова комісія, що визначається наказом директора.

4.4 До керівництва практикою учнів залучаються досвідчені педагоги, які формують спеціальні компетентності, а також, при необхідності, майстри виробничого навчання.

4.5. Керівники баз практики зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки життєдіяльності і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.6. Перед початком кожної практики директор Училища наказом про її проведення затверджує список здобувачів фахової передвищої освіти (групи), які направляються для проходження практики із зазначенням баз та строків практики.

4.7. Тривалість робочого часу здобувача фахової передвищої освіти під час проведення технологічної/переддипломної практик не повинна перевищувати тривалості робочого дня з урахуванням віку здобувача фахової передвищої освіти відповідно до законодавства.

4.8. Під час проходження практики здобувачі Училища та керівники практики повністю підпорядковуються внутрішньому трудовому розпорядку бази практики.

4.9. Керівник практики від Училища:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом здобувачів освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики та інструктаж з техніки безпеки, надання здобувачам освіти необхідних документів (направлення, програми, щоденнику, методичних рекомендації, тощо);

- повідомляє здобувачів освіти про систему звітності з практики;
- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

- контролює виконання здобувачами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства;
- звітує про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів.

4.10. Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики одержати від керівника практики навчального закладу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

- обов'язково дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

- нести відповідальність за виконану роботу;

- своєчасно скласти захист з практики.

5. Підсумковий контроль

- 5.1 Після закінчення кожної практики здобувачі фахової передвищої освіти звітують про виконання завдань, передбачених програмою практик.
- 5.2 Обов'язковою формою звітності для здобувачів фахової передвищої освіти за результатами є звіт з практик, а також щоденник та відгук від роботодавців.
- 5.3 Звіт має містити відомості про виконання здобувачем освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, інше. Оформляється звіт за вимогами, які встановлює Училище.
- 5.4 Здобувачі освіти звітують про отримані результати практики керівнику.
- 5.5 Комісія приймає залік у здобувачів освіти у навчальному закладі в останній день технологічної практики, протягом п'яти днів після закінчення переддипломної практики. В індивідуальний план здобувача освіти виставляється середня оцінка (на користь здобувача освіти) після обговорення результатів проходження навчальних практик на засідання циклової комісії.
- Оцінка за технологічну та переддипломну практики вноситься в заліково-екзаменаційну відомість за підписами членів комісії і в індивідуальний план здобувача освіти за підписом керівника практики.
- 5.6 Оцінка здобувача за практики враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.
- 5.7 Здобувачу освіти, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених навчальним закладом. Здобувач, який після повторного проходження практики отримав негативну оцінку, відраховується з Училища.

6. Матеріальне забезпечення практичної підготовки

- 6.1 Джерела фінансування практик здобувачів фахової передвищої освіти визначаються формою замовлення на спеціалістів: кошти підприємств, організацій, установ всіх форм власності.
- 6.2 Суб'єкти-замовники спеціалістів можуть перераховувати навчальному закладу кошти за практику здобувачів освіти у терміни і в обсягах, передбачених укладеним договором.
- 6.3 Під час проходження практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати за здобувачами освіти зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.