

**Комунальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
Чернігівської обласної ради**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КЗ «Чернігівське
вище професійне училище»
побутового обслуговування»

Вікторія МАЛОФЕЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
про оцінювання навчальних
досягнень здобувачів освіти
комунального закладу
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»
Чернігівської обласної ради**

Схвалено в новій редакції:
Педрадою КЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування» ЧОР
від «28» серпня 2025 р.
Протокол № 1

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР (далі – Положення) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 04.09.2000 р № 428/48 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», від 14.06.2001 року № 489 «Про запровадження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів (слухачів) з професійної підготовки у професійно-технічних навчальних закладах», від 07.12.2018 року №1369 «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації», від 13.04. 2011 р. № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», актів законодавства України з питань освіти та регулює питання оцінювання знань здобувачів освіти КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР. Дане Положення визначає вимоги до поточного, проміжного та підсумкового контролю, критерії та порядок оцінювання результатів навчання здобувачів освіти КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР (далі – Училище).

1.2. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів здобуття освіти, забезпечення своєчасного коригування навчального процесу.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

1.4.1. *Вхідний контроль* – контроль залишкових знань із базових дисциплін.

1.4.2. *Поточний контроль* – контроль визначення якості роботи здобувача освіти під час підготовки до лабораторних, практичних чи семінарських занять, виконання самостійної роботи, контрольних робіт.

1.4.3. *Тематична оцінка* – бальна оцінка (кількість балів), яку отримує здобувач освіти в результаті контролю за виконанням усіх видів робіт (теоретичних, практичних і семінарських занять, лабораторних, контрольних та графічних робіт,

самостійної роботи тощо), віднесених до відповідної теми.

1.4.4. *Семестрова оцінка* – сумарна бальна оцінка, яку отримав здобувач освіти в результаті контрольних заходів за всі теми навчальних дисциплін/предметів протягом семестру. Семестрова оцінка виставляється здобувачам освіти, які виконали всі види робіт, що передбачені навчальним планом.

1.4.5. *Семестровий екзамен* – це форма підсумкового контролю засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

1.4.6. *Семестровий залік* – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

1.4.7. *Семестровий диференційований залік* – це форма підсумкового контролю, при якому засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу з дисципліни оцінюється на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру. Семестровий диференційований залік планується при відсутності екзамену та не передбачає обов'язкову присутність здобувачів освіти.

1.4.8. *Екзамен* – це вид підсумкового контролю, який має на меті перевірити та оцінити отримані здобувачами освіти знання, уміння і ступінь опанування ними практичних навичок, а також розвиток творчого мислення в обсязі вимог програм навчальних дисциплін.

1.4.9. *Підсумковий контроль* – оцінка результатів навчання здобувачів освіти на певному освітньо-професійному ступені або окремих його етапах.

1.4.10. *Державна підсумкова атестація* – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів I, II, III ступенів та професійно-технічних навчальних закладів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.

1.4.11. *Атестація здобувачів освіти* – визначення фактичної відповідності рівня освітньої та професійної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної

програми відповідної спеціальності. Атестація здобувачів освіти здійснюється екзаменаційною комісією після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідним освітньо-професійним ступенем та завершується видачею диплома встановленого зразка.

1.5. Знання, вміння здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої, загально- професійної, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки оцінюються за 12-бальною шкалою на підставі «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.08р. № 371 та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти із кожного навчального предмета.

1.6. Оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

2. ЗАГАЛЬНІ КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ (ДИСЦИПЛІН) ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ, ПРОФЕСІЙНО-ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНО-ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

2.1. Оцінювання - це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувача освіти в оволодінні змістом предмета (дисципліни або іншого освітнього компоненту), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.2. Згідно з законодавством України про повну загальну середню освіту та професійну (професійно-технічну) освіту основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в Училищі є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове) і державна підсумкова атестація.

2.3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв у системі повної загальної середньої та професійної освіти.

2.4. Оцінюванню підлягають навчальні досягнення з усіх навчальних дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки відповідно навчального плану Училища.

2.5. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів

освіти є:

- контрольна, що передбачає визначення рівня досягнень окремого здобувача освіти, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню навичок і вмінь;

- діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають у здобувача освіти у процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність як здобувачів освіти, так і педагога;

- стимулювально-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити власні результати, розвиває відповідальність, формує позитивні мотиви навчання;

- виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності та інших позитивних якостей особистості.

2.6. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти мають враховуватися:

- характеристика відповіді здобувача освіти: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: уміння аналізувати,

- синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самотійність оцінних суджень.

2.7. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

Повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою.

Глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань.

Гнучкість знань – уміння здобувачів освіти застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності з вже відомих.

Системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших.

Міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

Знання є складовою умінь здобувачів освіти діяти.

Уміння виявляються в різних видах діяльності й поділяються на розумові та практичні.

Навички – дії доведені до автоматизму в результаті виконання вправ. Для сформованих навичок характерні швидкість і точність відтворення.

Цінності ставлення виражають особистий досвід здобувачів освіти, їхні дії, переживання, почуття, які виявляються у відношенні до того, що оточує (людей, явищ, природи, пізнання тощо).

У контексті компетентнісної освіти це виявляється у відповідальності здобувачів освіти, прагненні закріплювати позитивні надбання в навчальній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.

2.8. Критерії оцінювання усіх видів робіт зазначено в робочих навчальних програмах із усіх предметів/дисциплін. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни/предмета;

- глибина й характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни/предмета, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;
- характер відповідей на поставлені запитання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);
- уміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- уміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

2.9. Названі вище орієнтири покладено в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень здобувачів освіти: початкового, середнього, достатнього, високого. Вони визначаються за такими характеристиками:

Перший рівень – початковий. Відповідь здобувача освіти фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Здобувач освіти знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, вміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь здобувача освіти правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання здобувача освіти є глибокими, міцними, системними; здобувач освіти вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати особисту позицію.

2.10. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з предметів загальноосвітньої та професійної підготовки здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

2.11. Критерії оцінювання навчальних досягнень з кожної навчальної предмету/дисципліни, за всіма видами робіт наведені у робочих програмах навчальних предметів/дисциплін з усіх предметів загальноосвітньої, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і реалізуються в нормах оцінок,

які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах. При цьому перевідними (випускними) є усі оцінки 12-бальної шкали оцінювання, які виставляються у відповідний документ про освіту.

Таблиця 1.

**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів з предметів
загальноосвітньої підготовки**

Рівні навчальних досягнень	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
I. Початковий	1	Здобувач освіти розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Здобувач освіти відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Здобувач освіти відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
	4	Здобувач освіти з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
II. Середній	5	Здобувач освіти відтворює основний навчальний матеріал, здатний з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Здобувач освіти виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його правильна, але недостатньо осмислена. Вміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
	7	Здобувач освіти правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії і факти, вміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
III. Достатній	8	Знання здобувача освіти є достатнім, він застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролює власну діяльність. Відповідь його логічна, хоч і має неточності.

	9	Здобувач освіти добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією.
	10	Здобувач освіти має повні, глибокі знання, здатний використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення.
IV. Високий	11	Здобувач освіти має гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми.
	12	Здобувач освіти має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення.

Таблиця 2.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів П(ПТ)О

Бал	Професійно-теоретична підготовка	Бал	Професійно-практична підготовка
1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу та виконує зі значними труднощами окремі елементи практичних завдань. Під час відповіді і при виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.	1	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує лише елементи навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат виконаної роботи повністю не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує постійної допомоги і контролю в дотриманні правил

			охорони праці
2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує окремі фрагменти практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	2	Здобувач П(ПТ)О з допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі фрагменти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З постійною допомогою майстра виробничого навчання виконує фрагменти навчально–виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається суттєвих помилок в організації робочого місця, плануванні виробничих дій, в прийомах праці виробничих дій, в прийомах праці та технологічних операціях. Результат роботи істотно не відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
3	Здобувач П(ПТ)О з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання фрагменти навчального матеріалу та неусвідомлено виконує частину практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок	3	Здобувач П(ПТ)О безсистемно, на рівні розпізнання відтворює окремі компоненти професійних знань, необхідних для виконання даної роботи. З допомогою майстра виробничого навчання планує виробничі дії та виконує частину навчально-виробничого або контрольного завдання. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок в організації робочого місця та технологічних операціях, які самостійно виправити не може. Результат роботи не відповідає діючим

			якісним і кількісним показникам. Потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці
4	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без розуміння відтворює навчальний матеріал та виконує практичні завдання з допомогою викладача. Має значні труднощі при аналізі та порівнянні. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може.	4	Здобувач П(ПТ)О без достатнього розуміння відтворює окремі компоненти професійних знань та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Не може пояснити зміст технологічного процесу та прийомів самоконтролю і методів контролю за якістю. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і конструкторсько-технологічної документації. При виконанні роботи припускається значної кількості помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає мінімальним діючим якісним і кількісним показникам В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.
5	Здобувач П(ПТ)О на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює основні положення навчального матеріалу та виконує практичні завдання з частковою допомогою викладача. З помилками дає визначення основних понять. Може частково обґрунтувати і проаналізувати свою відаовідь. Недостатньо усвідомлено користується технічною та конструкторсько-технологічною	5	Здобувач П(ПТ)О допомогою майстра виробничого навчання відтворює на рівні розпізнання окремі знання та недостатньо усвідомлено виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. З частковою допомогою майстра виробничого навчання організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання з використанням технічної і технологічної документації. Неусвідомлено застосовує прийоми контролю за якістю та самоконтролю за виконанням технологічного процесу. При

	документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.		виконанні роботи припускається помилок, які самостійно виправити не може. Результат роботи відповідає низькому рівню діючих якісних та кількісних показників. В окремих випадках потребує допомоги і контролю в дотриманні правил охорони праці.
7	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює суть основних положень навчального матеріалу та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює, робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, але містить неточності. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє	7	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи. Організовує робоче місце, планує виробничі дії та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з незначним відхиленням від встановлених норм часу. Достатньо усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Потребує консультації майстра виробничого навчання. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які частково може виправити. Результат роботи в цілому відповідає якісним і кількісним показникам запланованого рівня кваліфікації. Дотримується правил охорони праці
8	Здобувач П(ПТ)О самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал та застосовує його при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію,	8	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує основні прийоми і технологічні операції, необхідні для даної роботи. Самостійно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Достатньо

	встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій) з консультативною допомогою викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які частково виправляє		усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією, що надається. Застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які може виправити. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат матеріалів (ресурсів) та правил охорони праці
9	Здобувач П(ПТ)О володіє основним навчальним матеріалом в усній, письмовій і графічній формах, застосовує його при виконанні практичних завдань як у типових, так і в дещо ускладнених умовах. Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює і систематизує інформацію, встановлює її зв'язок з обраною професією і робить висновки. Його відповідь в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом з консультацією викладача. Усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною та конструкторсько-технологічною документацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок,	9	Здобувач П(ПТ)О з розумінням відтворює основні професійні знання та правильно виконує переважну більшість прийомів і технологічних операцій, необхідних для даної роботи. Самостійно, в цілому правильно організовує робоче місце, планує та виконує навчально-виробниче або контрольне завдання за типовим алгоритмом в межах встановлених норм часу. Усвідомлено користується технічною і конструкторсько-технологічною документацією. Може розробляти окремі її види. Правильно застосовує основні прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. При виконанні роботи припускається несуттєвих помилок, які виправляє. Результат роботи відповідає якісним і кількісним показникам, що передбачені запланованим рівнем кваліфікації. Дотримується норм витрат

	які може виправити		матеріалів, енергоресурсів та правил охорони праці
10	Здобувач П(ПТ)О уміє усвідомлено засвоювати нову інформацію в обсязі, що відповідає навчальній програмі. Володіє глибокими, міцними знаннями навчального матеріалу та здатний їх правильно використовувати для виконання практичних завдань. Відповідь повна, правильна, логічна, містить аналіз і систематизацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки з незначною консультацією викладача. Вміє самостійно користуватися джерелами інформації. Здобувач П(ПТ)О самостійно й правильно застосовує довідкову інформацію, технічну та конструкторсько-технологічну документацію. Практичні завдання виконує в цілому правильно в повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і в дещо змінених умовах. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається окремих неточностей, які може виправити самостійно. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	10	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями в обсязі, що передбачений навчальною програмою, та самостійно, правильно, впевнено виконує прийоми і технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації яка передбачена навчальною програмою. Вміє розробляти окремі її види. Дотримується нормативів витрат матеріалів та інших ресурсів. Виявляє елементи професійної культури та прагнення і здатність до продуктивної творчої співпраці в колективі. В процесі роботи може припускатись окремих неточностей, які самостійно виправляє. Результат виконаної роботи в цілому відповідає діючим заданим якісним і кількісним показникам. Раціонально організовує робоче місце та дотримується правил охорони праці
11	Здобувач П(ПТ)О володіє узагальненими знаннями навчального матеріалу в повному	11	Здобувач П(ПТ)О володіє професійними знаннями у повному обсязі та самостійно, правильно, впевнено виконує всі прийоми,

	обсязі та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації в межах навчальної програми. Може самостійно скласти окремі її види. Практичні завдання виконує правильно, у повному обсязі як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє інтерес до обраної професії, нової техніки і технології		технологічні операції, необхідні для виконання даної роботи в межах навчальної програми та встановлених норм часу. Самостійно, в повному обсязі виконує навчально-виробниче або контрольне завдання відповідно до вимог технічної та конструкторсько-технологічної документації, яка передбачена навчальною програмою. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого або контрольного завдання. Зразково дотримується нормативів витрат матеріалу та інших ресурсів. Правильно й усвідомлено застосовує всі прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі. В процесі роботи припускається незначних неточностей, які самостійно виявляє і виправляє. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам. Забезпечує високий рівень організації праці та дотримання правил охорони праці
12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними знаннями навчального матеріалу та ефективно їх застосовує для виконання передбачених	12	Здобувач П(ПТ)О володіє системними професійними знаннями у повному обсязі та бездоганно виконує всі прийоми, технологічні операції, необхідні для виконання конкретної

навчальною програмою практичних завдань. Відповідь здобувача П(ПТ)О повна, правильна, логічна і містить аналіз, систематизацію, узагальнення навчального матеріалу. Вміє самостійно знаходити й користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові і міжпредметні зв'язки. Робить аргументовані висновки. Правильно й усвідомлено застосовує всі види довідкової інформації, технічної та конструкторсько-технологічної документації. Бездоганно виконує практичні завдання як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології	роботи в межах навчальної програми. Повністю виконує або перевиконує норми часу. У повному обсязі виконує контрольне завдання у повній відповідності до конструкторсько-технологічної документації. Вміє самостійно розробляти окремі її види та обирати оптимальний варіант виконання навчально-виробничого (контрольного) завдання. Знаходить шляхи зменшення витрат матеріалів та інших ресурсів, що не впливають на якість. Впевнено й усвідомлено застосовує прийоми самоконтролю виробничих дій та методи контролю за якістю роботи. Опанував основи професійної культури та виявляє прагнення і здатність до співпраці в колективі. Результат виконаної роботи повністю відповідає діючим якісним і кількісним показникам або може бути ще кращим. Забезпечує високий рівень організації праці і робочого місця, зразкового дотримання правил охорони праці
--	---

2.12. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок та показником оцінки в балах.

2.13. Основними видами оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є поточне, тематичне і підсумкове (семестрове, залік, екзамен, державна підсумкова атестація).

3. КОНТРОЛЬНІ ЗАХОДИ

3.1. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих особами, які навчаються, компетентностей, знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо професійної та фахової передвищої освіти з даної освітньо-професійної програми

(спеціальності, спеціалізації). Об'єктом оцінювання є теоретична і практична підготовка осіб, які навчаються. Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Училищі в освітньому процесі використовуються наступні види контролю:

- вхідний;
- поточний;
- підсумковий;
- державна підсумкова атестація;
- атестація.

3.2. Вхідний контроль

Вхідний контроль може здійснюватися на першому занятті, але не є обов'язковим, і не впливає на загальний рейтинг з навчального предмету/дисципліни. Вхідний контроль проводиться на початку вивчення нового курсу з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти з навчальних предметів/дисциплін, які забезпечують цей курс.

3.3. Поточний контроль

Поточний контроль полягає в оцінюванні рівня підготовленості здобувачів освіти до виконання конкретних робіт, повноти та якості засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу та виконання індивідуальних завдань

Поточне оцінювання – це процес установлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями й навичками відповідно до вимог навчальних програм. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки здобувачів освіти до виконання конкретної роботи.

3.3.1. Метою поточного контролю знань є перевірка якості засвоєння здобувачів освіти змісту навчальних предметів/дисциплін у ході навчального процесу. Поточний контроль може проводитися викладачами під час аудиторних занять, на практичних заняттях та семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування.

3.3.2 Результати поточного контролю (поточна успішність) з предмету/дисципліни є основною інформацією при проведенні диференційованого заліку, можуть враховуватися викладачем при проведенні екзамену з цієї

дисципліни.

Результати поточного контролю знань вносяться в навчальний журнал відповідно до дати його проведення.

3.3.3. Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; при обговоренні питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування, виконання здобувачами освіти різних видів письмових робіт; взаємоконтроль здобувачів освіти у парах і групах; самоконтроль тощо.

В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

3.3.5. Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи викладача на занятті.

3.4. Тематичне оцінювання та порядок його проведення

3.4.1. Тематичне оцінювання – це визначення навчальних досягнень здобувачів освіти з певної теми (частини теми, блоку тем) або з певного виду навчальної діяльності на основі вимог навчальної програми та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з того чи іншого предмету/дисципліни. Тематичне оцінювання здійснюється відповідно до чинних інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України. Тематичне оцінювання є обов'язковим і включає всі види діяльності здобувачів освіти, які оцінює викладач: поточне оцінювання, різні види навчальних робіт (практичні, лабораторні, самостійні, творчі та контрольні роботи), навчальна активність здобувачів освіти.

3.4.1. Метою тематичного оцінювання є визначення повноти знань здобувачів освіти із циклу дисциплін загальноосвітньої та професійної підготовки.

Тематичне оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти забезпечує:

- усунення безсистемності в оцінюванні;
- підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;
- індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;
- систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

– концентрацію уваги здобувачів освіти до найсуттєвішого в системі знань із кожного предмета.

3.4.2. Зміст, обсяг, форми, терміни тематичного оцінювання визначаються відповідно до навчальних програм.

3.4.3. Форми тематичного оцінювання можуть бути різноманітними. Найчастіше використовуються письмові контрольні роботи й тестові завдання. Можна поєднувати різноманітні форми контролю знань, ураховуючи особливості змісту теми, інтереси та підготовленість здобувачів освіти.

3.4.4. Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування здобувачами освіти матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності здобувачів освіти.

3.5. Семестрове оцінювання

3.5.1. Оцінка за семестр виставляється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

3.5.2. Коригування семестрового оцінювання здобувачів освіти, які з певних причин не були атестовані за семестр, проводиться не пізніше трьох днів після виставлення семестрової оцінки.

3.5.3. Здобувачі освіти, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання, у триденний термін після виставлення семестрової оцінки, звертаються до директора Училища із заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

3.5.4. Наказом директора Училища створюється комісія у складі голови (заступника директора з навчальної роботи) та членів комісії: голови циклової (методичної) комісії, викладача, який викладає предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше п'яти днів після подання заяви. У разі хвороби здобувача освіти чи інших поважних причин термін може бути подовжено на термін

хвороби, відповідно документу з медичного закладу.

3.5.5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової (методичної) комісії і затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру. Оцінювання проводиться у письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

3.5.6. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

3.5.7. За результатами оцінювання видається відповідний наказ керівника навчального закладу. Скоригована семестрова оцінка за I семестр виставляється до початку II семестру, за II семестр – не пізніше 30 червня поточного навчального року.

3.6. Державна підсумкова атестація

3.6.1. Державна підсумкова атестація (далі - ДПА) проводиться відповідно до наказу МОН України № 1369 від 07.12.2018 р. «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації».

3.6.2. Результати ДПА оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

3.6.3. Підсумкові бали виставляються у додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту на підставі семестрових балів незалежно від результатів ДПА. Бали за ДПА виставляються у додаток окремо.

3.6.4. ДПА з української мови та літератури, математики чи інших предметів зараховується здобувачеві на основі сертифікату УЦОЯО (за умови складання ним ЗНО).

3.6.5. Здобувачі освіти (у разі досягнення ними повноліття) або один з їх батьків чи інших законних представників можуть письмово звернутись до директора училища щодо проведення ДПА в закладі освіти в інші строки, у тому числі достроково (за наявності відповідних документів, що підтверджують підстави

перенесення строків), якщо здобувачі освіти:

- хворіли під час проведення атестації;
- не з'явилися для проходження атестації через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливлюють присутність здобувача освіти на атестації);
- тимчасово здобували загальну середню освіту за кордоном і повернулися в Україну після проведення атестації;
- були призвані (мобілізовані) на військову службу;
- виїжджають на постійне місце проживання за кордон.

3.6.6. Строки ДПА таких здобувачів в Училищі визначаються наказом директора Училища, що видається на підставі відповідних підтверджувальних документів.

3.6.7. Здобувачі освіти можуть бути звільнені від зовнішнього незалежного оцінювання та пройти атестацію в закладі освіти, якщо вони:

- мають захворювання або патологічний стан, зазначений у Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до закладу освіти одного з документів або копії документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837), та не реєструвалися для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з певного (их) навчального (их) предмета (ів);

- за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти отримали відмову в реєстрації для участі в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови

подання до закладу освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086/3о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, та відповідного витягу із протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

3.6.8. Строки атестації таких здобувачів освіти в закладі освіти визначаються наказом керівника закладу освіти.

3.6.9. Здобувачі освіти, які через поважні причини (смерть членів сім'ї чи близьких родичів, надзвичайні ситуації природного та техногенного походження, інші обставини, які об'єктивно унеможливлюють присутність здобувача освіти на атестації) не брали участі в основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання з певного(них) навчального(их) предмета(ів), але не змогли через поважні причини взяти участь у додатковій сесії, можуть пройти атестацію в закладі освіти.

3.1.10. Строки атестації таких здобувачів освіти в закладі освіти визначаються наказом керівника закладу освіти, але не раніше завершення додаткової сесії зовнішнього незалежного оцінювання.

3.6. Річне оцінювання та порядок його проведення

3.6.1. Із дисциплін загальноосвітнього циклу, в яких не передбачено ДПА та дисциплін професійної підготовки в кінці вивчення дисциплін після оцінки за відповідний семестр виставляється річна оцінка, яка є середньозваженою оцінкою відповідних семестрових оцінок і виставляється в додатку до свідоцтва про повну загальну середню освіту або в диплом кваліфікованого робітника. У додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту оцінки за ДПА вносяться окремо.

3.2.2. Річна оцінка коригуванню не підлягає.

3.7. Державна кваліфікаційна атестація

3.7.1. Державна кваліфікаційна атестація (ДКА)– це завершальний етап навчально-виробничого процесу, що здійснюється відповідно до Закону України «Про професійно-технічну освіту», Положення про порядок кваліфікаційної атестації

та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, та інших законодавчих актів України.

3.7.2. Державна кваліфікаційна атестація здобувачів освіти здійснюється державною екзаменаційною комісією після завершення теоретичного та практичного навчання за відповідним освітньо-професійним ступенем та завершується видачею диплома встановленого зразка.

3.7.3. Державна кваліфікаційна атестація проводиться державною кваліфікаційною комісією, склад якої затверджується наказом директора Училища. Державна кваліфікаційна комісія проводить засідання в терміни, визначені робочими навчальними планами та розкладом проведення державної кваліфікаційної атестації.

3.7.4. Робота екзаменаційної комісії регламентується Положенням про порядок створення та організацію роботи Державних екзаменаційних комісій.

4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ З ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ПІДГОТОВКИ ЗА ВІДПОВІДНОЮ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

4.1. З кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4. 2. Знання, вміння здобувачів освіти оцінюються за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», які в навчальних журналах позначаються кількісною оцінкою «5», «4», «3», «2».

Таблиця 3.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти

Бали	Критерії оцінювання
------	---------------------

«Відмінно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких навчальний матеріал відтворюється в повному обсязі, відповідь правильна, обґрунтована, логічна, містить аналіз і систематизацію, зроблені аргументовані висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу і показує при цьому глибоке оволодіння лекційним матеріалом, здатний висловити власне ставлення до альтернативних міркувань з конкретної проблеми, проявляє вміння самостійно та аргументовано викладати матеріал. Практичне завдання виконане правильно, як з використанням типового алгоритму, так і за самостійно розробленим алгоритмом.
«Добре»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюється значна частина навчального матеріалу. Здобувач освіти виявляє знання і розуміння основних положень з навчальної дисципліни, певною мірою може аналізувати матеріал, порівнювати та робити висновки. Здобувач освіти активно працює протягом усього курсу, питання висвітлює повно, висвітлення їх завершене висновками, виявлене вміння аналізувати факти й події, а також виконувати навчальні завдання. У відповідях допущені несуттєві помилки, в усних відповідях – неточності, деякі незначні помилки, має місце недостатня аргументованість при викладенні матеріалу, нечітко виражене ставлення до фактів.
«Задовільно»	Оцінюється завдання, що містить відповіді, в яких відтворюються основні положення навчального матеріалу на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння; здобувач освіти у цілому оволодів суттю питань з даної теми, виявляє знання лекційного матеріалу, навчальної літератури, намагається аналізувати факти й події, робити висновки. Але на заняттях поводить себе пасивно, відповідає лише за викликом викладача, дає неповні відповіді на запитання, припускається грубих помилок при висвітленні теоретичного матеріалу. У практичних завданнях припущені несуттєві помилки.
«Незадовільно»	Оцінюється завдання, що не виконане, або містить відповіді на рівні елементарного відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, фрагментів навчального матеріалу. Здобувач освіти виявив неспроможність висвітлити питання чи питання висвітлені неправильно, безсистемно, з грубими помилками, відсутні розуміння основної суті питань, висновки, узагальнення. У відповідях та практичному завданні припущені суттєві помилки.

4.3. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності здобувача освіти при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою з дисципліни;
- глибина і характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;
- вміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку;
- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, послідовність тощо);
- вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;
- вміння аналізувати достовірність одержаних результатів.

4.4. Критерії оцінювання заліків

Під час проведення заліків навчальні досягнення здобувачів освіти оцінюються за двобальною шкалою: зараховано і не зараховано:

- Оцінка «зараховано» ставиться здобувачу освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

- Оцінка «не зараховано» ставиться здобувачу освіти, який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідного освітнього компоненту.

4.5. Критерії оцінювання екзаменів

- Оцінка «відмінно» виставляється здобувачу освіти, який повністю оволодів програмним матеріалом, точно й повно виконав практичні завдання; виявив творчу самостійність, знання спеціальної літератури, тверді переконання та вміння їх захищати, високу комунікативну культуру, уміння робити практичні висновки; на семінарських, лабораторних, практичних заняттях показав достатній рівень розвитку умінь і навичок точного застосування знань.

- Оцінка «добре» виставляється за тих же умов. Відмінність у знаннях здобувача освіти полягає в дещо обмеженому й звуженому прояві тих же якостей, які слугують критеріям відмінної оцінки – творча самостійність, знання літератури тощо. Але вже немає тієї свободи викладу матеріалу, як у першому випадку, можуть допускатися окремі помилки, що легко виправляються самим здобувачем освіти під час бесіди.

- Оцінка «задовільно» виставляється за повне знання програми та за виконання завдань. У цьому випадку Здобувач освіти може й не виявити самостійності суджень. Відчувається, що він дещо просто «завчив», однак навчальний матеріал він загалом знає. Має певне уявлення про вимоги практики, може знайти нові приклади або умови застосування знань на практиці. Знає літературу, але, можливо, не всю і не може дати достатньої критичної оцінки. Володіє необхідними вміннями. Можливі недоліки в аспекті комунікативної культури.

- Оцінка «незадовільно» виставляється, якщо здобувач освіти не має повних знань. Завдання не виконані або виконані невірно. Уміннями й навичками здобувач освіти не володіє. Навчальної літератури зовсім не знає.

4.6. Критерії оцінювання практики

- Оцінка «відмінно» здобувач освіти отримує в тому випадку коли повністю виконав програму практики, представлений звіт про практику за структурою, обсягом і змістом відповідає вимогам програми практики. Основні положення звіту глибоко обґрунтовані, логічні. Висока старанність у використанні, бездоганне зовнішнє оформлення. Захист звіту впевнений і аргументований.

- Оцінка «добре» ставиться в тому випадку, коли » здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт про практику за структурою, обсягом і змістом

відповідає вимогам. Основні положення звіту достатньо обґрунтовані, незначне порушення послідовності. Достатня старанність у виконанні, добре зовнішнє оформлення. Захист звіту аргументований, але з деякими уточненнями в другорядному матеріалі, які » здобувач освіти сам виправляє.

- Оцінка «задовільно» ставиться в тому випадку, коли здобувач освіти повністю виконав програму практики, звіт відповідає вимогам програми практики, але має неточності за структурою і змістом. Основні положення змісту недостатньо обґрунтовані з порушенням послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення задовільне. Захист звіту із значними помилками, які здобувач освіти сам виправляє з допомогою викладача.

- Оцінка «незадовільно». Відсутня систематичність у роботі здобувача освіти, який виконав програму практики (більше 50%), звіт відповідає вимогами програми практики, але має значні неточності за структурою і змістом. Основні положення звіту недостатньо обґрунтовані з порушеннями послідовності. Посередня старанність у виконанні, зовнішнє оформлення незадовільне. Захист звіту з великими помилками і прогалинами, які здобувач освіти не може виправити.

4.7. Критерії оцінювання курсових робіт

Критерії оцінювання курсових робіт здобувачів фахової передвищої освіти наведено у Положенні про виконання курсових робіт у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування».

4.8. Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт

Критерії оцінювання кваліфікаційних робіт здобувачів фахової передвищої освіти наведено у Положенні про кваліфікаційну роботу (проект) у ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування».

4.9. Семестровий контроль для здобувачів фахової передвищої освіти

4.9.1. Форма і терміни семестрового контролю визначаються робочим навчальним планом спеціальності і включають семестровий екзамен або залік конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, передбаченого її робочою та навчальною програмою.

4.9.2. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, підсумковий контроль здійснюється у формах, передбачених навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру або як середня (відповідно до рішення циклової (методичної) комісії).

4.9.3. Якщо навчальним планом з навчальної дисципліни за семестр не передбачено проведення екзамену чи заліку, то здобувачам освіти на підставі поточних тематичних (атестаційних) оцінок, отриманих протягом семестру, виставляється семестрова оцінка.

4.9.4. Семестровий контроль у формі заліку може проводитись за результатами поточного контролю.

4.9.5. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться за розкладом екзаменаційної сесії з обов'язковою присутністю здобувачів освіти.

Семестровий екзамен – це одна з основних форм підсумкового контролю рівня і якості засвоєння здобувачами освіти теоретичних знань та практичних умінь і навичок з окремої навчальної дисципліни за семестр.

4.9.6. Форма проведення семестрового контролю зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни.

4.9.7. Екзаменаційна сесія проводиться в терміни, визначені робочим навчальним планом і затверджені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом. Розклад екзаменаційної сесії погоджується заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором Училища й доводиться до відома викладачів і здобувачів освіти не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Тривалість підготовки до кожного екзамену повинна становити не менше 2-х днів. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за погодженням із заступником директора з навчальної роботи.

4.9.8. Здобувач освіти може одержати позитивну оцінку з семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни.

4.9.9. Здобувачі освіти, які одержали під час семестрового контролю більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з училища. Здобувачам освіти, які

отримали дві або одну незадовільну оцінку, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру (відповідно до графіку ліквідації академзаборгованостей).

4.9.10. Повторне складання екзамену допускається тільки у разі одержання незадовільної оцінки і не більше двох разів з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

4.9.11. Здобувачі освіти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку. В екзаменаційну відомість їм проставляється «не з'явився».

4.9.12. Перескладання екзаменів з метою підвищення оцінки допускається лише за дозволом директора Училища.

4.9.13. Курсова робота, навчальна, виробнича та переддипломна практики оцінюються за 4-бальною шкалою.

4.9.14. Захист курсової роботи, звіту з навчальної, виробничої, переддипломної практик здійснюється особисто здобувачем освіти.

5. Порядок виставлення підсумкових оцінок та ведення документації з обліку успішності

5.1. Порядок виставлення підсумкових оцінок та ведення документації включає формування тематичних, семестрових та річних оцінок на основі попередніх, а також документування успішності у журналах, відомостях та додатках до свідоцтв чи дипломів. Документація має відповідати встановленим стандартам та формам, а відповідальність за її ведення несуть класні керівники, куратори груп, викладачі, майстри виробничого навчання. Контроль здійснює заступник директора з НВР.

5.2. Основними принципами виставлення оцінок є багаторівневність та прозорість. Багаторівневність забезпечується оцінюванням на кількох рівнях: тематичне (за темами, розділами), семестрове (за семестр) та річне (підсумкове за

навчальний рік). Прозорість забезпечується послідовністю процесу: тематичні оцінки є основою для виставлення семестрових, а семестрові – для річних оцінок.

5.3. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми. При цьому окрема тематична атестації при здійсненні відповідного оцінювання, як правило, не проводиться.

Семестрове оцінювання здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому мають враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальних дисциплін протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або **скоригованих** семестрових оцінок. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися:

- важливість тем, які вивчались у I та II семестрах;
- тривалість їх вивчення та складність змісту;
- динаміка особистих навчальних досягнень учня з предмета протягом року;
- уміння застосовувати учнем набуті протягом навчального року знання тощо.

5.4. Класні керівники навчальних груп готують зведені відомості за курс навчання (відповідно до освітніх програм це може складати 1-2-3 роки), за якими виставляються оцінки в свідоцтва про повну загальну середню освіту/диплом кваліфікованого робітника. При цьому враховують:

- оцінки загальноосвітньої підготовки за третій навчальний рік (у випадку, коли предмет закінчується на першому/другому році навчання – остаточна річна оцінка з даного предмету);

- оцінки ключових та професійних компетентностей/загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки відповідно визначених навчальним планом кваліфікацій (наприклад кравець 2-3 розряду, кравець 4 розряду, візажист, перукар, перукар 2 класу, агент з організації туризму, адміністратор тощо);

- підсумкова оцінка за курс навчання з предметів професійної підготовки виставляється як середнє арифметичне значення оцінок за відповідні кваліфікації ключових та професійних компетентностей, професійно-практичної підготовки/

загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки за погодженням з викладачами/майстрами, які викладали даний освітній компонент. *(Відповідальність за підсумкову оцінку несе педагог, який викладав навчальну дисципліну (предмет)).*

5.5. Підсумкова оцінка за професійно-практичну підготовку включає в себе оцінку з виробничого навчання та виробничої практики. Підсумкова оцінка професійно-практичної підготовки виводиться як середньо арифметичне значення усіх оцінок даної підготовки виключно майстром виробничого навчання.

5.6. Куратори навчальних груп фахових молодших бакалаврів відповідальні за ведення документації, а саме за формування зведених відомостей, додатків до дипломів фахового молодшого бакалавра та заповнення індивідуальних навчальних планів.

При виставленні підсумкових оцінок для фахових молодших бакалаврів враховують:

- підсумкова оцінка з освітнього компоненту, який вивчається один семестр складається із семестрової оцінки та оцінки, отриманої за іспит (якщо він передбачений освітньою програмою);

- якщо навчальним планом з навчальної дисципліни за семестр не передбачено проведення екзамену чи заліку, то здобувачам освіти на підставі поточних тематичних (атестаційних) оцінок, отриманих протягом семестру, виставляється семестрова оцінка;

- якщо дисципліна вивчається протягом двох і більше семестрів з проведенням семестрового контролю у кожному семестрі (незалежно від його форми), то загальна підсумкова оцінка, що заноситься в додаток до диплому, встановлюється на основі середнього арифметичного значення **накопиченої** здобувачем освіти суми балів за всі семестри вивчення цієї дисципліни;

- результати семестрового контролю з обов'язкових і вибіркового навчальних дисциплін, підсумкової атестації, заносяться кураторами навчальних груп до ІНП та екзаменаційних (залікових) відомостей **викладачами**, які викладають відповідний освітній компонент.

6. АПЕЛЯЦІЯ

6.1. У разі, якщо здобувач освіти не погоджується з оцінкою, яку отримав під час семестрової підсумкової атестації, він має право в день оголошення результатів підсумкового оцінювання звернутися в навчальну частину з відповідною апеляційною заявою. Процедура апеляції проводиться за вмотивованою заявою здобувача освіти на ім'я директора Училища, який скликає апеляційну комісію. До складу апеляційної комісії входять: голова (директор), заступник директора, голова циклової комісії, педагогічний працівник комісії, який викладає відповідний освітній компонент (навчальну дисципліну), але не брав участь в проведенні цього семестрового контролю та представник учнівського самоврядування Училища.

6.2. Члени апеляційної комісії, керуючись критеріями оцінювання з даного освітнього компоненту (навчальної дисципліни), детально вивчають та аналізують письмові матеріали підсумкового контролю. Здобувачу освіти надається можливість проявити свої знання відповідаючи на запитання членів апеляційної комісії за тематикою завдань екзаменаційного білета (заліку).

6.3. По завершенні розгляду апеляційної справи комісія на закритому засіданні проводить обговорення його результатів та приймає відповідне рішення.

6.4 Результатом розгляду апеляції може бути прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) відповідає рівню та якості знань здобувача освіти з даного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) і не змінюється»;

- «попереднє оцінювання знань здобувача освіти на екзамені (заліку) не відповідає рівню і якості знань здобувача освіти з даного освітнього компоненту (навчальної дисципліни) і заслуговує іншої оцінки (вказується нова оцінка відповідно до діючої в Училищі шкали оцінювання результатів підсумкового контролю)».

6.5. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол із висновками щодо оцінювання екзаменаційних відповідей здобувача освіти підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

6.6. Результати апеляції оголошуються здобувачу освіти відразу після закінчення розгляду його роботи (обговорення відповідей), про ознайомлення з якими здобувач освіти особисто робить відповідний запис у протоколі засідання апеляційної

комісії. У разі відсутності здобувача освіти на засіданні апеляційної комісії, секретар комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії і доводить результати розгляду апеляції до відома здобувача освіти.

6.7. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну попередніх результатів підсумкового контролю, нова оцінка знань здобувача освіти виставляється цифрою та прописом спочатку в протоколі апеляційної комісії, а потім із записом «Апеляція» проставляється в екзаменаційній роботі, у відомості обліку успішності та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

6.8. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються на відділені, є:

- апеляційні заяви щодо результатів підсумкового оцінювання (час зберігання - впродовж терміну підготовки здобувача освіти);
- протоколи засідань апеляційної комісії (час зберігання - впродовж терміну навчання здобувача освіти).

6.9. Здобувачам освіти випускних курсів надається право корегування оцінок не більше, як з двох предметів минулих курсів з метою підвищення оцінки.

6.10. Не дозволяється корегування оцінок з метою підвищення (крім незадовільних) оцінки з практик, курсових проєктів/робіт/.

6.11. Педагогічні працівники не мають права влаштовувати без дозволу адміністрації Училища корегування екзаменаційних і підсумкових оцінок.

6.12. Контроль за дотриманням правил корегування екзаменаційних і підсумкових оцінок покладається на заступника директора з навчально-виробничої роботи.