

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДПТНЗ

**«Чернігівське
вище професійне училище»
побутового обслуговування»**

Вікторія МАЛОФЕЄНКО



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОТИВАЦІЙНИЙ ЛИСТ
ДПТНЗ «ЧЕРНІГІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ
ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»**

Схвалено:

**цикловими комісіями «Технології легкої
промисловості»,**

**«Перукарське мистецтво та
декоративна косметика»**

від «29» березня 2024 р.

Протокол № 8

Погоджено:

**Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище**

побутового обслуговування»

від «10» квітня 2024 р.

Протокол № 6

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про мотиваційний лист ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Положення) розроблене відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 29 лютого 2024 року № 245, та Порядку прийому на навчання до ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» для здобуття фахової передвищої освіти (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, вимоги та рекомендації щодо оформлення та структури мотиваційних листів, а також порядок їх розгляду при вступі на навчання до Чернігівського вищого професійного училища побутового обслуговування» для здобуття фахової передвищої освіти.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Мотиваційний лист є результатом особистої творчої праці вступника, уніфікованих вимог щодо його змісту не передбачено, однак Положенням визначаються правила оформлення мотиваційного листа, його структури та обсягу.

II. ПОДАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.2. Мотиваційний лист подається вступником до електронного кабінету вступника під час подання заяви в електронній формі, або в паперовій формі до приймальної комісії ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» одночасно із затвердженим переліком документів, у терміни, які визначені Правилами прийому.

2.3. Додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» електронній поштової скриньці.

2.4. Вступник має право на власний розсуд додати до мотиваційного листа копії (фотокопії) матеріалів, які на його думку підтверджують власні здобутки. Це можуть бути, грамоти, сертифікати, нагороди та інші здобутки як за професійним спрямуванням, так і за іншими напрямками, які дозволяють визначити зацікавленість даної особи до вступу за обраною освітньо-професійною програмою.

III. ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

3.1. За обсягом інформації мотиваційний лист має складати не більше двох сторінок формату А4.

3.2. Мотиваційний лист оформлюється як суцільний структурований текст відповідно до вимог цього Положення. Текст друкують шрифтом Times New Roman, 14 розміру, міжрядковий інтервал 1,5, поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм.

3.3. Інформація, викладена у мотиваційному листі, має відповідати вимогам, які застосовуються, як правило, до ділових паперів.

3.4. Зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри).

3.5. В листі слід уникати емоційного забарвлення, текст має бути точним, логічним, мотивованим, простим у викладі, розсудливим, завершеним.

3.6. Текст мотиваційного листа повинен бути структурованим:

- відомості про адресата та вступника;
- вступ;
- основна частина;
- заключна частина (висновки).

3.7. Необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

IV. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗМІСТУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Мотиваційний лист від вступника за своєю структурою має містити послідовно викладену таку інформацію:

- мета вступу до закладу освіти й обґрунтування вибору закладу освіти; (можна продемонструвати, що вступник ознайомився з інформацією про обраний заклад освіти);
- мотиви особистої зацікавленості у виборі освітньо-професійної програми та очікування від результатів навчання у закладі освіти;
- особисті досягнення у навчанні на попередньому етапі освітньої траєкторії та успіхи у вивченні навчальних предметів, які, на думку вступника, можуть бути корисними для опанування обраної освітньо-професійної програми;
- особисті досягнення в інших видах діяльності: розробка проєктів, участь в олімпіадах, конкурсах тощо та їх стислий опис (на підтвердження цієї інформації можна надати копії (фотокопії) відповідних матеріалів);
- опис власних сильних і слабких сторін, особистих рис характеру, що відповідають, на думку вступника, якостям, якими має володіти майбутній фахівець за обраною освітньо-професійною програмою;
- очікувані результати навчання за обраною освітньо-професійною програмою та можливі подальші плани після завершення навчання.

4.2. До тексту мотиваційного листа вступник може додати інформацію, яка на його думку може висвітлити його зацікавленість і переваги в мотивах вибору обраної освітньо-професійної програми та закладу освіти.

V. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

5.1. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

5.2 Затвердження рішення щодо мотиваційних листів відбувається простою більшістю голосів членів Приймальної комісії.

5.3 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку та конкурсного відбору вступників.