

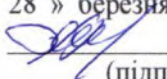
**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ
у Державному професійно-технічному навчальному закладі
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»**

Затверджено:
Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське
вище професійне училище
побутового обслуговування»
від «20» квітня 2023 р.
Протокол № 4
Директор ДПТНЗ
«ЧВПУ побутового обслуговування»
 Світлана МИХАЛКО



Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Технології легкої промисловості».
Протокол № 8 від « 28 » березня 2023 року
Голова циклової комісії  Марина ХОДЯКОВА
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Ерукарське мистецтво та декоративна косметика». Протокол № 8 від « 28 » березня 2023 року
Голова циклової комісії  Антоніна ОГОЛЬЦОВА
(підпис) (Ім'я ПРИЗВИЩЕ)

Чернігів – 2023

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Училище) є нормативним документом, який регламентує форму та порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти в Училищі.

Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 02.07.2020 № 22.1/10- 1358), методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (у сфері фахової передвищої освіти) , навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої (Міністерства освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти», 2022 рік).

1.1. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, який формується на основі робочого навчального плану з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахових молодших бакалаврів і містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання.

1.2. ІНП здобувача освіти формується у розрізі років (семестрів) на весь термін підготовки фахівця за відповідним освітньо-професійним ступенем та за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.3. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується куратором за участю здобувача освіти і затверджується головою циклової комісії.

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Училища.

1.5. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти головою циклової комісії.

1.6. Персональну відповідальність за виконання ІНП несе здобувач освіти.

1. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом з розрахунку 1 заліковий кредит ЄКТС, що дорівнює 30 академічних годин. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.2. ІНП включає обов'язкові дисципліни та навчальні дисципліни вільного вибору здобувача освіти. Вибіркові освітні компоненти ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності та розвиток загальних/спеціальних компетентностей.

2.3. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до діючого у Училищі Положення про навчальні дисципліни вільного вибору та порядок їх обрання здобувачами фахової передвищої освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування».

2.4 По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом директора Училища переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Форма ІНП для освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» представлена у додатку 1.

Здобувачі освіти разом з кураторами академічних груп заносять в ІНП інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік, ІНП підписують здобувач освіти, куратор та голова циклової комісії.

3.2. ІНП ведеться в паперовій формі. Примірник паперової форми ІНП зберігається в училищі як додаток до особової справи здобувача освіти.

3.3. Протягом всього періоду навчання до ІНП викладачами Училища вносяться дані щодо успішності здобувача освіти з обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін та результати екзаменаційних сесій. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.

3.4. Результати проходження та захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі "Практична підготовка". При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується назва практики і кількість призначених їй кредитів ЄКТС.

3.5. Результати виконання та захисту курсових робіт вносяться до відповідного розділу «Курсові роботи».

3.6. Підсумки державної кваліфікаційної атестації вносяться до відповідного розділу ІНП.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувачем освіти здійснює куратор академічної групи на підставі поточних оцінок здобувача освіти.

4.2. На куратора покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача освіти із головою циклової комісії;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють куратор академічної групи.

**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

Форма здобуття освіти денна

Зарахований (на) на _____ курс Н а к а з в і д « » _____ 20__

Вступ на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований
робітник»

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Куратор групи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Здобувач фахової передвищої освіти _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Навчальний рік 20 /20

Перший семестр – __ тижнів

Здобувач освіти _____ Куратор _____ Голова циклової комісії _____
 (підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище) (підпис) (Ініціали та прізвище)

Перший курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Навчальний рік 20 /20

Другий семестр – тижнів

Здобувач освіти _____ Куратор _____ Голова циклової комісії _____
(підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище) (підпис) (Ініціали та прізвище)

Другий курс

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Навчальний рік 20 /20

Третій семестр – тижнів

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів	Кількість годин					Самостійна робота	Індивідуальна робота	Форма підсумкового контролю (екзамен, залік, семестр)	Оцінка	Дата проведення підсумкового контролю	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача							
			Всього	Аудиторні години																	
				Лекції	Лабораторні, практичні	Семінарські															
<i>Обов'язкові освітні компоненти</i>																					
1																					
2																					
<i>Вибіркові освітні компоненти</i>																					

Здобувач освіти _____ Куратор _____ Голова циклової комісії _____
 (підпис) (підпис) (Ініціали та прізвище) (підпис) (Ініціали та прізвище)

Практична підготовка

№з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Курс	Тривалість практики (дата)		Дата захисту	Відмітка про виконання	
				від	до		Оцінка	Прізвище викладача
1	Технологічна практика (2 семестр)							
2	Переддипломна практика (3 семестр)							

Курсові роботи

№ з/п	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КП/КР)	Дата захисту	Оцінка	Прізвище викладача/чів	Підпис
1							
2							

Голова циклової комісії _____
(підпис) (Ініціали та прізвище)

Кваліфікаційна робота (проект) _____

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи (проекту) _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченого кваліфікаційної роботи (проекту) _____

Дата захисту роботи (проекту) _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

РІШЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____

Підпис, ініціали, прізвище

Члени _____

Підпис, ініціали, прізвище

Підпис, ініціали, прізвище

Підпис, ініціали, прізвище

Підпис, ініціали, прізвище

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом

Прізвище, ініціали здобувача освіти

Серія _____ № _____ від _____ 202_р.

З відзнакою, без відзнаки

Голова циклової комісії _____

Підпис, ініціали, прізвище

Директор

ЧВПУ побутового обслуговування _____