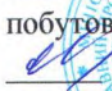


**Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДПТНЗ

«Чернігівське
вище професійне училище»
побутового обслуговування»

 **Вікторія МАЛОФЕЄНКО**



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ
ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»**

Схвалено:

цикловими комісіями «Технології легкої промисловості»,

«Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

від «29» березня 2024 р.

Протокол № 8

Погоджено:

Педрадою ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище

побутового обслуговування»

від «10» квітня 2024 р.

Протокол № 6

Чернігів – 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну мобільність (далі-Положення) у Державному професійно-технічному навчальному закладі «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі-Училище) регламентує діяльність Училища щодо організації академічної мобільності учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм академічної мобільності здобувачів освіти на території України та за кордоном.

1.2. У цьому Положенні терміни академічна мобільність у сфері фахової передвищої освіти (далі - академічна мобільність) – вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про вищу освіту» , «Про фахову передвищу освіту»: «академічна мобільність у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами».

1.3. Академічна мобільність передбачає участь здобувачів освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» в освітньому процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо.

1.4. Положення розроблено відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 759 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599, далі- Порядок), Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, якими врегульовані питання академічної мобільності.

1.5. Академічна мобільність здобувачів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між Училищем та іноземним закладом освіти, між Училищем та іншим закладом фахової передвищої та вищої освіти України, між Училищем та групою закладів фахової передвищої та вищої освіти різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку

індивідуальними навчальними планами здобувачів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

1.6. Училище та інші заклади фахової передвищої та вищої освіти, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «зклади фахової передвищої та вищої освіти - партнери».

1.7. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

II. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Академічна мобільність здобувачів освіти, а також педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників Училища залежно від особливостей реалізації поділяється на:

2.1.1. внутрішню, що передбачає навчання, виконання освітньої програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти, відмінному від місця постійного навчання (роботи);

2.1.2. міжнародну, що передбачає навчання, виконання освітньої програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника – в Училищі;

2.1.3. очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

2.1.4. дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

2.1.5. змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

2.2. Переважним способом здійснення академічної мобільності здобувачів освіти Училища є направлення їх до закладів фахової передвищої та вищої освіти - партнерів для:

- навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між закладами фахової передвищої та вищої освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про освіту);
- проходження навчальних та виробничих практик.

2.3. Формами академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра:

2.3.1. навчання за освітніми програмами кредитної академічної мобільності;

2.3.2. мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

2.3.3. практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників Училища з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

2.3.4. інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо).

2.4. Умови навчання і перебування здобувачів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між Училищем та закладами освіти - партнерами.

III. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1. Основними цілями академічної мобільності здобувачів освіти є:

- підвищення якості фахової передвищої (вищої) освіти;
- підвищення конкурентоздатності випускників Училища на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти та науки;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- цифровізація навчання та управління;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.2. Основними завданнями академічної мобільності здобувачів освіти є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, науково-технічної діяльності;
- опанування новітніми методами та набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- реалізація спільних освітніх та/або науково-технічних проєктів;
- поглиблення знань про культуру інших країн;
- поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

IV.ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі освіти, починаючи з другого семестру першого курсу навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр». Відбір

здобувачів для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією з урахуванням рейтингу успішності та знання іноземної мови.

4.2. Конкурсну комісію очолює директор Училища.

4.3. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Училища за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів самоврядування.

4.4. У випадку, якщо здобувач освіти бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає здобувачу грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.5. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності здобувачів освіти Училища та процедура їх подання регламентується угодами між Училищем та закладами - партнерами.

4.6. Етапи, тривалість та зміст навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти - партнерів визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у навчальному закладі. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками закладів фахової передвищої (вищої) освіти - партнерів.

4.7. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача освіти враховується фактичне виконання здобувачем індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

4.8. Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного та змішаного навчання.

4.9. Здобувач освіти, крім вивчення у закладі фахової передвищої (вищої) освіти обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами - партнерами.

4.10. На час навчання у закладі фахової передвищої (вищої) освіти – партнері, здобувачу за його заявою надається академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.11. Тривалість мобільності учасників, які є педагогічними, науково-педагогічними, іншими працівниками Училища не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

4.12. На період академічної мобільності за учасниками (педагогічні, науково-педагогічні, інші працівники) зберігається на строк до:

двох років – посада за основним місцем роботи;

шести місяців – оплата праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.13. Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.14. Іноземні учасники - здобувачі освіти можуть бути зараховані до Училища на навчання за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій, або на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну закладами-партнерами на безоплатній основі здобувачами освіти, коли кількість таких іноземних учасників не перевищує кількості українських учасників і ця норма визначена партнерським договором. Іноземні учасники в частині освітньої академічної мобільності мають права та обов'язки аналогічні як і українські учасники (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Іноземний учасник, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» здобуває фахову передвищу освіту за узгодженими між закладами-партнерами освітньо-професійними програмами, може бути зарахований на навчання до Училища на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

V. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Училище визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі фахової передвищої (вищої) освіти - партнері.

5.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва училища з закладами освіти - партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ECTS або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу фахової передвищої освіти - партнера, якщо в ній не передбачено застосування ECTS.

5.3. Навчальні дисципліни та інші види освітньої діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

5.4. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого здобувачем документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, завіреного в установленому порядку у закладі фахової передвищої(вищої) освіти - партнері.

5.5. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти не повинна перевищувати 10 навчальних дисциплін.

5.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Училищем та закладами -партнерами відповідно до законодавства.

5.7. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти у період навчання у закладі фахової передвищої (вищої) освіти - партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладах - партнерів і переводяться у шкалу, прийняту в Училищі.

VI. ОБОВ'ЯЗКИ УЧИЛИЩА.

6.1. Училище, що направляє на навчання, зобов'язане:

- укласти угоду про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності між закладами фахової передвищої освіти - партнерами та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачу освіти консультативні послуги і під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності.

6.2. Училище, що приймає на навчання, зобов'язане:

- зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання здобувачем освіти індивідуального навчального плану;
- сприяти здобувачу у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачу освіти закладу - партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти.

6.3. Обов'язки училища та закладів фахової передвищої (вищої) освіти - партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Училищем та

зкладами фахової передвищої (вищої) освіти - партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

7.1. Здобувачі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у закладах - партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування освітньою, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладу фахової передвищої освіти, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій.

7.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу освіти, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання у закладі - партнері вчасно повернутися до Училища, що направило на навчання.

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Училища, що направило на навчання, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання освітніх здобутків здобувачів освіти, завірений в установленому порядку у закладі фахової передвищої освіти - партнері.

8.2. Училище, що направило на навчання, в установленому порядку приймає рішення щодо поновлення здобувачів освіти на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів.

8.3. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі - партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Училища, що направило на навчання, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Училищі.

8.4. У цьому випадку форму фінансування навчання здобувачів освіти визначає Училище.

8.5. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050).

8.6. Здобувач освіти, який виїхав за кордон на навчання або стажування, має право на отримання місця для проживання в гуртожитку після повернення, якщо до від'їзду за кордон, він проживав у гуртожитку Училища.

8.7. Умови навчання, стажування і перебування здобувачів освіти – учасників академічної мобільності та інші питання визначаються відповідно до умов Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287 (в редакції постанови КМ України від 13 травня 2022 року № 599).

ІХ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дане Положення, зміни та доповнення до цього Положення схвалюються педагогічною радою Училища.

9.2. Після схвалення педагогічною радою Училища Положення затверджується і вводиться в дію наказом директора.

9.3. У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.