



Україна

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ЧЕРНІГІВСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ  
ПОБУТОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ»  
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

«28» травня 2026 р.

м. Чернігів

№ 70

**НАКАЗ**

**Про створення апеляційної комісії**

У відповідності до «Типових правил прийому до закладів професійної (професійно-технічної) освіти України», затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14.05.2013 №499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 29.05.2013 за №823/23355, Правил прийому до комунального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради на 2026 рік, Порядку прийому на навчання до комунального закладу «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році, з метою вирішення спірних питань щодо вступу абітурієнтів та проведення вступних випробувань у 2026 році

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити апеляційну комісію для розгляду спірних ситуацій із питань дотримання процедури проведення та об'єктивного оцінювання результатів вступних випробувань (співбесіди).
2. Затвердити персональний склад апеляційної комісії:

Голова комісії:	Малофеєнко В.Л. – в.о. директора КЗ «ЧВПУпо» ЧОР
Заст. голови комісії:	Дубравін С.В. - юристконсульт
Секретар комісії:	Писанка В.С. - секретар навчальної частини
Члени комісії:	Нестеренко Г.А. - уповноважена з питань запобігання та виявлення корупції, методист
	Копистко Т.М. - заступник директора з виробничої роботи.
3. Затвердити Положення про апеляційну комісію (додаток 1).
4. Заступнику голови Приймальної комісії Шийко В.О. організувати скликання персонального складу апеляційної комісії за наявності заяв батьків (здобувачів освіти) щодо незгоди їх з результатами випробувань (співбесіди) у день надходження заяви.
5. Членам апеляційної комісії:
  - протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви розглянути письмові матеріали вступних випробувань (тестове завдання) конкретного абітурієнта;

- за результатами розгляду письмових матеріалів вступних випробувань (співбесіди) оформити протокол за підписом всіх членів комісії. У протоколі вказати остаточно визначений бал й обґрунтувати його виставлення одразу по закінченні розгляду матеріалів;

- дотримуватися принципів об'єктивності та неупередженості при розгляді матеріалів вступних випробувань (тестових завдань).

6. Рішення апеляційної комісії вважати остаточною.

7. Секретарю апеляційної комісії ознайомити з наказом всіх задіяних осіб.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора



Вікторія МАЛОФЕЄНКО

Викон. Шийко В.О.

