Д О Г О В І Р № 293
про технологічну практику

« 04 » травня 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ФОП

в особі директора **Ющенко О.О.**

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Косенко Вікторія Андріївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :
15540 Чернігівська обл.,
Чернігівський р-н, с.Ясенов
вул. Садова, б 21
3179000666

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
16 липня 2019 року № 308

ВИТЯГ № 82855
з реєстру платників єдиного податку

Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта* **3179000666**

(*Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта)

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця:

ЮЩЕНКО ОЛЬГА ОЛЕКСАНДРІВНА

Податкова адреса (місцезнаходження / місце проживання) суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 14026, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ, М. ЧЕРНІГІВ, НОВОЗАВОДСЬКИЙ РАЙОН ВУЛ. НЕЗАЛЕЖНОСТІ, БУД. 16, КВ. 100

Місце провадження господарської діяльності:

7410136600, 14026 , М.ЧЕРНІГІВ , ВУЛ. НЕЗАЛЕЖНОСТІ ,БУД. 16 , КВ.100

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування ..... **28.12.2021** року

Дата застосування ставки та групи ..... **08.06.2022** року

Група та ставка платника єдиного податку:

3	група
-	ставка
2	ставка у відсотках до доходу

[ ] із реєстрацією ПДВ

[√] без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності

Код згідно з КВЕД	Назва виду діяльності згідно з КВЕД
14.12	Виробництво робочого одягу
22.29	Виробництво інших виробів із пластмас
22.19	Виробництво інших гумових виробів
95.29	Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку
32.99	Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.
13.99	Виробництво інших текстильних виробів, н.в.і.у.
13.96	Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення
13.95	Виробництво нетканих текстильних матеріалів та виробів із них, крім одягу
13.92	Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу
14.39	Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу
14.31	Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів
14.19	Виробництво іншого одягу й аксесуарів
14.13	Виробництво іншого верхнього одягу
15.20	Виробництво взуття
14.11	Виробництво одягу зі шкіри
46.90	Неспеціалізована оптова торгівля
46.42	Оптова торгівля одягом і взуттям
46.41	Оптова торгівля текстильними товарами

Дата формування витягу ..... **14.10.2022** року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІГІВСЬКА ДПІ (М.ЧЕРНІГІВ)

Дата видачі витягу "14 " жовтня 2022 року

Примітка.
Витяг є чинним до внесення змін до реєстру платників єдиного податку. Якщо до реєстру платників єдиного податку внесено зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Уповноважена особа, начальник Чернігівської ДПІ Головного управління ДПС у Чернігівській області — Тетяна РУБАН (власне ім'я, прізвище)

МП

Згідно з оригіналом
Ющенко О.О.

Д О Г О В І Р № 294
про технологічну практику

« 04 » 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ФОП Довгоманко Т.І.

в особі директора (Панькевич М.М)

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Варивода Ганна Володимирівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :

ФОП Довгошапко

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ Довгошапко Ралина Іванівна

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

Д О Г О В І Р № 295
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони
ТОВ „Фібра"
в особі директора Дегтярьова В.В.
(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:
1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	2	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Казімиренко Вероніка Русланівна						
Троян Катерина Юріївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :

м. Чернігів
вул. М. Небаби, 10 с

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720514211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____

Д О Г О В І Р № 296
про технологічну практику

«09» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ателье «Силуэт»

в особі директора Герасименко Т.М.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік навчання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Колосовська Лідія Михайлівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :
ФОП Герасименко Т.М.

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

Серія АА № 404611

ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ РЕЄСТР ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ

ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЙНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ГЕРАСИМЕНКО ТЕТЯНА МИКОЛАЇВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів:
2644324528

Місце проживання фізичної особи-підприємця:
14008, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРНІГІВ, ВУЛИЦЯ ВАРЗАРА, БУДИНОК 99

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців:
07.05.2009 № **2 064 000 0000 023701**

Згідно з оригіналом.

Герасименко Т. М.

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, у яких фізична особа-підприємець перебуває на обліку:
14.05.2009, 31813, ДПІ У М.ЧЕРНІГОВІ, 21400169

Дані про основний вид економічної діяльності:
95.29 Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку

Дані Пенсійного фонду України про реєстраційний номер платника єдиного внеску:
відомості відсутні

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:
відомості відсутні

Дата видачі виписки:
28.12.2012

Державний реєстратор ПОПОВИЧ Л.М.

Виконавчий комітет Чернігівської міської ради Чернігівської області * Державний реєстратор * Попович Людмила Миколаївна * Україна *

Д О Г О В І Р № 297
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ФОП

в особі директора Лобачова Ю.М.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Кукало-Райська Єва Олександрівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :

Лобачова Юлія Миколаївна

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____

Д О Г О В І Р № 298
про технологічну практику

« 04 » 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони ФОП

в особі директора Подвойчубка О.В.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік навчання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Литовченко Анастасія Олександрівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства : ФОП Порволоцька О.І
14000, Чернігів
вул. Перемоги 93/5
ІПН: 2871318744
UA 663052990000026000
6036303875

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

ФОП Подволоцька Ольга Вікторівна

Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на 17.01.2024 16:11:51

Ідентифікаційний код: 2871318744
Адреса: 14000, Україна, 14000, Чернігівська обл., місто Чернігів, ПРОСПЕКТ ПЕРЕМОГИ, будинок 93, квартира 5
Статус: зареєстровано
Реєстраційний номер: 20640000000038995
Дата реєстрації: 01.09.2016

Види діяльності

Основний вид діяльності:

- 15.12 Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів

Додаткові:

- 82.11 Надання комбінованих офісних адміністративних послуг
- 82.30 Організування конгресів і торговельних виставок
- 85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
- 88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у.
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля
- 47.61 Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах
- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
- 62.02 Консультування з питань інформатизації
- 69.20 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
- 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування
- 73.20 Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
- 46.49 Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення
- 32.99 Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.
- 14.12 Виробництво робочого одягу
- 14.19 Виробництво іншого одягу й аксесуарів

Контактна інформація

Телефони: +38(099)-797-10-95
Email: olga.pdvl@gmail.com

Дані про взяття на облік

Органи статистики:
Назва: ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ
Дата: 01.09.2016
Ідентифікаційний код: 37507880

Реєстр платників податків:
Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІГІВСЬКА ДПІ (М.ЧЕРНІГІВ)
Дата: 01.09.2016
Ідентифікаційний код: 44094124

Згідно з оригіналом
ФОП Подволоцька О.В

Реєстр платників єдиного внеску:
Назва: ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІГІВСЬКА ДПІ (М.ЧЕРНІГІВ)
Дата: 01.09.2016
Ідентифікаційний код: 44094124

Згідно з оригіналом
фот Порволоцька О.В

Д О Г О В І Р № 299
про технологічну практику

« 04 » травня 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ТОВ «Прилуцька швейна фабрика»

в особі директора **Зайцевої Ірини Євгенівни**

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Скрипченко Вікторія Володимирівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства : 17507, м. Прилуки вул. Київська, 299

Товариство з обмеженою відповідальністю "Прилуцька швейна фабрика" Ідентифікаційний код 00310093

Г. Зайцева

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____ Чех О.Г.

Д О Г О В І Р № 307
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

ФОП

в особі директора Кутовий А.С.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності G 15	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Технології легкої промисловості	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
	Ш-251					
	Ленчик Ірина Василівна					

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :

_____

_____

_____

_____

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

_____ (підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства
за інструктаж з охорони праці _____

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких фізична особа-підприємець перебуває на обліку:

10.12.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.12.2018, 262618332540, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЧЕРНІГІВ), 39558413 (дан. про взяття на облік як платника податків)

10.12.2018, 100000013909[illegible], ЧЕРНІГІВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЧЕРНІГІВ), 39558413 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає [illegible] УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям [illegible] № 456-VII "Про внесення змін до деяких [illegible] України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

96.02 Надання [illegible]

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

100000013909[illegible]

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

11.12.2018 [illegible]

Внесено до реєстру:

ВЕРБОВИЙ О.П.

Сформовано документ:

ВЕРБОВИЙ О.П.