Д О Г О В І Р № 314
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

майстерня краси

в особі директора Коваленик Л.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	2	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
			Козлова Анастасія Павлівна			
			Семенюк Каміла Сергіївна			

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
„Майстерня краси"
14002 м. Чернігів
просп. Муру, 49 „Мегацентр"

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства
за інструктаж з охорони праці _____

Д О Г О В І Р № 315
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

салон краси "Barbie room"

в особі директора Потріна Ю.В.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:
1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	6	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Бікеєва Ольга Юріївна						
Сахно Яна Миколаївна						
Букета Аеьона Віталіївна						
Чабенюк Юлія Євгеніївна						
Зюзько Карина Володимирівна						
Зінченко Руфіна Миколаївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці.

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Підприємство має право:

2.1 За результатами проходження студентами практичної підготовки, або за інших обставин, має право перерахувати визначену ним суму коштів у національній валюті на рахунок закладу професійної освіти з метою зміцнення його навчально- матеріальної бази, тощо.

3. Навчальний заклад зобов'язується:

3.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

3.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

3.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

3.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

4. Відповідальність сторін :

4.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

4.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

5. Прикінцеві положення:

5.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

5.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

6. Адреси сторін :

Підприємства :

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

Д О Г О В І Р № 36
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

Барбершоп „Клетка"

в особі директора Белоногова А.Л.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Пономаренко Даниїл Віталійович						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
м.Чернігів, 14000
вул. Воздвиженська, 5
Barber Shop „Клітка"

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
м.Чернігів, 14000
вул. Воздвиженська, 5
Barber Shop „Клітка"

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ БЄЛОНОГОВА АННА ЛЕОНІДІВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків, або серія та номер паспорта:
3321912682

Місцезнаходження фізичної особи - підприємця:
Україна, 14037, Чернігівська обл., місто Чернігів, ВУЛИЦЯ КОЗАЦЬКА, будинок 38, квартира 21

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
06.06.2023, 2000640010003042377

Прізвища, імена, по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені фізичної особи - підприємця без довіреності, у тому числі підписувати договори, дані про наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця:
Відомості відсутні

Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними системами державних органів:
06.02.2018, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

06.02.2018, 252618026245 / 47545, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІГІВСЬКА ДПІ (М.ЧЕРНІГІВ), 44094124, (дані про взяття на облік як платника податків)

06.02.2018, 1000001114199, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧЕРНІГІВСЬКА ДПІ (М.ЧЕРНІГІВ), 44094124, (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Дата та підстава припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця припинено:
Відомості відсутні

Д О Г О В І Р № 317
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

салон краси "Кисо", м. Сосбутич

в особі директора Зименок А.В.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:
1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	2	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
	Светлицька Юлія Тарасівна					
	Тарасенко Каріна Володимирівна					

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
07101, Київська обл., м. Славутич, Московський квл, буд 1, перукарня „Кіно"

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства
за інструктаж з охорони праці _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
16 липня 2019 року № 308

ВИТЯГ № 231034340006

з реєстру платників єдиного податку

Код за СДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта*

2453819384

*Для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією (за наявності) та номером паспорта

Найменування суб'єкта господарювання або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця:

ЗИМЕНОК АЛЛА ВАСИЛІВНА

Податкова адреса (місцезнаходження / місце проживання) суб'єкта господарювання:

УКРАЇНА, 07100, КИЇВСЬКА ОБЛ., М. СЛАВУТИЧ КВАР. ВІЛЬНОСЬКИЙ, БУД. 49, КВ. 4

Місце провадження господарської діяльності:

07101, Київська обл., м. Славутич, Московський кв-л, буд. 1, перукарня "Клео" (код за КОАТУУ 3211500000)

Дата обрання або переходу на спрощену систему оподаткування 01.01.2012 року

Дата застосування ставки та групи 19.01.2012 року

Група та ставка платника єдиного податку:

1	група
9	ставка
	ставка у відсотках до доходу

	із реєстрацією ПДВ
X	без реєстрації ПДВ

Перелік видів господарської діяльності

Код згідно з КВЕД	Назва виду діяльності згідно з КВЕД
96.02	Надання послуг перукарнями та салонами краси

Дата формування витягу 11.12.2023 року

Найменування контролюючого органу, що видав витяг

1034 ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У КИЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ, СЛАВУТИЦЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М. СЛАВУТИЧ)

Дата видачі витягу 11.12.2023

Примітка.

Витяг є чинним до внесення змін до реєстру платників єдиного податку. Якщо до реєстру платників єдиного податку внесено зміни щодо відомостей, які зазначені у витягу, витяг втрачає чинність.

Уповноважена особа
ГУ ДПС у Київській області

М П (підпис) Алла СЛАВ

Д О Г О В І Р № 318
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

перукарня „симпатія"

в особі директора Ткаченко М.О.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	2	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Єфіменко Дарія Володимирівна						
Сержан Анастасія Сергіївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
м. Чернігів, 14000
вул. Перемоги, 9
ФОП Ткаченко М.О.
перукарня „Семінайіна"

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

Лінія відрізу

ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ

СВІДОЦТВО

платника єдиного податку

Серія А №115724

1. Видане суб'єкту господарювання
ТКАЧЕНКО МАРІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА
(найменування суб'єкта господарювання (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця)

3015423745
(Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи), реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи – підприємця*))

2. Податкова адреса суб'єкта господарювання
м.ЧЕРНІГІВ, ВУЛИЦЯ 50 РОКІВ ВЛКСМ, б. 22, кв. 50

3. Дані документа, що підтверджує державну реєстрацію суб'єкта господарювання (юридичної особи або фізичної особи – підприємця відповідно до закону)
Свідоцтво про державну реєстрацію 20640010002015746 від 08.11.2007
(назва, номер, дата)

4. Дата (період) обрання або переходу на спрощену систему оподаткування з « 1 » січня 20 12 року
(словами)

5. Ставка єдиного податку 5% група: 1

6. Місце провадження господарської діяльності
м.Чернігів, просп.Перемоги,9

7. Вид або види господарської діяльності
93.02.0-Надання послуг перукарнями;
(номер та назва згідно з КВЕД, у разі здійснення виробництва – також види товару (продукції), що виробляється))

(найменування органу державної податкової служби, що видав свідоцтво)
ДПІ у м. Чернігові ДПС

Заступник начальника ДПІ у м. Чернігові Державної податкової служби В.О.Луценко
(прізвище, ініціали керівника органу державної податкової служби)

Дата виписки свідоцтва « 31 » травня 20 12 року
(підпис)

Державна податкова служба України ДПІ у м. Чернігові 400169

*Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це податковий орган, має відмітку у паспорті.

СВІДОЦТВО ДІЙСНЕ ЗА НАЯВНОСТІ ДОКУМЕНТА, ЩО ПОСВІДЧУЄ ОСОБУ

Д О Г О В І Р № 319
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони Перукарня

в особі директора Бондарь Ю.А.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	2	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Ткаченко Анастасія Олегівна						
Савицька Сніжана Андріївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :
м.Чернігів, 14000
вул. Шевченка, 114а/76
ФОП Бондарь Ю.А.
Перукарня

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці

ВИПИСКА

з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
БОНДАРЬ ЮЛІЯ АНАТОЛІЇВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів:
2482602542

Місце проживання фізичної особи-підприємця:
14033, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., МІСТО ЧЕРНІГІВ, ВУЛИЦЯ ЮРІЯ МЕЗЕНЦЕВА, БУДИНОК [illegible]

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
10.12.2018, [illegible]

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких фізична особа-підприємець перебуває на обліку:

10.12.2018, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

10.12.2018, 262618332540, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДІС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЧЕРНІГІВ), 39558413 (дані про взяття на облік як платника податків

10.12.2018, 10000001390948, ЧЕРНІГІВСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДІС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.ЧЕРНІГІВ), 39558413 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає [illegible] УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям [illegible] № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

96.02 Надання [illegible]

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

10000001390948

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

відомості відсутні

Дата та час видачі виписки:

11.12.2018 12:[illegible]

Внесено до реєстру:

ВЕРБОВИЙ О.П.

Сформовано документ:

ВЕРБОВИЙ О.П.

96.02 Надання послуг перукарнями та салонами краси (основний)
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
47.91 Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет
85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.
47.75 Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними приналежностями в спеціалізованих магазинах

Інформація для здійснення зв'язку:
+38(073)-912-12-90, [redacted]

Номер, дата та час формування виписки:
392660480064, 15.06.2023 14:20:05

Управління адміністративних послуг Чернігівської міської ради **Носенко Ю.І.**