Д О Г О В І Р № 309
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони
салон краси „Barbie room"
в особі директора Поткіна Ю.В.
(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:
1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	3+1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Новик Аліна Євгеніївна						
Сабадиш Лідія Петрівна						
Сверчкова Анна Вікторівна						
Гармаш Галина Олександрівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :

Поткіна Юлія Валеріївна

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м. Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____

Д О Г О В І Р № 310
про технологічну практику

«09» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

перукарня "У Тетяни"

в особі директора Токаревська Т.М.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	4	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Портенко Руслана Олексіївна						
Садчикова Анна Євгенівна						
Шматок Вікторія Володимирівна						
Ситупун Анастасія Сергіївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства
за інструктаж з охорони праці _____

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства
за інструктаж з охорони праці _____

Д О Г О В І Р № 311
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони

перукарня „Ань-Янь", м. Новгород Сіверський

в особі директора Юдіна А.В.

(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Іщенко Марина Григорівна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____

ВИПИСКА
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
ЮДІНА АЛЬОНА ВОЛОДИМИРІВНА

Реєстраційний номер облікової картки платника податків та інших обов'язкових платежів:
[illegible]

Місце проживання фізичної особи-підприємця:
[illegible] ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛ., МІСТО НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ, ВУЛИЦЯ ПОЛЬОВА, БУДИНОК 37

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:
[illegible]

Дата та номер запису про взяття на облік, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких фізична особа-підприємець перебуває на обліку:

01.[illegible].201[illegible], ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 216[illegible]000

01.[illegible].201[illegible], 25291703[illegible], МЕНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ), 39560485 (дані про взяття на облік як платника податків)

01.[illegible].201[illegible], 13.03.2435, МЕНСЬКА ОБ'ЄДНАНА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДФС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ (М.НОВГОРОД-СІВЕРСЬКИЙ), 39560485 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дані про основний вид економічної діяльності:

96.[illegible] Надання послуг перукарнями та салонами краси

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску:

13.[illegible]

Клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

в домості відсутні

Дата та час видачі виписки:

[illegible]

Внесено до реєстру: ТИМОШЕНКО Н.Ю.

Сформовано документ: ТИМОШЕНКО Н.Ю.

([illegible] закону - Порядок проведення державної реєстрації та інших реєстраційних дій)

Д О Г О В І Р № 341
про технологічну практику

«04» 05 2026 р. м. Чернігів

Комунальний заклад «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» Чернігівської обласної ради

в особі В.о. директора **Малофеєнко Вікторії Леонардівни**

(далі –заклад професійної освіти), з однієї сторони м. Прилуки
салон „MANHATTAN Beauty Bar"
в особі директора Назаренко А.А.
(далі- підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

1. Підприємство зобов'язується:

1.1. Надати студентам обладнанні робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження технологічної практики згідно з планом-графіком.

№ з/п	Назва і код, спеціальності J 1	Кількість студентів	Навчальна практика (професійно-практична підготовка)	Рік нав-чання	Термін технологічної практики	
					початок	закінчення
1.	Послуги краси	1	технологічна практика	I	18.05.26 р.	19.06.26 р.
Шепелява Яна Сергіївна						

1.2. Розподілити наказом студентів на робочі місця (самостійні робочі місця) , або навчально-виробничі ділянки та назначити кваліфікованих робітників підприємства для безпосереднього керівництва технологічною практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити студентам безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничої ділянці на рівні нормативних вимог. Провести інструктаж з охорони праці на робочому місці..

1.4. Надати студентам та кураторам можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.5. Повідомляти навчальний заклад про всі вчинені студентами порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.6. Забезпечити облік виконаних кожним студентом робіт та винагороду за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками, ставками (окладами).

1.7. Після закінчення технологічної практики надати студентам необхідну документацію та матеріали для звітування.

2. Навчальний заклад зобов'язується:

2.1. Подати підприємству не пізніше ніж за два тижні до початку технологічної практики список студентів, які направляються для проходження технологічної практики, із зазначенням прізвищ кураторів навчальних груп – керівників професійно-практичної підготовки від закладу професійної освіти.

2.2. Забезпечити попередню професійно-теоретичну та професійно-практичну підготовку студентів, які направляються для проходження технологічної практики, вивчення ними правил технічної експлуатації виробничого обладнання, правил і норм охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших правил і норм, встановленних для відповідних спеціальностей.

2.3. Здійснювати через кураторів навчально-методичне керівництво технологічною практикою студентів.

2.4. Брати участь у розслідуванні, в установленому порядку, нещасних випадків, що сталися зі студентами на виробництві.

3. Відповідальність сторін :

3.1. Сторони відповідають за невиконання передбачених договором обов'язків щодо організації і проведення технологічної практики згідно з законодавством.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами договору, вирішуються у встановленому законодавством порядку.

4. Прикінцеві положення:

4.1 Договір набирає чинності після підписання його сторонами і діє до закінчення технологічної практики згідно з планом –графіком.

4.2 Договір укладено в двох примірниках, один з яких зберігається на підприємстві, а другий у навчальному закладі.

5. Адреси сторін :

Підприємства :

м. Прилуки
вул. Київська, 343

(підпис посадової особи підприємства)

Закладу професійної освіти:

14037 м.Чернігів
вул. Козацька 11А т.72-40-88
UA048201720314211004202013408
ДКСУ м.Київ, КОД 02548895

(підпис посадової особи закладу професійної освіти)

Підпис відповідальної особи підприємства за інструктаж з охорони праці _____