Комунальний заклад

«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

Чернігівської обласної ради

Спеціальність	J 1 Послуги краси
Освітньо-професійна програма	Перукарське мистецтво та декоративна косметика
Навчальна дисципліна	Українська мова (за професійним спрямуванням)
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з послуг краси
Статус дисципліни	Обов'язковий освітній компонент, який формує загальні/спеціальні компетентності
Мова викладання	Українська
Курс/ семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	1,5 кредита
Розділ за видами занять та годинами навчання	Всього – 45 годин
	Лекційні заняття – 17 годин
	Практичні заняття – 15 годин
	Самостійна робота – 13 годин
Метод підсумкового контролю	Екзамен
Викладач	
Контактна інформація викладача	
Мета навчальної дисципліни	підвищення рівня загальномовної підготовки; вдосконалення мовної грамотності; практичне оволодіння основами офіційно-ділового мовлення, що забезпечить належний рівень професійного спілкування.
Вимоги для осіб, які можуть	- повна загальна середня освіта, - професійна (професійно-технічна освіта), освітньо-

розпочати навчання за програмою	професійний рівень кваліфікованого робітника.
Методичне забезпечення	конспекти лекцій; опорні конспекти та інструкційні картки до практичних занять; мультимедійні презентації; навчальні відеоролики; тестові завдання; інтернер-ресурси; розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці КЗЧВПУ побутового обслуговування ЧОР.
Матеріально-технічне забезпечення	Ноутбук Хромбук
Зміст навчальної дисципліни	Роль мови у діловому спілкуванні. Мова і професія. Професійна лексика. Загальнонаукова і вузькоспеціалізована термінологія. Однозначність і багатозначність термінів. Іншомовні слова в українській мові. Писемне ділове мовлення Основні ділові папери організації. Структура і логічна послідовність документа. Логічний і послідовний виклад інформації. Ділове спілкування.
Методи навчання	Лекції, самостійна робота з навчальною та довідковою літературою, практичні заняття, самостійне виконання тестів і підготовка рефератів, виконання домашніх контрольних робіт, консультації.
Поточний контроль	- усне опитування; - моніторинг активності роботи на заняттях; - виконання практичних завдань; - робота в групах та презентація власних проєктів; - виконання завдань самостійного опрацювання.
Підсумковий контроль	- семестрове оцінювання; - річне оцінювання; - екзамен.
Компетенції	• ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. • ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Результати навчання	• РН3 Володіти державною мовою вільно. • РН16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.
Рекомендована література	1.Гриценко Т. Б. Етика ділового спілкування : навч. посіб. / Т. Б. Гриценко. – К., 2007. 2. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення: професійне і непрофесійне спілкування / А. П.Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк, 2004. 3. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова. – 7-ме вид., випр. / М. Г. Зубков. – Донецьк, 2005. 4. Ліпінська А. В. Науково-технічна термінологія : навч. посіб. для дистанційного навчання / за ред. акад. М. І.Жалдака. – К., 2007.
Посилання на електронний ресурс навчальної дисципліни	https://classroom.google.com/w/NjIzODg3NTY3MjY1/t/all
Політика навчальної дисципліни	Викладання навчальної дисципліни грунтується на засадах академічної доброчесності. Положення про академічну доброчесність у КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР. **https://4vpupo.org.ua/download/public/dobrochesn.pdf**

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Гуманітарні дисципліни»

Протокол № 1 від «27 » серпня 2026 року

Голова циклової комісії _____ _Лариса ЛОХАНСЬКА

(підпис) (Ім’я ПРІЗВИЩЕ)