Комунальний заклад
«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»
Чернігівської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР
_____ Вікторія МАЛОФЕЄНКО
«28» серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНФОРМАЦІЙНА ГРАМОТНІСТЬ ТА КОМП'ЮТЕРНІ СИСТЕМИ»

Освітньо-професійна програма: «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»
Галузь знань: J Транспорт та послуги
Спеціальність: J1 Послуги краси

Робоча програма навчальної дисципліни складена на підставі ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової (методичної) комісії «Природничо-математичного циклу»
Протокол №1 від «27» серпня 2026 року

Голова циклової (методичної) комісії _____ Наталія БИЧОК
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Чернігів – 2026

1. Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Назва дисципліни	Інформаційна грамотність та комп’ютерні системи
Характеристика навчальної дисципліни	- Обов’язкова дисципліна - Дисципліна, що формує загальні компетентності
Освітній компонент	ОК 7
Кількість кредитів - за стандартом - за ОПП (скорочений термін)	 1,5 1
Кількість годин за навчальним планом: - Загальний обсяг - Лекції - Практичні заняття - Самостійна робота	 30 12 4 14
Метод підсумкового контролю	залік
Розподіл - за курсами - за семестрами	 1 курс 1 семестр

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета:

- формування цифрових компетентностей для професійної діяльності у сфері індустрії краси;
- формування теоретичних знань та практичних навичок в області обробки, зберігання, передачі та аналізу інформації за допомогою комп'ютерних технологій;
- формування базового рівня розуміння комп’ютерних технологій, їх можливостей та обмежень;
- формування комп’ютерної грамотності;
- розвиток аналітичних навичок;
- формування навичок ефективної роботи з комп’ютером, операційними системами та програмним забезпеченням;
- підготовка до роботи з різноманітними інформаційними системами та програмним забезпеченням;
- забезпечення подальшого професійного розвитку.

Завдання:

- формування цифрових компетентностей для професійної діяльності у сфері індустрії краси;
- вивчення основних понять та принципів інформатики, таких як алгоритми, структури даних, операційні системи тощо;
- оволодіння методами обробки інформації та її подання в цифровій формі;
- систематизація знань про архітектуру комп'ютерних систем та їх компонентів;
- практичне використання комп’ютерних технологій для обробки, аналізу та візуалізації даних;
- вивчення загальних принципів функціонування апаратного забезпечення комп’ютера.
- формування навичок роботи з різним прикладним програмним забезпеченням в середовищі операційних систем;
- формування вмінь ефективного використання мережі Internet шляхом виконання пошукових запитів різної складності;
- вивчення загальних принципів створення та форматування документів за допомогою текстового процесора;
- формування навичок зі створення формул та функцій за допомогою табличного процесора;
- розвиток вмінь ефективного використання набутих знань за професійним спрямуванням;
- просувати послуги салону краси в соцмережах.

3. Структура навчальної дисципліни

№ п\п	Тема	Кількість годин			
		Всього годин	З них		
			Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
1	Захист даних і безпека інформаційних систем.	6	3	–	3
2	Хмарні рішення і штучний інтелект в мережевих технологіях.	7	3	1	3
3	Системи обробки тексту.	6	2	1	3
4	Створення візуального мультимедійного контенту.	6	2	1	3

№ п\п	Тема	Кількість годин			
		Всього годин	З них		
			Лекційні заняття	Практичні заняття	Самостійна робота
5	Системи табличного оброблення даних.	5	2	1	2
Усього годин за курс:		**30**	**12**	**4**	**14**

4. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Захист даних і безпека інформаційних систем.

Лекційні заняття. Апаратне та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Види програмного забезпечення. Операційні системи та їх функції.

Класифікація загроз та вразливостей. Захист даних салону краси. Безпека персональних даних клієнтів салону краси. Резервне копіювання даних салону, клієнтської бази, фото та відео робіт майстра.

Принципи безпечної роботи в мережі. Використання VPN та проксі-серверів для безпечного доступу. Захист мобільних пристроїв клієнтів та працівників салону краси.

Самостійна робота. Комп'ютерні віруси: Історія виникнення. Види вірусів. Антивіруси та їх види. Інші способи захисту від шкідливих програм.

Самостійна робота. Апаратні засоби захисту. Захист даних салону краси на фізичних носіях.

Самостійна робота. Налаштування автоматичного резервного копіювання даних салону, клієнтської бази, фото та відео робіт майстра.

Тема 2. Хмарні рішення і штучний інтелект в мережевих технологіях.

Лекційні заняття. Комунікаційне обладнання. Топологія мереж. Основні мережеві протоколи. Загальна характеристика хмарних технологій та їх використання у сфері індустрії краси. Клієнтські хмарні сервіси салону краси.

Способи використання хмарного сховища в салоні краси. Налаштування рівнів доступу до файлів. Хмарна синхронізація файлів з локальним пристроєм. Технологія організації спільної роботи з файлами засобами хмарних сервісів.

Поняття про штучний інтелект, його види та класифікація. Генеративні моделі штучного інтелекту для моделювання зачісок та написання постів. Структура ефективних запитів для генерації текстових повідомлень та медіа контенту у сфері індустрії краси. Безпека та захист персональних даних клієнтів салону при використанні генеративних моделей.

Практичне заняття №1. «Створення хмарної бази даних клієнтів салону з налаштуванням розподіленого спільного доступу».

Самостійна робота. Пошук інформації в Інтернеті – конкурентний аналіз сервісів та цінової політики у сфері індустрії краси.

Самостійна робота. Структура сайту салону краси. Підбір домену та хостингу для закладу б'юті індустрії. Пошукова оптимізація та просування мережевих сервісів салону краси.

Самостійна робота. Приватні сховища даних (локальні, хмарні). Безпека хмарних даних.

Тема 3. Системи обробки тексту.

Лекційні заняття. Використання шаблонів Word для створення професійних документів б'юті-майстра.

Написання резюме майстра та комерційної пропозиції салону за допомогою вбудованих функцій Word/

Практичне заняття №2. «Розробка дизайнерського прайс-листа перукарських послуг з використанням графіки та таблиць».

Самостійна робота. Інструменти для створення графіки та діаграм: вставка та редагування графіки, малюнків, організаційних діаграм, графіків.

Самостійна робота. Робота з таблицями у Word: Вставка стовпців та рядків, окремих клітинок. Об’єднання та розділення клітинок. Автоформат таблиці. Способи перетворення таблиці на текст та навпаки. Робота з формулами.

Самостійна робота. Використання шаблонів для документів: налаштування шаблонів для корпоративного стилю, рекламних матеріалів, звітів.

Тема 4. Створення візуального мультимедійного контенту.

Лекційні заняття. Монтаж трендових відеоформатів для індустрії краси за допомогою CapCut. Основи монтажу: обрізка, вирізання, дублювання, розділення кліпів.

Естетичне оформлення відео процесу надання перукарських послуг. Робота з шарами: відео, текст, звук. Використання фільтрів та ефектів. Додавання музики та звуків.

Практичне заняття №3. *«Створення рекламного відео для соцмереж для просування послуг салону краси».*

Самостійна робота. Використання вбудованих шаблонів CapCut для швидкого монтажу.

Самостійна робота. Використання Chroma Key (зелений фон) для заміни фону.

Самостійна робота. Експорт відео в CapCut.

Тема 5. Системи табличного оброблення даних.

Лекційні заняття. Електронні таблиці. Основні елементи електронних таблиць. Microsoft Excel. Створення і збереження файлів. Введення та редагування тексту та формул.

Використання Excel для фінансового обліку майстра.

Практичне заняття №4. «Розрахунок собівартості перукарської послуги та прогнозування прибутку».

Самостійна робота. Форматування комірок і діапазонів. Перегляд і друк таблиць.

Самостійна робота. Створення діаграм в табличному редакторі Microsoft Office Excel.

5. Тематичний план

№ теми	Кількість годин на тему	Назва теми	Кількість годин на заняття	№ заняття	Назва теми заняття
1	**3**	**Захист даних і безпека інформаційних систем**	1	**1**	Апаратне та програмне забезпечення персонального комп'ютера. Види програмного забезпечення. Операційні системи та їх функції.
			1	**2**	Класифікація загроз та вразливостей. Захист даних салону краси. Безпека персональних даних клієнтів салону краси. Резервне копіювання даних салону, клієнтської бази, фото та відео робіт майстра.
			1	**3**	Принципи безпечної роботи в мережі. Використання VPN та проксі-серверів для безпечного доступу. Захист мобільних пристроїв клієнтів та працівників салону краси.
2	**4**	**Хмарні рішення і штучний інтелект в мережевих технологіях**	1	**4**	Комунікаційне обладнання. Топологія мереж. Основні мережеві протоколи. Загальна характеристика хмарних технологій та їх використання у сфері індустрії краси. Клієнтські хмарні сервіси салону краси.
			1	**5**	Способи використання хмарного сховища в салоні краси. Налаштування рівнів доступу до файлів. Хмарна синхронізація файлів з локальним пристроєм. Технологія організації спільної роботи з файлами засобами хмарних сервісів.
			1	**6**	***Практичне заняття №1*** *«Створення хмарної бази даних клієнтів салону з налаштуванням розподіленого спільного доступу»*.
			1	**7**	Поняття про штучний інтелект, його види та класифікація. Генеративні моделі штучного інтелекту для моделювання зачісок та написання постів. Структура ефективних запитів для генерації текстових повідомлень та медіа контенту у сфері індустрії краси. Безпека та захист персональних даних клієнтів салону при використанні генеративних моделей.

№ теми	Кількість годин на тему	Назва теми	Кількість годин на заняття	№ заняття	Назва теми заняття
3	**3**	**Системи обробки тексту**	1	**8**	Використання шаблонів Word для створення професійних документів б'юті-майстра.
			1	**9**	Написання резюме майстра та комерційної пропозиції салону за допомогою вбудованих функцій Word.
			1	**10**	***Практичне заняття №2.*** *«Розробка дизайнерського прайс-листа перукарських послуг з використанням графіки та таблиць».*
4	**3**	**Створення візуального мультимедійного контенту**	1	**11**	Монтаж трендових відеоформатів для індустрії краси за допомогою CapCut. Основи монтажу: обрізка, вирізання, дублювання, розділення кліпів.
			1	**12**	Естетичне оформлення відео процесу надання перукарських послуг. Робота з шарами: відео, текст, звук. Використання фільтрів та ефектів. Додавання музики та звуків.
			1	**13**	***Практичне заняття №3*** *«Створення рекламного відео для соцмереж соцмереж для просування послуг салону краси».*
5	**3**	**Системи табличного оброблення даних**	1	**14**	Електронні таблиці. Основні елементи електронних таблиць. Microsoft Excel. Створення і збереження файлів. Введення та редагування тексту та формул.
			1	**15**	Використання Excel для фінансового обліку майстра.
			1	**16**	***Практичне заняття №4.*** *«Розрахунок собівартості перукарської послуги та прогнозування прибутку».*
Всього: 16 год.					

6. Перелік компетентностей відповідно ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Загальні компетентності:

- ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК7 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності:

- СК5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

7. Перелік результатів навчання відповідно ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Результати навчання:

- РН6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.
- РН12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.

8. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни «Інформаційна грамотність та комп'ютерні системи»

для підготовки фахових молодших бакалаврів
за спеціальністю J1 Послуги краси

Рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти	Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти
Незадовільно	2	Студент з допомогою викладача відтворює на рівні розпізнання окремі елементи навчального матеріалу; визначає зміст предмету, роль і значення комп'ютерної техніки, визначає основні розділи інформатики. Неусвідомлено виконує окремі елементи практичних завдань. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається суттєвих помилок.

Задовільно	3	Студент на рівні запам'ятовування без достатнього розуміння відтворює навчальний матеріал; визначає зміст предмету, роль і значення комп’ютерної техніки, визначає основні розділи інформатики та основні поняття її розділів. Має загальне уявлення про апаратне та програмне забезпечення для обробки, аналізу та візуалізації даних. Виконує практичні завдання в неповному обсязі з частковою допомогою викладача. Недостатньо обґрунтовано аналізує і порівнює інформацію. Неусвідомлено користується технічною та довідковою інформацією. При відповіді і виконанні практичних завдань припускається помилок, які самостійно виправити не може.
Добре	4	Студент самостійно з розумінням відтворює основний навчальний матеріал; визначає зміст предмету, його роль і значення, визначає основні розділи предмету та основні поняття його розділів, основні положення, визначення, гіпотези і припущення, аксіоми та закони та застосовує їх при виконанні практичних завдань в типових умовах (стандартних ситуаціях). Дає визначення основних понять, аналізує, порівнює інформацію і робить висновки. Відповідь учня в цілому правильна, логічна та достатньо обґрунтована. Вміє застосовувати свої знання для обробки, аналізу та візуалізації даних з незначною допомогою викладача. Використовує мережу Internet для пошуку інформації. Виконує практичні завдання за типовим алгоритмом (послідовність дій). Можлива консультативна допомога викладача. Достатньо усвідомлено користується довідковою інформацією, технічною документацією. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається несуттєвих помилок, які може виправити.
Відмінно	5	Студент володіє глибокими, міцними, узагальненими, системними знаннями навчального матеріалу в повному обсязі; визначає зміст предмету, його роль і значення, визначає основні розділи предмету та основні поняття його розділів, основні положення, визначення, гіпотези і припущення, аксіоми та закони та здатний їх ефективно використовувати для виконання всіх передбачених навчальною програмою практичних завдань. Відповідь учня повна, правильна, логічна, містить аналіз, систематизацію, узагальнення. Вміє самостійно знаходити і користуватися джерелами інформації, оцінювати отриману інформацію. Встановлює причинно-наслідкові та міжпредметні зв'язки, робить аргументовані висновки. Студент правильно й усвідомлено застосовує всі види технічної та довідкової інформації в межах навчальної програми. Може самостійно розробляти окремі її види. Вміє самостійно застосовувати свої знання для обробки, аналізу та візуалізації даних. Ефективно використовує мережу Internet для пошуку інформації, вміє створювати різнорівневі пошукові запити. Самостійно, правильно, в повному обсязі виконує практичні завдання за самостійно складеним планом. При відповіді та виконанні практичних завдань припускається неточностей, які самостійно виявляє та виправляє. Виявляє пізнавально-творчий інтерес до обраної професії, нової техніки і технології.

9. Очікувані результати навчання з дисципліни

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Інформаційна грамотність та комп'ютерні системи» здобувачі фахової передвищої освіти повинні:

знати:

- апаратне забезпечення сучасного ПК;
- види програмного забезпечення;
- типи і види комп'ютерних загроз і вразливостей;
- види і типи комунікаційного обладнання;
- методи обробки інформації та її подання в цифровій формі;
- загальні принципи створення та форматування документів.

вміти:

- використовувати комп'ютерні технології для обробки, аналізу та візуалізації даних;
- виконувати різнорівневі пошукові запити до мережі Internet;
- використовувати хмарні технології;
- створювати та редагувати мультимедійні файли;
- форматувати документ за поданим зразком;
- створювати та модифікувати електронні таблиці;
- створювати формули та функції за допомогою табличного процесора;
- працювати зі штучним інтелектом та створювати ефективні запити.
- Створювати медіа контент для соціальних мереж.

10. Методи контролю результатів навчання

Поточний контроль:

- усне опитування;
- активна робота на заняттях;
- виконання практичних робіт;
- доповіді та презентації;
- виконання завдань самостійного опрацювання;
- фронтальне опитування.

Проміжний контроль:

- проведення контрольних тестів/робіт;
- тематичне оцінювання;
- виконання практичних робіт;
- доповіді та презентації;
- робота в малих групах;
- фронтальне опитування.

Підсумковий контроль:

- семестрове оцінювання;
- річне оцінювання;
- залік.

11. Методи навчання

- лекції, бесіди, пояснення;
- практичний показ/демонстрація;
- навчання за навчально-методичною літературою;
- дослідницький пошук за темами навчальної дисципліни;
- відеоконференції;
- онлайн-уроки на платформі Google Workspace при дистанційному/змішаному навчанні;
- практичні роботи;
- бліц-опитування;

12. Методичне забезпечення

- конспект лекцій;
- інструкції до практичних робіт;
- презентації;
- відеоролики;
- розроблені тести опитування;
- інтернеп-ресурси;
- методичні посібники;
- власні напрацювання
- розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці ЧВПУ ПО;

13. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Обладнання:

1. Персональні комп’ютери:
    - Intel Core i3 540 3,1GHz, 8GB RAM, 1TB HDD – 1 шт. (ПК викладача).
    - Intel Core i3 540 3,1GHz, 4GB RAM, 500GB HDD – 10 шт. (учнівські робочі станції).
2. Планшет Unowhy Y10G001S4M – 2 шт.
3. Ноутбук Lenovo 300e Chromebook Gen3, 11,6”, AMD 3015Ce, 4GB DDR4, 32GB SSD – 1 шт.

4. Ноутбук HP 245 G9, Athlon 3050U, 14” FHD, 4GB DDR4 2400, 128GB SSD – 4 шт.
5. Периферійні пристрої:
    - Проектор EPSON EB-X06 – 1 шт.
    - Веб-камера Logitech HD Webcam C310 – 2 шт.
    - Принтер Canon i-SENSYS LBP3250 – 1 шт.
    - Акустичні колонки Genius 2W – 2 шт.

Програмне забезпечення:

- Офісний пакет програм Microsoft Office.
- Растрові графічні редактори: GIMP, Paint, Paint.NET, Adobe Photoshop.
- Векторні графічні редактори: Inscape, Adobe Illustrator.
- Хмарне середовище Google Workspace for Education Fundamentals.
- Онлайн застосунки для створення та редагування офісних документів: Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Microsoft 365.
- Відео редактор CapCut.
- Захоплення екрану та створення скрінкастів BandiCam.
- Хмарне сховище Google Диск та One Drive.
- Створення офлайн тестів: iTest, MyTestX.
- Онлайн конструктори тестів: Google Forms, портал Всеосвіта, Online Test Pad.

14. Рекомендована література

1. Вовкодав О.В., Ліп’яніна Х.В. Сучасні інформаційні технології: Навч. Посібник. – Тернопіль, 2017. – 500 с.
2. Гуржій А. М. Основи інформаційних технологій : навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти / А. М. Гуржій, Л. І. Возненко, Н. І. Поворознюк, В. В. Самсонов. — Київ : Літера ЛТД, 2023. — 288 с.
3. Іванов В. Г. Основи інформатики та обчислювальної техніки : підручник / В. Г. Іванов, В. В. Карасюк, М. В. Гвозденко ; за заг. ред. В. Г. Іванова. — Х. : Право, 2015. — 312 с.
4. Пупена О.М., Ельперін І.В., Луцька Н.М., Ладанюк А.П. Промислові мережі та інтеграційні технології в автоматизованих системах: Навчальний посібник – К.: Вид-во «Ліра», 2011. – 552с.
5. Садова Н.П. Практикум з інформатики. Для учнів ПТНЗ з теоретичним матеріалом, практичними завданнями та питаннями для самоконтролю / Н.П.Садова – Хмельницький: ІВВ ДНЗ «Хмельницький центр ПТО сфери послуг», 2012 р.
6. Ярмуш О.В., Редько М.М. Інформатика і комп'ютерна техніка: Навч. посібник. – К.: Вища освіта, 2006. – 359с.

15. Інформаційні ресурси

1. Навчальні матеріали курсу [Google Диск] – Режим доступу: https://drive.google.com/drive/folders/1dfU3ygzSNsNwNaNI6PwtuDPN6YnvQaOi?usp=sharing
2. Освітній портал Всеосвіта – Режим доступу: https://vseosvita.ua/
3. Освітній портал На Урок – Режим доступу: https://naurok.com.ua/
4. Дія Освіта – Режим доступу: https://it-osvita.diia.gov.ua/
5. Веб-портал Інституту модернізації змісту освіти – Режим доступу: https://imzo.gov.ua/