Комунальний заклад

«Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування»

Чернігівської обласної ради

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора КЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» ЧОР
_____ Вікторія МАЛОФЕЄНКО
«28» серпня 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Освітньо-професійна програма: «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Галузь знань: J Транспорт та послуги

Спеціальність: J 1 Послуги краси

Робоча програма навчальної дисципліни складена на підставі ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Розглянуто та погоджено на засіданні циклової комісії «Гуманітарні дисципліни»

Протокол №1 від «27» серпня 2026 року

Голова циклової комісії _____ Лариса ЛОХАНСЬКА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Чернігів – 2026

Опис навчальної дисципліни

Показник	Значення показника
Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Характеристика навчальної дисципліни	- Обов'язкова дисципліна - Освітні компоненти, що формують загальні компетентності
Освітній компонент	ОК 5
Кількість кредитів - за стандартом - за ОПП (скорочений термін)	 6 6
Кількість годин за навчальним планом: - Загальний обсяг - Лекції - Практичні заняття - Самостійна робота	 180 10 112 68
Метод підсумкового контролю	залік
Розподіл - за курсами - за семестрами	 1,2 курси 1, 2, 3 семестри

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни є:

- формування комунікативної, лінгвістичної й соціокультурної компетенції;
- розвиток мовних здібностей;
- формування позитивного ставлення до оволодіння як мовою, так і культурою англомовного світу, готовності брати участь в іншомовному спілкуванні;
- формування усвідомлення функцій іноземної мови в навчальному процесі та в житті суспільства; ознайомлення з культурою, історію, реаліями та традиціями країни, мова якої вивчається;
- формування професійної компетенції шляхом оволодіння різними засобами іноземної мови, залучення до виконання професійно-орієнтованих завдань;
- формування вміння міжкультурного спілкування у різноманітних сферах життєдіяльності, зокрема й у професійній сфері.

Основні завдання вивчення навчальної дисципліни:

- розвивати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в межах тематики, зумовленої професійними потребами;
- формувати комунікативні компетенції, які необхідні для обговорення спектру тем, читання, перекладу та академічного письма, а також здатність застосовувати

знання в практичних ситуаціях;

- формувати міжособистісні комунікації, співпрацю, міжкультурну компетентність;
- розвивати критичне мислення; навички аналізу, систематизації отриманого матеріалу та презентації його як в усній, так і в письмовій формах;
- виховувати позитивне ставлення до вивчення іноземної мови; почуття поваги до культури і мови країни, що вивчається.

2. Структура навчальної дисципліни

№ п\п	Тема	Нормативна частина за ОПП	Робітнича професія		Всього на ІІІ ступені	З них			
			ІІ ступінь	ІІІ ступінь		Аудиторні заняття	У тому числі		Самостійна робота
							Лекційні заняття	Практичні заняття	
1	Загальнокультурні аспекти спілкування				37	22	4	18	15
2	Фонетичний та граматичний мінімум				31	14	-	14	17
3	Ділове спілкування				24	12	-	12	12
4	Фахова спрямованість спілкування				34	30	2	28	4
5	Спілкування з питань економіки та організації професійної діяльності				36	18	4	14	18
6	Писемна іноземна мова				18	16	-	16	2
Усього годин за курс:		**180**			**180**	**112**	**10**	**102**	**68**

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Загальнокультурні аспекти спілкування

Практичні заняття:

Мова міжнародного спілкування. Спілкування про погоду. Розмова з незнайомцем. Вітання та прощання: форми звертання.

Географічне положення Великобританії. Політична система Великобританії. Теперішній неозначений час. Практичне застосування. Традиційні свята Великобританії. Звичаї і традиції Великобританії.

Географічне положення США. Політичний устрій США. Традиційні свята в США. Звичаї і традиції США.

Географічне положення України. Політична система України. Свята, звичаї і традиції українців.

Питання на самостійне опрацювання.:

- Життя молоді у Великобританії.
- Найбільші міста Великобританії.
- Життя молоді в США.
- Найбільші міста в США.
- Географічне положення Канади.
- Політичний устрій Канади.
- Свята, звичаї і традиції Канади.
- Українська діаспора у Канаді.
- Австралія: географічне положення та політичний устрій.
- Природні ресурси Австралії.
- Особливості географічного положення Нової Зеландії.
- Населення та політичний устрій Нової Зеландії.
- Стиль життя та національний характер мешканців Австралії та Нової Зеландії.
- Особливості економічного розвитку англомовних країн.
- Прогресивні сфери розвитку України.

Тема 2. Фонетичний та граматичний мінімум

Практичні заняття:

Класифікація звуків англійської мови. Транскрипція в англійській мові.

Артикль. Правила застосування означеного та неозначеного артиклів.

Числівник. Класифікація числівників за будовою. Прикметник. Утворення ступенів порівняння прикметників.

Займенник. Групи займенників.

Теперішній простий час. Теперішній тривалий час. Майбутній простий час.

Питання на самостійне опрацювання:

- Правила читання в англійській мові.
- Практичне застосування транскрипції в англійській мові.
- Особливості вживання артиклів з власними назвами.
- Правила прочитання та написання дат в англійській мові.
- Особливості вживання прикметників перед іменником.
- Порівняльне практичне застосування займенників різних груп.
- Прийменники.
- Особливості вживання майбутнього неозначеного часу та структури to be going to.
- Іменник. Правила утворення множини іменників.
- Кількісні та порядкові числівники.
- Практичне вживання ступенів порівняння прикметників.
- Практичне вживання видо-часових форм дієслова.

Тема 3. Ділове спілкування

Практичні заняття:

Спілкування у місті.
Візит закордонного партнера.
Пошук роботи. Ведення співбесіди. Заповнення анкети. Написання резюме.
Прибуття в країну. Митний і паспортний контроль.
Спілкування з персоналом готелю..

Питання на самостійне опрацювання:

- Що потрібно і що не потрібно робити під час влаштування на роботу.
- Подорож на поїзді. Переваги і недоліки.
- Спілкування в агентстві з прокату машин.
- Виклик таксі.
- Види спілкування.
- Спілкування по телефону.
- Спілкування у ресторані.
- Спілкування в банку.
- Спілкування в аеропорту.
- Спілкування під час подорожей.
- Ділові контакти. Зустрічі.
- Медична допомога.

Тема 4. Фахова спрямованість спілкування

Практичні заняття:

- Професія перукаря. Люди, що працюють в перукарській справі.

Основні технологічні операції. Витратні матеріали та інструменти.
Форма, колір та довжина волосся. Структура і ріст волосся.
Форма обличчя і вибір стрижки. Чоловічі та жіночі стрижки та зачіски.
Спілкування з клієнтом у перукарні.
Професійні поради по догляду за волоссям.
Історія розвитку спеціальності. Сучасні тенденції розвитку спеціальності
Творчість відомих майстрів справи.
Догляд за інструментами.
Контроль за якістю послуг в салонах краси.

Питання на самостійне опрацювання:

- Мій улюблений перукар-стиліст.
- Відомі українські перукарі.
- Хімічна завивка: переваги і недоліки.
- Проблема втрати волосся.

Тема 5. Спілкування з питань економіки та організації професійної діяльності

Практичні заняття:

Що таке гроші і навіщо вони потрібні людям?

Поняття «маркетинг» і перукарська справа. Значення і функції реклами. Фінансування бізнесу. Ведення власної справи.

Поняття «інфляція» і її значення в економіці. Попит, пропозиція і ринкові ціни.

Питання на самостійне опрацювання:

- Функції грошей в сучасному суспільстві.
- Функції реклами.
- Замовлення реклами.
- Сучасні виставки і покази.
- Спілкування у банку.
- Спілкування у магазині.
- Економічна стабільність
- Мікроекономіка. Макроекономіка.
- Споживач у нашій економіці.
- Маркетинг.
- Логістика.
- Управління витратами.
- Менеджмент.
- Управління персоналом.
- Податкова система.
- Основи правознавства.

Тема 6. Писемна іноземна мова

Практичні заняття:

Минулий тривалий час: правила і застосування.

Теперішній доконаний час: правила і застосування. Порівняння видо-часових форм дієслова.

Модальні дієслова: can, may, must, could, have to.

Перетворення прямої мови в непряму.

Активний і пасивний стан дієслова.

Питання на самостійне опрацювання:

- Порівняння видо-часових форм дієслова.
- Модальні дієслова
- Пряма і непряма мова.

4. Поурочно-тематичний план

№ теми	Кількість годин на тему	Назва теми	Кількість годин на урок	№ уроку	Назва теми уроку
1	2	3	4	5	6
І семестр 48					
1	22	**Загально-культурні аспекти спілкування**	1	1	Мова міжнародного спілкування.
			1	2	Вітання та прощання: форми звертання.
			2	3-4	Розмова з незнайомцем.
			2	5-6	Спілкування про погоду.
			2	7-8	Географічне положення Великобританії.
			1	9	Політична система Великобританії.
			2	10-11	Свята, звичаї і традиції Великобританії.
			2	12-13	Географічне положення США.
			1	14	Політичний устрій США.
			2	15-16	Свята, звичаї і традиції в США.
			2	17-18	Географічне положення України.
			2	19-20	Політична система України.
			2	21-22	Свята, звичаї і традиції українців.
2	14	**Фонетичний та граматичний мінімум**	1	23	Класифікація звуків англійської мови.
			1	24	Транскрипція в англійській мові.
			2	25-26	Артикль. Правила застосування означеного та неозначеного артиклів.
			1	27	Числівник. Класифікація числівників за будовою.
			1	28	Прикметник. Утворення ступенів порівняння прикметників.
			2	29-30	Займенник. Групи займенників
			2	31-32	Теперішній простий час.

					Правила застосування. Практичне використання.
			2	33-34	Теперішній тривалий час. Правила застосування. Практичне використання.
			2	35-36	Майбутній простий час. Правила застосування. Практичне використання.
3	12	**Ділове спілкування**	2	37-38	Спілкування у місті.
			2	39-40	Візит закордонного партнера.
			2	41-42	Пошук роботи. Ведення співбесіди.
			2	43-44	Заповнення анкети. Написання резюме.
			2	45-46	Прибуття в країну. Митний і паспортний контроль.
			1	47	Спілкування з персоналом готелю.
			1	48	Спілкування у ресторані.
II семестр 48					
4	30	**Фахова спрямованість спілкування**	2	49-50	Професія перукаря.
			2	51-52	Люди, що працюють в перукарській справі.
			2	53-54	Історія виникнення спеціальності.
			2	55-56	Основні технологічні операції.
			2	57-58	Витратні матеріали та інструменти.
			2	59-60	Форма, колір та довжина волосся.
			2	61-62	Структура і ріст волосся.
			2	63-64	Спілкування з клієнтом у перукарні.
			2	65-66	Форма обличчя і вибір стрижки.
			2	67-68	Жіночі стрижки та зачіски.
			2	69-70	Чоловічі стрижки та зачіски.
			2	71-72	Професійні поради по догляду за волоссям.
			2	73-74	Особливості роботи з дітьми.
			2	75-76	Догляд за інструментами.

			2	77-78	Контроль за якістю послуг в салонах краси.
5	18	**Спілкування з питань економіки та професійної діяльності**	2	19-80	Що таке гроші і навіщо вони потрібні людям?
			2	81-82	Поняття «маркетинг» і перукарська справа.
			2	83-84	Значення і функції реклами.
			2	85-86	Реклама та перукарська справа
			1	87	Фінансування бізнесу.
			2	88-89	Ведення власної справи.
			2	90-91	Поняття «інфляція» і її значення в економіці.
			2	92-93	Попит, пропозиція і ринкові ціни.
			2	94-95	Структура рекламного листа.
			1	96	Кредитування бізнесу.
III семестр 16					
6	14	**Писемна іноземна мова**	2	97-98	Минулий тривалий час: правила і застосування.
			2	99-100	Теперішній доконаний час: правила і застосування.
			2	101-102	Порівняння видо-часових форм дієслова.
			2	103-104	Модальні дієслова: can, may, must, could, have to.
			2	105-106	Перетворення прямої мови в непряму.
			2	107-108	Активний і пасивний стан дієслова.
			2	109-110	Пасивний стан дієслів. Правила застосування.
			2	111-112	Контрастування активного і пасивного стану. Практичне застосування.
Всього годин		**112**			

5. Перелік компетентностей відповідно ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Загальні компетентності:

- ЗК 3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

- ЗК 4 Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК 8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

6. Перелік результатів навчання відповідно ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»

Результати навчання:

- РН3 Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань.
- РН4 Застосовувати базові поняття, концепції, принципи, техніки і технології в області перукарського мистецтва та декоративної косметики в процесі створення відповідних робіт.
- РН16 Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися строків виконання завдань.

7. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти з навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для підготовки фахових молодших бакалаврів
за спеціальністю **J 1 Послуги краси**

Рівень навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти	**Бали**	**Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти**
1	**2**	**3**
Письмо, Говоріння, Читання, Аудіювання		
Незадовільно	**2**	Студент не вміє писати прості непоширені речення, листівку за зразком, коротке повідомлення за зразком у межах вивченої теми. Студент не вміє написати короткого особистого листа за зразком. Студент не використовує у мовленні прості речення і за опорами не робить короткі повідомлення, не вміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами, не вживає прості речення, не ставить запитання і не відповідає на них з опорою на зразок. Студент не висловлюється за опорами у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, не уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватися або не погоджуватися. Студент не вміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Студент не розуміє основний зміст пред'явлених в нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про

		значення яких можна здогадатися.
Задовільно	**3**	Студент вміє писати прості непоширені речення, листівку за зразком, коротке повідомлення, особистого листа за зразком у межах вивченої теми. Студент вміє робити короткі повідомлення з вивченої теми за опорами, вживаючи прості речення, ставить запитання і відповідає на них з опорою на зразок; у його мовленні є помилки. Студент висловлюється за порами у межах вивчених тем відповідно до навчальної ситуації, малюнка, уміє починати і закінчувати розмову, погоджуватися або не погоджуватися; у його мовленні мають місце помилки. Студент вміє читати вголос і про себе з розумінням основного змісту короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Студент вміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Студент розуміє основний зміст пред'явлених в нормальному темпі, невеликих за обсягом текстів, побудованих на вивченому мовному матеріалі, які містять певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися.
Добре	**4**	Студент вміє написати коротке повідомлення за вивченою темою, використовуючи опорні конструкції, вміє написати повідомлення за вивченою темою без використання опори, скласти план переказу тексту, зробити нотатки. Студент вміє написати повідомлення на запропоновану тему, обґрунтовуючи власні думки, заповнити анкету. Студент вміє логічно висловлюватися у межах вивчених тем, передавати основний зміст прочитаного, почутого або побаченого, підтримувати бесіду, вживаючи розгорнуті репліки; у його мовленні є помилки, які не заважають спілкуванню. Студент вміє читати з повним розумінням короткі тексти, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися або відшукати у словнику, знаходити потрібну інформацію у текстах інформативного характеру. Студент вміє з повним розумінням читати адаптовані тексти, знаходить потрібну інформацію, аналізує її та робить відповідні висновки. Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також розуміє основний зміст чітких повідомлень та оголошень.
Відмінно	**5**	Студент вміє написати повідомлення, висловлюючи власне ставлення до проблеми, написати особистого листа, передати свої міркування з широкого кола питань, використовуючи різноманітні мовні засоби. Студент вміє написати анотацію на повідомлення, реферат, оголошення, заповнити анкету, скласти план. Студент вміє без підготовки висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених тем, аргументуючи власне ставлення до предмета спілкування; у його мовленні можуть бути незначні помилки. Студент вміє вільно висловлюватися та вести бесіду відповідно до ситуації, без особливих зусиль, гнучко та ефективно користуючись мовними засобами. Студент вміє читати з повним розумінням адаптовані та

		неадаптовані тексти, уміє аналізувати і робити висновки, порівнює отриману інформацію з власним досвідом. Студент розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також розуміє основний зміст радіо-і телепрограм.

8. Очікувані результати навчання з дисципліни

В результаті вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» студенти повинні:

знати:

- лінгвокраїнознавчі особливості країни, мова якої вивчається ;
- професійну лексику (терміни та поняття);
- розмовні кліше для різних життєвих ситуацій;
- норми та правила ділового спілкування;

вміти:

- читати, розуміти, перекладати оригінальні та автентичні тексти професійного спрямування;
- вести ділову переписку, складати рекламні тексти та оголошення;
- вести ділові бесіди і переговори з питань професійної діяльності;
- правильно використовувати мовні засоби залежно від ситуації та співрозмовника;
- розуміти та контекстно застосовувати в усному і писемному мовленні професійні терміни, синтаксичні конструкції.

9. Методи контролю результатів навчання

Поточний контроль:

- усне опитування;
- моніторинг активності роботи на заняттях;
- виконання практичних завдань;
- робота в групах та презентація власних проєктів;
- виконання завдань самостійного опрацювання;
-

Проміжний контроль:

- проведення контрольних тестів/робіт;
- тематичне оцінювання;
- доповіді, презентації;
- робота в малих групах;

Підсумковий контроль:

- семестрове оцінювання;
- річне оцінювання;

- залік.

10. Методи навчання

При викладанні дисципліни застосовуються комунікативні та інтерактивні методи навчання, що мають на меті навчити ефективного спілкування в мовному середовищі.

Форми навчання включають групові та фронтальні види комунікації, бесіди, моделювання ситуацій, опрацювання дискусійних питань, пошукове та консультаційно-пізнавальне опрацювання автентичних джерел із застосуванням мережі Інтернет, кейси, рольові ігри, творчі роботи, презентації.

11. Методичне забезпечення

конспекти лекцій;
опорні конспекти та інструкційні картки до практичних занять;
мультимедійні презентації, ігри, онлайн-вікторини;
навчальні відеоролики та аудіофайли;
тестові завдання;
інтернер-ресурси;
розроблені матеріали по курсу, які містяться в електронній бібліотеці ЧВПУ ПО.

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

Обладнання:

1) Персональний комп'ютер
- – 1 шт. (ПК вчителя).
2) Хромбук.

Програмне забезпечення:

- для перевірки знань та відпрацювання навичок Google форми та онлайн-конструктор тестів Online Test Pad, LearningApps.org, дошка Padlet, платформи WordWall, Kahoot!
- єдина корпоративна/освітня платформа Google Workspace for Education.

13. Рекомендована література

1. Jenny Dooley, Virginia Evans Career Paths Beauty Salon (Book 1, Book 2). Express Publishing, 2011p.
2. Елісон Рід, Шарлотта Черч Hairdressing: Level 1: The Interactive Textbook, Taylor & Francis, 2012p.

3. Manin G. Yurchenko A., Redchenko T. Oxford Exam Trainer B1. Oxford: Oxford University Press, 2018 p.
4. Murphy R. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English. Cambridge: Cambridge University Press, 1990p.
5. Голіцинський Ю.Б. Граматика: Зб. вправ. Київ, Арій, 2014. 544 с.
6.

14. Інформаційні ресурси

1 Платформа Google-клас [Електронний ресурс] – Режим доступу: https://classroom.google.com/c/NjIyMjgzOTg3NDM1
2. Oxford University Press http://www.oup.co.uk/
3. Longman Dictionary http://www.ldoceonline.com/
4. Easy English 24. https://easy-english24.com/ua/tornadot/texget.html?exerciseid=gdnmbshrqo
5. Learn English British Council https://learnenglish.britishcouncil.org/
6. Randall's ESL Cyber Listening Lab https://www.esl-lab.com/
7. Test-English https://test-english.com/