

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання Ради лідерів
учнівського самоврядування ДПТНЗ
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»
10.02.2023 р. № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради ДПТНЗ «Чернігівське вище
професійне училище побутового
обслуговування»
14.02.2023 р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальне забезпечення учнів
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Положення) розроблено відповідно до чинного законодавства України про освіту, Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі-Порядок 882), листа Міністерства освіти і науки України від 26.05.2010 №1/9-366 «Про стипендіальне забезпечення учнів ПТНЗ», Статуту училища та інших нормативно-правових актів.

1.2. Дія цього Положення поширюється на учнів денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням за рахунок коштів міського бюджету м. Чернігова (підпункт 1 пункту 1 Порядку 882).

1.3. Здобувачам освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі-училище), які навчаються понад визначені обсяги регіонального замовлення згідно з угодами, укладеними між училищем та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це не передбачено умовами укладеної угоди (п. 2 Порядку 882).

Особам, які навчалися згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку поновлені на навчання за регіональним замовленням за денною формою навчання, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Положення за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою переведення згідно до наказу директора училища (п. 2 Порядку 882).

1.4. Це Положення регулює порядок призначення академічних та соціальних стипендій, матеріальної допомоги та заохочень в училищі, затверджується педагогічною радою училища за погодженням з органом учнівського самоврядування (п. 5 Порядку 882).

2. СТИПЕНДІАЛЬНІ КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у

громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора училища утворюється стипендіальна комісія (п 5 Порядку 882).

2. 2. До складу стипендіальної комісії входять:

- директор училища, заступники директора, секретар стипендіальної комісії, головний бухгалтер, педагогічні працівники училища, представники органів учнівського самоврядування.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом училища.

2.4. Повноваження стипендіальної комісії:

▪ за поданням стипендіальної комісії керівник училища своїм наказом затверджує список здобувачів освіти, яким призначаються стипендії;

▪ приймає рішення щодо реєстру осіб, яким призначаються академічні стипендії;

▪ приймає рішення щодо призначення соціальних стипендій відповідно до п. 3.8 цього Положення;

▪ приймає рішення щодо призначення іменних або персональних стипендій, відповідно до п.3.5 цього Положення та «Положення про іменні або персональні стипендії ЧВПУ побутового обслуговування», приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти училища відповідно до п. 4.11 цього Положення та «Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення учнів училища».

2.5. Стипендіальна комісія має право приймати рішення щодо позбавлення академічної стипендії здобувачів освіти, які не виконують вимоги навчального плану та освітніх програм, не відвідують навчальні заняття, не виконують інші вимоги відповідних положень законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.05.2006 № 419, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.06.2006 р. за № 711/12585, Статуту та правил внутрішнього розпорядку училища.

Рішення про позбавлення академічної стипендії приймається стипендіальною комісією на підставі доповідної записки заступників директора училища, класного керівника або майстра виробничого навчання. Після усунення здобувачем освіти причин, що призвели до позбавлення стипендії, за клопотанням класного керівника або майстра виробничого навчання виплата стипендії поновлюється.

3. АКАДЕМІЧНІ ТА СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Здобувачам освіти училища призначаються такі стипендії (п.4 Порядку 882):

1) академічні – за результатами навчання в училищі;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

3.2. Стипендії виплачуються один раз на місяць на карткові розрахунки учнів (п. 6 Порядку 882).

3.3. Училище в межах коштів, передбачених для виплат стипендії, вирішує питання про першочергове призначення академічних та соціальних стипендій здобувачам освіти (п. 24 Порядку 882):

1) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) з числа осіб, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії;

3) з малозабезпечених сімей (за умови отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

4) які є дітьми з інвалідністю та інвалідами з дитинства;

5) які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності не нижчий ніж 7 за 12-ти бальною шкалою оцінювання та не нижчий 4 за 5-ти бальною шкалою оцінювання;

6) які відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» мають право на призначення соціальних стипендій;

7) яким Законом України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» гарантується призначення соціальної стипендії.

3.4. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому положенні (п. 25 Порядку 882).

3.5. Особи, зазначені у підпунктах 1-4, 6 і 7 пункту 3.3. цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами (частина 2 пункту 25 Порядку 882).

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії (частина 3 пункту 25 Порядку 882).

3.6. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається (п.26 Порядку):

- здобувачам освіти I-го курсу до першого семестрового контролю;

- здобувачам освіти, які за результатами семестрового контролю мають менше ніж 10 балів хоча б з одного навчального предмета за 12-ти бальною шкалою оцінювання та менше ніж 5 балів за 5-ти бальною шкалою оцінювання.

До участі в рейтингу для призначення академічної стипендії допускаються здобувачі освіти, які мають семестрову атестацію з усіх предметів та підсумкові оцінки не нижче 4 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання та не нижче 3 балів за

5ти бальною шкалою оцінювання з усіх предметів професійної підготовки та загальноосвітніх предметів, а також зразкову чи задовільну оцінку з поведінки.

Дія цього пункту не поширюється на учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.7. Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України (п. 27 Порядку 882).

3.8. У разі, коли за результатами навчання успішність учня становить 10-12 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання або 5 балів за 5-ти бальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета, отриманих під час семестрового контролю, розмір стипендії, призначеної такому учневі згідно з абзацами першим та другим пункту 3.6 та пункту 3.7. цього Положення, збільшується на 45,5% (п. 28 Порядку 882).

3.9. Іменні або персональні стипендії училища можуть призначатися учням за особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності. Виплата таких стипендій здійснюється у межах коштів, передбачених для виплати стипендій відповідно до *Положення про іменні або персональні стипендії*, яке погоджується з органом учнівського самоврядування та затверджуються педагогічною радою училища.

Розмір іменної або персональної стипендії училища підвищується порівняно з призначеною згідно з п. 3.8 на 65 гривень (п. 29 Порядку 882).

3.10. Здобувачам освіти, які є інвалідами по зору і слуху розмір академічної стипендії, підвищеної, іменної або персональної стипендії, призначеної згідно з пунктами 3.6, 3.8, 3.9 цього Положення збільшується на 50% (п. 31 Порядку 882).

3.11. Здобувачам освіти, які забезпечуються безоплатним триразовим харчуванням, розмір ординарної (звичайної) академічної стипендії, призначеної згідно з пунктами 3.6, 3.8, 3.9 цього Положення, зменшується на 50%, а тим, що забезпечуються безоплатним одноразовим харчуванням, - на 20% (п. 30 Порядку 882).

Це правило не застосовується до здобувачів освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків.

3.12. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності училище має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам освіти, які навчаються за регіональним замовленням за денною формою навчання, за рахунок коштів, передбачених у кошторисі училища, затвердженому у встановленому порядку (п. 8 Порядку 882).

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється училищем та затверджується його педагогічною радою за Погодженням з органом учнівського самоврядування.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА АКАДЕМІЧНИХ ТА СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ У ОКРЕМИХ ВИПАДКАХ

4.1. У разі коли строк закінчення навчання здобувача освіти, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з училища до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання (абзац 4 пункту 6 Порядку 882).

4.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі (абзац 5 пункту 6 Порядку 882).

4.3. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу керівництва училища стипендіат зберігає право на отримання стипендії (абзац 6 пункту 6 Порядку 882).

4.4. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі (абзац 7 пункту 6 Порядку 882).

4.5. Здобувачам освіти, які навчались за регіональним замовленням і поновили навчання за таким замовленням після академічної відпустки, академічна стипендія призначається у розмірі, який встановлюється особі згідно з цим Положенням за результатами останнього (до перерви у навчанні) семестрового контролю (абзац 8 пункту 6 Порядку 882).

4.6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою, виплачується щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням (абзац 2 пункту 7 Порядку 882).

4.7. Здобувачам освіти, які навчались за регіональним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора училища, в межах коштів, передбачених у кошторисі училища, затвердженому у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії закладу професійної (професійно-технічної) освіти (п. 9 Порядку 882).

Здобувачам освіти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показниками (абзац 2 пункту 9 Порядку 882).

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі (абзац 3 пункту 9 Порядку 882).

4.8. Здобувачі освіти, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської

катастрофи виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 130 гривень (п. 10 Порядку 882).

4.9. У разі, коли здобувач освіти має право на безоплатне харчування, але навчальний заклад не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з харчуванням (п. 7 Положення).

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» погоджується з органом учнівського самоврядування та затверджується педагогічною радою училища (п. 5 Порядку 882).

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до змін законодавства, затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

5.3. Норми, що не визначені даним Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Погоджено

Юрисконсульт



С.В.Дубравін

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання Ради лідерів
учнівського самоврядування ДПТНЗ
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»
10.02.2023 р. № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради ДПТНЗ «Чернігівське вище
професійне училище побутового
обслуговування»
14.02.2023 р. № 3

ПОРЯДОК
надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок надання матеріальної допомоги та заохочення здобувачам освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Порядок) розроблений відповідно до п. 8 Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі-Порядок 882), п. 3.12 Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування», Статуту училища.

Даний Порядок погоджується з органом учнівського самоврядування та затверджується педагогічною радою училища.

1.2. Дія цього Порядку поширюється на здобувачів освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі- училище) денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням.

1.3. Матеріальна допомога та заохочення надаються здобувачам освіти з метою підвищення їх життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

2.1. *Матеріальна допомога надається здобувачам освіти:*

- 1) які опинилися у складних життєвих обставинах;
- 2) у зв'язку із смертю одного з батьків;
- 3) один із батьків яких загинув у районі проведення анти терористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту;
- 4) із сімей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи;
- 5) з малозабезпечених та багатодітних сімей;
- 6) у зв'язку з хворобою, що потребує тривалого лікування або реабілітації;

7) з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

8) з числа дітей з інвалідністю та осіб з інвалідністю;

9) які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС.

2.2. Матеріальна допомога надається на підставі поданих здобувачем освіти заяви та документів, що засвідчують його стан, становище, статус.

2.3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється за рахунок економії фонду стипендіального забезпечення.

2.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо кожного здобувача освіти і кожної виплати. Рішення стипендіальної комісії затверджується наказом директора училища.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. *Матеріальне заохочення надається здобувачам освіти:*

1) за сумлінне ставлення до учнівських обов'язків та зразкову поведінку;

2) за успішне представлення училища на конференціях, олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях тощо;

3) за активну участь у роботі органів учнівського самоврядування;

4) за активну участь у тижнях фахової майстерності;

5) за активну участь у предметних та тематичних тижнях;

6) за активну участь у художній самодіяльності, громадському житті училища, суспільно-корисній праці.

3.2. *Матеріальне заохочення не надається здобувачам освіти, які порушують обов'язки здобувача освіти закладу професійної (професійно-технічної) освіти, Статут та правила внутрішнього розпорядку училища.*

3.3. Матеріальне заохочення може надаватися щомісячно, за рахунок економії фонду стипендіального забезпечення.

3.4. Пропозиції щодо матеріального заохочення здобувачів освіти подаються стипендіальній комісії класними керівниками та майстрами виробничого навчання навчальних груп.

3.5. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо кожного здобувача освіти і кожної виплати. Рішення стипендіальної комісії затверджується наказом директора училища.

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання Ради лідерів
учнівського самоврядування ДПТНЗ
«Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»
10.02.2023 р. № 5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання педагогічної
ради ДПТНЗ «Чернігівське вище
професійне училище побутового
обслуговування»
14.02.2023 р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ
про іменні або персональні стипендії
ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище
побутового обслуговування»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про іменні або персональні стипендії ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – Положення) розроблено відповідно до п. 29 Порядку призначення і виплати стипендій, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) (далі – Порядок 882), п. 3.9 Правил призначення стипендії в ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування», Статуту училища.

1.2. Положення визначає порядок використання коштів, передбачених для призначення іменних або персональних стипендій здобувачам освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» (далі – училище), погоджується з органом учнівського самоврядування та затверджується педагогічною радою училища.

1.3. Дія цього Положення поширюється на здобувачів освіти училища денної форми навчання, які навчаються за регіональним замовленням.

1.4. Іменні або персональні стипендії училища можуть призначатися здобувачам освіти за особливі успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній або дослідницькій діяльності.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ ІМЕННИХ ТА
ПЕРСОНАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

2.1. При визначенні претендентів на отримання іменних або персональних стипендій враховуються такі критерії:

1) успішність здобувача освіти становить 10-12 балів за 12-ти бальною шкалою оцінювання або 5 балів за 5-ти бальною шкалою оцінювання з кожного навчального предмета, отриманих під час семестрового контролю;

2) здобувачам освіти, які зайняли призові місця в обласних або всеукраїнських конкурсах, олімпіадах із загальноосвітньої або професійної підготовки;

3) здобувачам освіти, які зайняли призові місця в обласних або всеукраїнських спортивних заходах;

4) виявлення здобувачем освіти професійних та творчих здібностей під час проходження виробничої практики на виробництві.

2.2. Визначення претендентів на одержання іменних або персональних стипендій здійснює стипендіальна комісія за поданням класних керівників, майстрів виробничого навчання, викладачів, заступників директора.

2.3. Призначення іменних або персональних стипендій відбувається два рази на рік, за результатами семестрового контролю у межах коштів, передбачених для виплати стипендій відповідно до цього Положення.

2.4. Рішення стипендіальної комісії про призначення іменних або персональних стипендій затверджується наказом директора училища.

2.5. Розмір іменної або персональної стипендії підвищується порівняно з призначеною згідно з п. 3.8 Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти ДПТНЗ «Чернігівське вище професійне училище побутового обслуговування» на 65 гривень.